



## **Ajuntament de Mutxamel**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada con carácter Ordinario, en primera convocatoria, el día 29 de marzo de 2011, adoptó, entre otros y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, el siguiente **ACUERDO**:

### **"REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS**

## **ÍNDEX**

### **PREÀMBUL**

#### **TÍTOL I -NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT**

Art. 1r Definició dels equipaments socioculturals municipals

Art. 2n Finalitat dels equipaments

Art. 3r Titularitat dels equipaments

#### **TÍTOL II – GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS**

Art. 4t Gestió i organització

Art. 5è Comissió d'ús dels equipaments socioculturals

#### **TÍTOL III -RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSiques**

Art. 6è Espais

Art. 7è Sol·licitants

Art. 8è Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

Art. 9è Altres criteris respecte de les autoritzacions d'espais

Art. 10è Convenis administratius d'ús d'espais municipals

Art. 11è Seu social

Art. 12è Emmagatzematge de material

Art. 13è Deures dels organitzadors de les activitats.

Art. 14è Taxes i preus públics

#### **TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS**

Art. 15è Prohibicions

Art. 16è Consum de substàncies que poden generar dependència

Art. 17è Bústia de suggeriments i reclamacions

Art. 18è Horaris dels equipaments

Art. 19è Règim disciplinari

Art. 20è Règim de sancions

Art. 21è Menors d'edat

Art. 22è Rescabament de danys

Art. 23è Procediment sancionador

Art. 24è Delegació de competències

Disposició adicional



## ***Ajuntament de Mutxamel***

Disposició transitòria

Disposició final – Entrada en vigor



## **Ajuntament de Mutxamel**

# **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS.**

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments cívics municipals que gestiona l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Mutxamel, a la vegada que determina el marc normatiu municipal de cessió dels locals municipals a les entitats perquè duguin a terme les seves activitats, articulant així els instruments de participació ciutadana que determina la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i la Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Així doncs, en concordança amb els objectius de l'Ajuntament, aquest reglament recull la promoció i potenciació de la participació ciutadana com a element de cohesió social i amb la clara voluntat d'acréixer la vida associativa de la ciutat, com a mecanisme d'enfortiment de la societat civil organitzada. A aquests efectes, l'Ajuntament de Mutxamel facilita locals i espais a les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per garantir-ne el funcionament i el desenvolupament de llurs activitats, ja siguin aquestes puntuals o periòdiques.

La diversitat d'equipaments i d'entitats usuàries en fa necessària la regulació per optimitzar l'ús dels espais municipals davant la creixent oferta d'activitats de les associacions ciutadanes.

Al moment de redactar aquest reglament s'ha optat per definir els equipaments municipals que gestiona el servei de Participació Ciutadana, i també les normes d'ús, sense oblidar la situació actual, que no sempre s'ajusta al que s'ha considerat ideal, tenint en compte també tots aquells processos en elaboració que ens permeten projectar els nous equipaments de futur.

Aquest reglament està a la disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Els ciutadans i les ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments estan obligats a respectar el que estableix aquest reglament.

### **TÍTOL I: NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT**

Art. 1r. – Definició dels equipaments socioculturals municipals

1. Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments socioculturals municipals, així com d'altres espais i equipaments de característiques similars.
2. Aquesta normativa regirà per a tots els usos possibles dels equipaments, a excepció dels que es regeixin normatives d'ordre superior, reglaments específics de determinats equipaments, o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.



## **Ajuntament de Mutxamel**

3. En singular, els equipaments esportius es regulen pel reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals o per la normativa específica que el desenvolupi o modifiqui.

4. Als efectes d'aquest reglament són equipaments socioculturals municipals els dedicats a la prestació a la ciutadania en general i a les entitats ciutadanes en particular, de serveis públics de caire social, comunicatiu, informatiu, cultural i de creació; a l'impuls d'activitats l'objecte de les quals tingui la mateixa naturalesa que els serveis públics esmentats, així com la promoció de la vida associativa i en general la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els assumptes de la comunitat. Aquests serveis els podrà prestar l'Ajuntament o altres administracions, de forma directa o indirecta a través de societats mercantils, entitats sense ànim de lucre o persones físiques.

2. Per acord de la Junta de Govern Local es determinaran els concrets equipaments municipals als quals resultarà d'aplicació aquest reglament, a proposta de la Comissió d'Ús regulada en l'article 5è. En principi, resulta plenament aplicable als següents equipaments socioculturals:

- Casa de la Cultura i Parc municipal del Canyar de les Portelles.
- Sales d'ús col·lectiu del Centre Social Polivalente José Bernabeu Alberola.
- Sales d'ús col·lectiu del Casal de la 3a. edat.
- Centres Socials L'Horta i Riopark.

3. Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament així com dels responsables i personal adscrit a les dependències municipals incloses en el seu àmbit. Els ciutadans i les ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments resten obligats a respectar allò que estableix aquest document.

4. Així mateix, els diferents serveis i programes que integren els equipaments poden disposar de normatives d'ús pròpies, per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament de funcionament dels equipaments socioculturals municipals.

### **Art. 2n. -Finalitat dels equipaments**

1. Els equipaments socioculturals municipals estaran al servei de la ciutadania per a facilitar l'exercici dels drets i llibertats públiques constitucionalment reconegudes. Així mateix, els equipaments socioculturals són instruments al servei de la participació ciutadana.

2. Els espais es destinaran a les finalitats següents:

- a) Acostar a la ciutadania els serveis municipals i apropar els diferents òrgans de participació municipal.
- b) Oferir serveis públics d'interès per a la població, d'altres Administracions o entitats.
- c) Afavorir la creació de nous nuclis associatius formals i no formals, donant suport a la xarxa associativa de la ciutat.
- d) Potenciar la cohesió social i territorial, fomentant la comunicació i la participació entre el veïnat dels barris i del municipi, oferint activitats obertes a tothom.



## **Ajuntament de Mutxamel**

- e) Promoure espais de proximitat per a la creació i la difusió culturals, estimulants l'aprenentatge en el temps de lleure com a procés permanent.
- f) Atendre la diversitat de la població tant pel que fa a l'aspecte social i cultural com generacional
- g) Ubicar en el seu cas les seus de les oficines municipals d'atenció al ciutadà i les unitats d'atenció primària de serveis socials.

3. S'estableixen els següents criteris objectius respecte de la programació i cessió dels espais i recursos municipals:

- a) Concurrencia en igualtat de les sol·licituds, tenint com a límit els criteris d'assignació previstos a l'article 9è d'aquest reglament, així com les disponibilitats existents.
- b) Racionalització, transparència i objectivitat de l'ús dels espais i recursos col·lectius afi del seu òptim aprofitament.
- c) Adequació de les activitats a les característiques i aforament dels espais.
- d) Polivalència dels equipaments.
- e) Compatibilitat d'usos en activitat paral·leles.
- f) Priorització dels serveis i activitats municipals a l'hora de realitzar la programació i reserva dels espais i equipaments.

4. Les activitats que es desenvolupin en els equipaments socioculturals han de reunir els següents requisits:

- a) Promoció de valors i actituds positives de caràcter educatiu, cultural, social, artístic, esportiu i/o de participació.
- b) Preferentment sense ànim de lucre, i de caràcter aconfessional.
- c) De duració determinada, poden ser activitats puntuals o de temporada. A efectes d'aquest reglament són activitats de temporada aquelles que hi tinguin una durada superior als tres mesos.
- d) Que redundin en benefici dels veïns.

Art. 3r. -Titularitat dels equipaments

La titularitat dels equipaments és de l'Ajuntament de Mutxamel.

## **TÍTOL II -GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS**

Art. 4t. -Gestió i organització

1. Gestió dels equipaments

La gestió dels equipaments correspon a l'Ajuntament de Mutxamel, que podrà executar-la directament o indirectament mitjançant una empresa o entitat gestora.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

- a) Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.



## **Ajuntament de Mutxamel**

- b) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- c) Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals del centre, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

### 2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duquin a terme en els equipaments, correspon a l'ajuntament, entitat o persona física responsable de les mateixes.

### 3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

### 4. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, amb la col·laboració de la Policia Local si resultava necessària, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, així com la normativa valenciana reguladora dels drets d'admissió, i en general dels espectacles públics i les activitats recreatives.

## Art. 5è. -Comissió d'Ús dels Equipaments Socioculturals.

### 1. Definició.

La Comissió d'Ús dels Equipaments Socioculturals està formada per:

- a) El Regidor responsable de l'Àrea de Serveis a les Persones (o persona en qui delegui), que la presideix.
- b) El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- c) Els caps de servei dels àmbits de gestió dels equipaments municipals als quals resulta d'aplicació aquest reglament.
- d) El secretari de la comissió, que serà escollit entre els seus membres i que actuarà per delegació del Secretari General.

### 2. Funcions.

Són funcions de la Comissió d'Ús dels equipaments socioculturals:

1. Supervisar la correcta aplicació del present reglament.
2. Elevar a la Junta de Govern Local les propostes d'aplicació del present reglament a nous equipaments municipals, detallant la tipologia i intensitat dels usos, els horaris i les normes específiques dels diversos espais.
3. Garantir la transversalitat a l'hora de decidir la utilització dels espais i les accions que s'hi duquin a terme, i avaluar-ne els resultats obtinguts.
4. Proposar les modificacions del reglament necessàries per adequar-lo a les realitats de cada moment.



## **Ajuntament de Mutxamel**

5. Proposar la incoació dels expedients sancionadors, d'acord amb el previst en aquest Reglament.
  6. Proposar, en desenvolupament d'aquest Reglament, normes de funcionament intern dels equipaments municipals subjectes al mateix.
  7. Establir el seu específic règim de funcionament.
  8. Proposar la concertació de convenis administratius d'ús i l'establiment de seus socials d'entitats, previstes en els articles 10è i 11è.
3. La proposta, implementació i avaluació de les activitats i serveis serà responsabilitat de cada àmbit de gestió.

### **TÍTOL III -RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES**

#### **Art. 6. -Espais**

En cada cas concret, l'Ajuntament determinarà, d'acord amb els criteris previstos en l'article 9è, la possibilitat de cessió dels espais sol·licitats, resolent expressament totes les peticions formulades pels interessats en el termini màxim d'un mes.

#### **Art. 7è. -Sol·licitants**

1) Els espais dels equipaments socioculturals municipals poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mutxamel, seguint el procediment de sol·licitud establerts en aquesta normativa.

2) Es contempla la possibilitat d'ús dels espais per part de persones físiques

#### **Art. 8è. -Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais**

1. Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines d'Atenció Ciutadana seguint els canals previstos en l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica i els models establerts a l'efecte.

2. Per part dels sol·licitants s'hauran de consignar les dades personals de la persona representant de l'entitat o col·lectiu que formula la sol·licitud, el motiu de la petició, dia i horari de les activitats, material necessari a proveir per l'ajuntament pel seu desenvolupament, nombre previst d'assistents, així com la persona o persones responsables de l'execució de les activitats.

3. Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació necessària de les persones interessades.

4. Les sol·licituds s'han de presentar amb una antel·lació mínima de quinze dies abans de la realització de l'activitat de forma general, malgrat supòsits excepcionals degudament justificants pels sol·licitants i valorats pel responsable de la instal·lació. En qualsevol cas, l'antel·lació mínima per a formular les sol·licituds de reserva en casos excepcionals és de 5 dies naturals a la realització de l'activitat.



## **Ajuntament de Mutxamel**

5. Les peticions seran ateses per ordre de presentació. Seran valorades pel respectiu responsable de l'equipament d'acord amb els següents criteris tècnics, emeten un informe degudament motivat:

- a) Pertànyer l'entitat a l'àmbit geogràfic d'ubicació de l'equipament.
- b) Rendibilitat social i cultural de l'activitat, tenint especial consideració aquelles activitats els destinataris de les quals siguin persones o col·lectius amb necessitats específiques d'integració social i/o comunitària.
- c) Grau de demanda de l'activitat en la zona per part dels ciutadans.
- d) Repercussió i impacte de l'activitat.
- e) Aportació de recursos propis per part del sol·licitant.
- f) Que no dificulti o menystingui la realització de les activitats ja programades.
- g) Experiència i solvència tècnica del sol·licitant.
- h) Grau d'identificació de les activitats amb els fins primordials de cada equipament.
- i) Es prioritzaran aquelles activitats que es realitzin de forma coordinada amb la programació municipal d'activitats de cada àmbit de gestió.
- j) Antecedents del sol·licitant respecte d'anteriors ocupacions o reserves.

6. Les sol·licituds de temporada seran resoltes per la Junta de Govern Local. Respecte de la resta de sol·licituds puntuals la resolució serà dictada pel Regidor responsable de l'àrea de serveis a la persona o regidor en qui delegui.

7. L'autorització d'utilització de sala contindrà exactament les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'ús específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc. Les resolucions denegatòries seran suficientment motivades.

8. Es tindrà en compte per a l'autorització o la denegació d'una sol·licitud els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant. En concret l'incompliment de les condicions d'ús per part dels sol·licitants o de les normes del Títol IV d'aquest Reglament per part dels usuaris dels serveis o actes gestionats i organitzats per aquells, podran ser considerats com antecedents desfavorables adduïbles en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.

Art. 9è. Altres criteris respecte de les autoritzacions cessió d'espais.

1. Per raons d'interès públic, l'ajuntament podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

2. En períodes electorals, i sempre que l'Ajuntament de Mutxamel en cedeixi l'ús, els equipaments municipals restaran a la disposició de la Junta Electoral de Zona, de conformitat amb el que determina la legislació electoral general.





## **Ajuntament de Mutxamel**

3. En cas de tenir més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i horari, es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

1. Activitats pròpies dels centres
2. Activitats d'altres departaments municipals que no gestionin els centres.
3. Activitats organitzades per entitats de Mutxamel, sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats
4. Resta d'activitats socioculturals

Art. 10è. -Convenis administratius d'ús d'espais municipals.

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús d'equipament amb les entitats sense afany de lucre, públiques o privades, que ho sol·licitin, així com en aquelles ocupacions que siguin superior a un any. En aquests cassos, el conveni administratiu regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat, essent el present reglament d'aplicació subsidiària.

Aquests convenis administratius seran aprovats per la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la Comissió d'Ús regulada en aquest reglament.

Art. 11è. -Seu social

1. Les entitats de Mutxamel que no tinguin seu social pròpia poden sol·licitar de tenir-la als equipaments municipals que hi disposin d'espais habilitats per a aquesta finalitat, conforme els acords específics de determinació que adopti la Junta de Govern Local.

2. Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça del concret equipament municipal als estatuts de l'entitat, la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació i, en els casos en que això sigui possible, disposar d'un armari i de bústia per a ús de l'entitat.

3. La petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la, a proposta de la Comissió d'Ús regulada en aquest reglament.

4. No obstant això, el fet de tenir la seu social a un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, serveis i infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'us específic de l'entitat.

5. Per tal d'evitar la identificació dels equipaments municipals amb qualsevol tendència ideològica o religiosa determinada, no s'autoritzarà l'ús dels mateixos per a la ubicació de la seu social d'entitats d'aquestes característiques, sense perjudici del seu dret a obtenir autorització per a tots els altres usos previstos en aquest Reglament.

Art. 12è. -Emmagatzematge de material



## **Ajuntament de Mutxamel**

1. Dins de les seves possibilitats, l'Ajuntament oferirà la possibilitat de cedir alguns espais d'emmagatzematge de material a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Mutxamel.
2. Les entitats que deixin en dipòsit material lliuraran al responsable de l'equipament un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar amb la periodicitat que resulti oportuna segons la durada de l'ocupació.
3. Si l'Ajuntament ho requereix, les entitats han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats, prèvia audiència de l'entitat interessada.
4. No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
5. En cap cas serà exigible a l'Ajuntament cap responsabilitat pels desperfectes o substraccions que pugués patir el material propietat de les entitats que es troben emmagatzemat en les dependències municipals.

Art. 13è. -Deures dels organitzadors de les activitats.

1. Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes establerts legalment, dels danys a tercers i béns aliens.
2. Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb el previst en l'acord d'autorització, així com del compliment de les obligacions previstes en les normatives generals d'aplicació en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint igualment les indicacions dels responsables municipals i agents de l'autoritat. També vetllaran per a que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior. Els responsables de les activitats hauran de romandre a l'equipament i trobar-se identificats i perfectament localitzables durant tota la celebració de l'activitat.
3. Les sales cedides en ús només resten a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris autoritzats. Els sol·licitants no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament i estan obligats a informar sobre el contingut i el desenvolupament de l'activitat a la persona responsable de l'àmbit municipal corresponent, així com a presentar els informes, projectes i memòries que aquesta sol·liciti.
4. S'han de respectar de forma estricta els aforaments i els horaris de cada espai que es cedeix, el control dels quals és responsabilitat de l'entitat o persona organitzadora.
5. Els peticionaris que hagin estat autoritzats per a la realització d'activitats obertes al públic, hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en la quantia que



## **Ajuntament de Mutxamel**

determini el títol o acord que l'hi autoritzi, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions. Els sol·licitants adjuntaran a la sol·licitud còpia del rebut actualitzat de la pòlissa esmentada. Igualment, hauran de respectar totes les obligacions determinades per la normativa valenciana sectorial i general, així com la normativa bàsica estatal, reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives.

6. Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics propis han de comunicar-ho als responsables de l'equipament.

7. En tota la publicitat o en tots els documents referents a les activitats que es duuguin a terme en espais municipals caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Mutxamel fent constar la següent fórmula:

"Amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament.

8. Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), malgrat que l'acord o el títol de que autoritzi l'ocupació determini altra cosa.

9. En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública en el cas que l'activitat es trobi oberta al públic en general o sigui de lliure concurrència.

10. En tot cas, la consumició de menjars i begudes haurà de ser expressament autoritzada per l'ajuntament. En el supòsit que el centre o equipament compti amb un servei de bar o de restauració en règim concessional, l'Ajuntament resoldrà ajustant-se als termes previstos en el contracte de concessió.

11. L'ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

Art. 14è. -Taxes i preus públics.

L'ús privatiu dels espais està regulat per les Ordenances Fiscals vigents, aprovades per Ple Municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de la taxa i/o del preu públic corresponent i l'entrega del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exemptions o bonificacions.

### **TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS**

Art 15è.-Prohibicions

Dins els espais i equipaments no es permet:

- El consum de tabac, en els termes previstos per la legislació estatal.



## **Ajuntament de Mutxamel**

- El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.
- Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- L'entrada d'animals, excepte dels gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la normativa sectorial, o quan la prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- Penjar cartells o anuncis, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.
- Vendre cap producte, ni fer activitats de caràcter lucratiu, als equipaments o els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- La realització d'accions curatives o tractaments terapèutics i/o sanitaris.
- Cap tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

### Art. 16è. -Consum de substàncies que poden generar dependència

A banda de les prohibicions específiques de l'article 15è es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i, molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

### Art. 17è -Bústia de suggeriments i reclamacions

1. Cada equipament disposarà d'una bústia de suggeriments a l'abast de les persones usuàries. Als efectes de formular les seves reclamacions, els usuaris poden sol·licitar en qualsevol moment la identificació dels empleats i responsables municipals dels serveis.

2. Qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament de les activitats serà convenientment documentada pel responsable de l'equipament.

### Art. 18è -Horaris dels equipaments

L'horari de funcionament ordinari dels equipaments estarà exposat en el tauler d'anuncis de cada equipament. En tot cas, la seva fixació, alteració i modificació requerirà el seu estudi i proposta de la Comissió d'Ús dels Equipaments Socioculturals prevista en aquest reglament, així com el corresponent acord de la Junta de Govern Local.

### Art 19è -Règim disciplinari

Les faltes que cometin els usuaris del centre es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Són faltes lleus:



## **Ajuntament de Mutxamel**

- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- Embrutar el centre o els espais, com ara llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.
- Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions
- Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins l'equipament
- L'entrada d'animals al centre, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.
- Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

### 2) Són faltes greus:

- Discussions o baralles sense agressió física.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària.
- Manca de consideració al personal de l'equipament i a la resta d'usuaris.
- No respectar les indicacions i advertències del personal de l'equipament, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.

### 3) Són faltes molt greus:

- No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'equipament.
- Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.
- Les agressions físiques al personal i als usuaris del centre.
- Cometre 2 faltes greus en un període de tres mesos.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'aplicaran els criteris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

### Art 20è -Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:



## **Ajuntament de Mutxamel**

Faltes lleus:

- o Amonestació escrita.
- o Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies.

Faltes greus:

- o Multa de 30 a 600 euros.
- o Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

Faltes molt greus:

- o Multa de 601 a 3.000 euros.
- o Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Art 21è -Menors d'edat

Quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors o els qui en tinguin la guarda legal. Quan les faltes estiguin tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement, en tot cas, dels pares, tutors o guardadors.

Art 22è -Rescabament de danys

1. Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions del equipaments municipals, vindrà obligat a pagar l'import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment.

2. Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona o entitat responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

Art 23è -Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel RD 1398/1993 de 4 de agost.

Art 24è – Delegació de competències

L'Alcalde/essa, mitjançant acord específic, podrà delegar les seves competències en les matèries vinculades amb aquest reglament, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, en el regidor que designi a l'efecte.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui expressament regulat en aquest reglament, serà d'aplicació directa les disposicions normatives de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com la resta de



## **Ajuntament de Mutxamel**

normativa d'aplicació en l'àmbit d'activitats recreatives i espectacles públics i en l'àmbit de sanitat pública.

### Disposició transitòria

Els usos o activitats subjectes a llicència o conveni amb efectes anteriors a l'entrada en vigor d'aquest reglament, que es regularan pel seu propi règim, s'hauran d'adequar als preceptes d'aquest text en el moment de procedir a la seva pròrroga o renovació, i en tot cas en el termini màxim de sis mesos d'ençà la seva entrada en vigor.

### Disposició final -Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor y regirà en els seus termes fins que no sigui modificat o derogat, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.”