



## Solicitud venta no sedentaria en mercados ocasionales.

### *Sol.licitut de venda no sedentària en mercat ocasionals.*

#### Datos de quien solicita / Dades de qui sol·licita

Nombre y apellidos

*Nom i cognoms*

DNI/NIF

En representación de

*En representació de*

CIF

Calle/Carrer

Núm.

Teléfono / Telèfon

E- Mail:

Localidad / Localitat

Provincia / Província

C.P

#### Expone / Expose

1.-) Que soy comerciante y desearía autorización para la venta no sedentaria de / *Que sóc comerciant i desitjaría autorització per la venda no sedentària de* \_\_\_\_\_ , con una parada (indicar tipo de parada: puesto, caravana, remolque... ) / *amb una parada (indiqueu tipus de parada: desmuntable, caravana, remolc...)* \_\_\_\_\_. Si és un vehículo indicar la marca, modelo y matrícula / *Si és un vehicle indiqueu també marca, model i matrícula* \_\_\_\_\_ de las siguientes medidas (indicar ancho y fondo) / *de les mesures següents (indiqueu ample i fons)* \_\_\_\_\_

En el mercado ocasional siguiente. Se marcará **un solo mercado por solicitud** / *En el mercat ocasional següent. Es marcará un solo mercat per sol.licitud:*

**Mercado de San Antonio Abad** (sábado y domingo posterior al 17 de enero). / *Mercat de San Antoni Abad (dissabte i diumenge posterior al 17 de gener)*

**Mercado del Milagro de la Lágrima** (1 de marzo). / *Mercat del Miracle de la LLàgrima (1 de març).*

**Mercado de las Palmas** (el miércoles anterior al Domingo de Ramos). / *Mercat de les Palmes (el dimecres avant al Diumenge de Ramos).* (Únicamente está permitida la venta de palma) / *(Unicament está permitida la venda de palma)*

**Mercado de fiestas de Moros y Cristianos** (Del 6 al 12 de septiembre). / *Mercat de festes de Mors i Cristians (del 6 al 12 de setembre):*

Marque la opción que proceda/ Marque la opció que proceda:

Venta para todos los días de fiesta/ *Venda per a tots dies de festa*

Solamente los días / *Solament els dies:* \_\_\_\_\_

**Mercado de Todos los Santos** (Durante los tres días anteriores al 1 de noviembre). / *Mercat de Tots els Sants (Durant els tres dies avans al 1 de novembre)* (Únicamente está permitida la venta de flores y plantas) / *(Unicament está permitida la venda de flores i plants)*

2.-) Que las personas, que cumplen con los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de las personas consumidoras que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados, designadas para colaborar o asistirme en la venta son: / *Que les persones, amb els requisits higiènic i sanitaris, i de protecció de les persones consumidores que establisc la reglamentació específica de productes comercialitzats. designades per col.laborar o assistir-me en la venda són:*



## Ajuntament de Mutxamel

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

*Nom i cognoms*

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

*Nom i cognoms*

**3.-)** En caso de producirse alguna reclamación por parte del consumidor, ésta podrá ser atendida en la siguiente dirección / *Si hi ha cap reclamació per part del consumidor, serà atesa a l'adreça següent:*

Por eso / Per tot això

### Solicito / Demane

Previo los trámites que procedan, solicito autorización para la venta no sedentaria de los productos indicados, durante el tiempo propuesto, previa presentación de la documentación indicada al dorso.

*Previo els tràmits que procediesen, sol.licito autorització per a la venda no sedentari dels productes indicats, durant el temps proposat, prèvia presentació de la documentació reflectida al dors.*

Autorizo al Ayuntamiento de Mutxamel a recabar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria el certificado de alta en el Censo de Obligados tributarios, y en su caso, de estar al corriente del pago de la tarifa del Impuesto de Actividades Económicas. / *Autoritze l'Ajuntament de Mutxamel perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat d'alta en el Cens d'Obligats tributaris i el d'estar al corrent del pagament de la tarifa de l'Impost d'Activitats Econòmiques.*

Mutxamel, .....d .....de 20\_\_.

**Firma del solicitante.**

***Signatura persona sol·licitant***

La presente solicitud no supone la autorización directa por parte del Ayuntamiento de conceder lo solicitado.  
*Esta sol·licitud no suposa l'autorització per part de l'Ajuntament de concedir el que s'ha sol·licitat.*

**SR. ALCALDE-PRESIDENT AJUNTAMENT DE MUTXAMEL**

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL SOLICITANTE:

#### **DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL SOL·LICIENTE:**

- Fotocòpia del DNI/ NIE del titular del puesto. / *Fotocòpia del DNI / NIE del titular de la parada.*
- En caso, de no autorizar al Ayuntamiento a recabar la información de la AEAT: Certificado sobre el Impuesto de Actividades Económicas, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Hacienda) referido al **año en curso**. / *Si no ha autoritzat l'Ajuntament a demanar la informació de l'AEAT: Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques, expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (Hisenda) de l'any en curs.*
- Declaración responsable según modelo normalizado / *Declaració responsable segons model normalitzat*
- Documentación acreditativa de los **méritos**, al **objeto de su valoración** en el procedimiento de selección/ *Documentació acreditativa dels mèrits, al objete de la seua valoració en el procediment de selecció.*

### DOCUMENTACIÓN DE LOS ASISTENTES / DOCUMENTACIÓ DELS ASSISTENTS:

- Fotocopia del DNI / *Fotocòpia del DNI*
- Acreditación del alta del asistente en el Régimen de la Seguridad Social correspondiente. / *Acreditació de l'alta de l'assistent en el Règim de la Seguretat Social corresponent.*

**Página 2 de 6 ( julio 2013)**

L'Ajuntament garantix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 5/1999 de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Una vegada facilitats les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir als mateixos, rectificar-los i cancel·lar-los presentant la sol·licitud corresponent en l'Ajuntament de Mutxamel.



## DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE (modelo normalizado)

D / D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con DNI/NIE \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

En representación de la Empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_

Comerciante no sedentario de los siguientes productos \_\_\_\_\_

### Declara ante el Ayuntamiento de Mutxamel:

- Estar dado de alta en el Censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.
- Al no estar exento del Impuesto de Actividades Económicas, estar al corriente en el pago de la tarifa.
- Al no ser ciudadano de España o de cualquier país miembro de la Unión Europea, declaro el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de residencia y de trabajo por cuenta propia.
- Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias locales y no mantengo deuda alguna con el Ayuntamiento de Mutxamel.
- Que reúno las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta no sedentaria.
- Que cumpla los requisitos higiénicos-sanitarios y de protección a las personas consumidoras que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones de venta.
- Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objetos del comercio. Y cumpla con las normas de etiquetado de los mismos.
- Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.
- Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, producto adquirido y su precio.
- La asunción de responsabilidades civiles y particularmente, las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.
- Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
- Mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el plazo de vigencia de la autorización para la venta no sedentaria.
- Autorizo al Ayuntamiento de Mutxamel a comprobar los datos expresados.

Declaración que efectúo en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, a los efectos de solicitar autorización para la venta no sedentaria en el municipio de Mutxamel.

Fdo: D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_



## DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_

DNI/NIE \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

En representació de l'Empresa \_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_

Comerçant no sedentari del productes següents \_\_\_\_\_

Als efectes de sol·licitar autorització per a la venda no sedentària al municipi de Mutxamel, MANIFESTE:

- Estar donat d'alta en el Cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent i en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Com que no estic exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques, estar al corrent en el pagament de la tarifa.
- Com que no sóc ciutadà d'Espanya o de qualsevol país membre de la Unió Europea, complir les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria de residència i de treball per compte propi.
- Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i no tindre cap deute amb l'Ajuntament de Mutxamel.
- Que reunisc les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes de la venda no sedentària.
- Que complisc els requisits higiènics-sanitaris i de protecció a les persones consumidores que estableixen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i instal·lacions de venda.
- Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes del comerç. I complisc amb les normes d'etiquetatge.
- Tenir a disposició de qui compra, i lliurar-los de forma gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar-ho en un cartell visible al públic.
- Expedir tiquets de compra o, si cal, factures a qui ho sol·licite, on s'incloguen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i preu.
- L'assumpció de responsabilitats civils i particularment, les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- Tindre la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el compliment d'estos requisits durant el termini de vigència de l'autorització per a la venda no sedentària.
- Autoritze l'Ajuntament de Mutxamel a comprovar totes estes dades.

Mutxamel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firmat: \_\_\_\_\_



## INFORMACIÓN ADICIONAL.. PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR UN PUESTO EN UN MERCADO OCASIONAL.

### 1º Presentación de solicitud con documentación.

#### 2º Procedimiento de selección:

Exposición lista provisional de admitidos y excluidos, y **en caso de haber más solicitudes que oferta de autorizaciones** o puestos, se indicará la puntuación obtenida en la valoración de los méritos y la documentación susceptible de subsanar.

### 3º Notificar a los interesados que hayan resultados adjudicatarios de un autorización de venta no sedentaria.

#### 1º Presentación de la solicitud, con la documentación indicada en la instancia, en el siguiente plazo.

El plazo para la presentación de solicitudes para los mercados ocasionales originados por motivo de las fiestas locales será el siguiente:

**Mercado de San Antonio Abad:** Del 10 al 30 de noviembre del año anterior.

**Mercado del milagro de la lágrima:** Del 10 al 31 de enero.

**Mercado de las palmas:** Del 10 al 31 de marzo.

**Mercado de moros y cristianos.** Del 10 al 31 de julio

**Mercado de todos los Santos:** Del 10 al 30 de septiembre.

MERCADO OCASIONAL	FECHA DEL MERCADO	OFERTA DE AUTORIZACIONES	PRODUCTO OFERTADO
Mercado de San Antonio Abad	El Sábado y domingo posterior al 17 de enero.	15 autorizaciones para puestos entre 4 y 8 m	Todos excepto frutas, verduras y hortalizas.
Mercado del Milagro de la Lágrima	1 de Marzo	15 autorizaciones para puestos entre 4 y 8 metros	Todos excepto frutas, verduras y hortalizas.
Mercado de las Palmas	El miércoles anterior al Domingo de Ramos	15 autorizaciones, para puestos de 4 metros.	Palma artesanal
Mercado de Moros y Cristianos	Del 6 al 12 de septiembre	30 autorizaciones para puestos entre 4 y 8m	Todos excepto frutas, verduras y hortalizas
Mercado de todos los Santos	Tres días antes del 1 de noviembre	6 autorizaciones para puestos de 4m	Flores y plantas

**2º Procedimiento de selección:** Si hay más solicitudes que número de autorizaciones/ puestos permitidos para ese mercado. La autorización se otorgará mediante concurrencia competitiva de acuerdo con la aplicación del baremo establecido en la ordenanza y atendiendo a la documentación presentada y a los méritos acreditados.

Ante la posibilidad de tener que baremar. Los solicitantes deben **presentar junto con la solicitud**, la documentación acreditativa de los siguientes **méritos**, al **objeto de su valoración** en el procedimiento de selección.

a) Que el solicitante tenga la **nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea:** 1 puntos.

b) La **experiencia demostrada en el ejercicio de la profesión** que asegure la correcta prestación de la actividad comercial, que podrá acreditarse, entre otros modos, mediante certificados emitidos por otros Ayuntamientos

**Página 5 de 6** ( julio 2013)

L'Ajuntament garantix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 5/1999 de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Una vegada facilitats les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir als mateixos, rectificar-los i cancel·lar-los presentant la sol·licitud corresponent en l'Ajuntament de Mutxamel.



donde se haya ejercido la venta o bien mediante certificados que acredite estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas en cualquiera de los epígrafes referentes a la venta no sedentaria: 3 puntos.

- c) La **pertenencia** del solicitante a **asociaciones de comerciantes**: 1 punto
- d) Que el solicitante presente un **proyecto de instalaciones** desmontables adecuadas, funcional y estéticamente, al ejercicio de la venta: 1 punto. (**Descripción y fotografía de las instalaciones**)
- e) Acreditación de **formación específica** mediante la asistencia a cursos o jornadas relativos al desarrollo de la actividad comercial o a la defensa y protección de los derechos de los consumidores en los que hayan participado administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio u otros organismos oficiales, o bien estén avalados por los mismos: 1 punto.
- f) Que el solicitante disponga algún **distintivo de calidad en materia de comercio** de venta no sedentaria: 1 punto
- g) La **adopción de compromisos de responsabilidad social y de defensa de los consumidores**, como la adhesión a la Junta Arbitral de Consumo de la Generalitat: 1 punto
- i) **Cargas familiares**: por cada persona a su cargo: 1 punto
- j) Que el solicitante sea **parado de larga duración** (más de 1 año): 1 punto. (**Certificado de situación laboral expedido por el Servef**)

En caso de empate prevalecerá el criterio de parado de larga duración. Si continúa el empate se atenderá al criterio de experiencia demostrada. De persistir el empate, se decidirá por sorteo.

- Los méritos deberán acreditarse mediante la presentación de los documentos originales o debidamente compulsados.
- Se creará un listado de suplentes, por orden de puntuación, no inferior al 10% de los puestos a cubrir con el fin de que, en caso de renuncia o vacantes, se ofrezca a los mismos la posibilidad de obtener la autorización para la venta.
- En caso de las personas jurídicas (cooperativas, sociedades..) se valorarán los méritos del titular designado para ejercer la venta.

El resultado de la baremación se publicará en el tablón de anuncios y/o en la sede electrónica del Ayuntamiento.

**3. Notificación a los interesados** que hayan resultado adjudicatarios para que se personen en el Ayuntamiento a retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto, debiendo aportar una fotografía tamaño carnet de la persona titular y en su caso, de las personas asistentes o colaboradoras.