

María Teresa Carbonell Bernabeu (PSOE).

Isabel López Galera (PSOE).

Ricardo Mira García (PSOE).

Rosa María Arques Trigueros (PSOE).

D'acord amb això, la Junta de Govern Local queda presidida per l'alcalde que subscriu i està constituïda pels senyors regidors i regidores abans indicats.

SEGON.- Nomenar, entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde següents, per l'orde que s'enumeren:

1r.- María Teresa Carbonell Bernabeu (PSOE).

2n.- Isabel López Galera (PSOE).

3r.- Ricardo Mira García (PSOE).

4t.- Rosa María Arques Trigueros (PSOE).

TERCER.- Els tinents d'alcalde substituiran en la totalitat de les seues funcions, per expressa delegació de l'alcalde i per l'orde establert anteriorment a l'alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que no faça possible l'exercici de les seues atribucions.

QUART.- De la present resolució es donarà trasllat als interessats perquè en prenguen coneixement i tinga efectes, i al Ple de la corporació, publicant-se, així mateix, en el Butlletí Oficial de la Província.

CINQUÈ.- Queden derogades totes les resolucions que contradiguen a la present resolució.»

Cosa que es fa pública de conformitat amb els articles 44.2 i 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Xixona, 15 de juny de 2011.

L'alcalde, Ferran Josep Verdú i Monllor.

\*1113652\*

## AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL

### EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada amb caràcter Ordinari, en primera convocatòria, el dia 31 de maig de 2011, va aprovar les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions pel finançament d'activitats d'utilitat pública i interès social, a desenvolupar en l'àmbit de l'educació durant l'any 2011.

De conformitat amb les mencionades bases es fa públic l'anunci de la convocatòria de subvencions, per la qual cosa el termini de sol·licituds serà d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquet anunci en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PEL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL EN L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ DURANT L'ANY 2011.

#### PRIMERA. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria de les subvencions per a la realització de projectes educatius per part de les AMPAS dels centres escolars de Mutxamel durant l'any 2011, de conformitat amb les previsions recollides en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, així com les previsions pressupostàries establertes en el Pla Anual de Subvencions de l'any 2011, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada 2 de desembre de 2010.

SEGONA. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES Y CRÈDITS PRESSUPOSTARIS.

1.- Seran activitats subvencionables aquells projectes educatius relatius als següents eixos d'acció:

a) Activitats de difusió, dinamització i participació de la comunitat educativa, especialment l'alumnat, en la vida del centre educatiu.

b) Activitats extraescolars durant els períodes de vacances, no subvencionats per altres administracions públiques.

c) Activitats de formació adreçades als pares, mares i tutors legals dels alumnes.

d) Projectes educatius sobre eixos transversals de valors socials.

2.- En qualsevol cas, les actuacions subvencionables han de coadjuvar els serveis de competència municipal, respondre a necessitats socials o bé fomentar els interessos generals del municipi, i trobar-se dins de les tipologies previstes en la base 22a. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.

3.- Específicament, els objectius que es pretenen aconseguir amb la realització dels projectes educatius a subvenció per aquesta convocatòria són els següents:

- Desenvolupament de la participació dels pares en l'associació.

- Realització d'activitats conjuntes entre associacions i entitats que fomentin la solidaritat, la tolerància i la cohesió social.

- Prevenció de conflictes i foment de la cultura de la pau i la interculturalitat.

- Defensa de l'equitat de gènere i la promoció de drets de les dones.

- Foment d'una Vila sostenible, desenvolupant activitats entorn el medi ambient i els recursos naturals.

- L'educació en valors a través de la realització d'activitats lúdiques.

- Activitats que fomentin la cooperació dels pares amb el projecte del centre educatiu.

4.- Els crèdits pressupostaris màxims previstos per a aquesta convocatòria estan consignats en la partida 330-32416-48304, per un import de 6.500 €.

#### TERCERA. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les actuacions objecte de subvenció s'han de dur a terme durant l'any natural de la convocatòria i durant tot l'any 2011, tenint en compte, en qualsevol cas, el termini màxim de justificació previst a la base tretzena d'aquestes Bases.

QUARTA. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

1.- Poden ser beneficiàries les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres escolars de Mutxamel que promoguin projectes o activitats educatius subvencionables a través d'aquesta convocatòria.

2.- En cap cas podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions municipals les entitats en les quals hi concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'art 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.- Igualment, no podran tampoc concórrer a aquesta convocatòria les entitats que tinguin pendent de justificar alguna subvenció municipal atorgada anteriorment, una vegada transcorregut el termini establert per a la seva justificació.

4.- En tot cas, els beneficiaris de les subvencions municipals hauran de donar compliment a les obligacions genèriques previstes en la base 17a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Específicament, hauran de complir les següents obligacions:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.

b) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat l'ajuntament.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Mutxamel.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, no comunicats en la sol·licitud inicial, tan bon punt es coneixin.

e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda «amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel», seguida de l'anagrama, segons el model topogràfic oficial que facilitarà el propi Ajuntament.

CINQUENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I SUBSANACIÓ DE DEFECTES.

1.- Les sol·licituds es formalitzaran en el model oficial, acompanyades de la documentació prevista en la base següent. Es dirigiran a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Mutxamel, i estarà subscripta pel legal representant de l'AMPA. El model normalitzat podrà aconseguir-se en l'OMAC així com en la seua informàtica municipal ([www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org)).

2.- Les sol·licituds es presentaran presencialment en les oficines de l'OMAC, en el Registre General de Documents de l'Ajuntament de Mutxamel, o bé a través de qualsevol de les formes legalment admissibles previstes en la legislació general de procediment administratiu de les Administracions Públiques.

3.- El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Quan l'últim dia del termini de presentació sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el servei gestor exposarà al tauler d'anuncis municipal el llistat de sol·licituds a esmenar, amb indicació dels motius, obrint-se un termini de deu dies per a la seua complementació i amb indicació de decaïment en la sol·licitud presentada en cas d'incompliment en el termini indicat.

#### SISENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació que seguidament es transcriu, excepte en el cas que els documents estiguessin ja en poder de l'Ajuntament per trobar-se inscrites les entitats sol·licitants en el registre municipal d'entitats:

- a) Còpia validada dels Estatuts de l'entitat.
- b) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que haurà de ser el/la representant legal de l'entitat.
- c) Memòria de l'activitat o projecte per la qual es sol·licita la subvenció segons model normalitzat.
- d) Pressupost previst de l'activitat o projecte desglossat en ingressos i despeses amb indicació de l'ajut sol·licitat.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de les subvencions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Ajuntament de Mutxamel i la Seguretat Social. Aquest requisit s'acreditarà amb les certificacions acreditatives que elaborin la Tresoreria Municipal, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.- De conformitat amb el que disposa l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització per tal que l'Ajuntament obtingui l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries en el seu cas.

#### SETENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

El procediment per a la concessió de les subvencions serà el concurs competitiu a través de la modalitat ordinària prevista en el Pla anual de Subvencions per a l'any 2011.

#### VUITENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els projectes presentats es valoraran aplicant els següents criteris de valoració i els seus coeficients de ponderació:

- a) Adaptació als objectius de la convocatòria. Coeficient de ponderació 4
- b) Projectes o activitats que es desenvolupin conjuntament entre diversos col·lectius o entitats. Coeficient de ponderació 2
- c) Impacte del projecte mesurat en projecció al nombre de participants/beneficiaris. Coeficient de ponderació 1
- d) Grau de vinculació del projecte amb les activitats del projecte educatiu del centre. Coeficient de ponderació 3.

#### NOVENA. DETERMINACIÓ DE LA BAREMACIÓ DELS PROJECTES I DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1.- Cada projecte educatiu es valorarà en funció dels criteris previstos en la base anterior fins a un màxim de 10 punts, atenent al seu grau de consecució dels seus objectius generals previstos en aquesta convocatòria.

2.- La puntuació resultant de la valoració de cada criteri es multiplicarà pel coeficient de ponderació establert per a cadascun, resultant així el valor total de cada criteri (VTC). Seguidament, se sumaran tots els valors VTC, resultant així el valor total del projecte o activitat (VTP).

El VTP es dividirà per 10, obtenint-se així la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del projecte o activitat (PPP).

3.- Els crèdits pressupostaris màxims de la convocatòria es dividiran per la suma del valor PPP de tots els projectes presentats a la convocatòria, obtenint-se així el valor unitari en euros de cada punt (VP). Aquest valor punt VP es multiplicarà pel PPP de cada projecte o activitat per a obtenir així la quantia en euros de la subvenció.

4.- Si l'assignació de la subvenció a un projecte o activitat resultés superior a la quantitat sol·licitada arrodonada, la diferència entre aquestes es redistribuirà entre la resta de projectes o activitats la quantia assignada de les quals sigui inferior a la mateixa. Totes les operacions s'expressaran en nombres amb dos decimals, exceptuant-se l'assignació final de la subvenció que s'arrodonarà a nombres sencers.

5.- En general, l'import de la subvenció mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes.

Com a regla general, l'import de la subvenció tampoc podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada, excepte casos justificats d'activitats de gran interès públic i/o social i dificultats greus de finançament degudament valorades.

6.- En qualsevol cas, l'efectivitat de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdits pressupostaris adequats i suficients.

#### DESENA. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- Les sol·licituds seran tramitades per l'àrea de serveis a la persona.

2.- Una vegada ultimada el termini de presentació de sol·licituds i, en el seu cas, el termini de subsanació, els projectes seran examinats per una comissió tècnica, que estarà integrada per la regidora d'educació, el director de l'àrea de serveis a la persona i el personal tècnic gestor de programes educatius que es determini.

3.- La comissió tècnica podrà convocar al sol·licitants per tal de formular qualsevol aclariment relatiu a la seua sol·licitud, així com recavar l'assessorament tècnic que consideri oportú.

4.- Actuarà com a òrgan instructor del procediment l'assessoria jurídica de l'àrea de serveis a la persona.

5.- Un cop examinades les sol·licituds, la comissió elaborarà la seua proposta de resolució de la convocatòria, la qual haurà de ser motivada, contenint la relació dels sol·licitants i activitats per a les quals es proposa la concessió de subvencions i la seua quantia, especificant la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar la seua baremació.

6.- Abans de recaure l'acord resolutori, l'instructor es pronunciarà sobre si al respecte de la informació de que disposa es desprèn que els beneficiaris proposats compleixen tots els requisits necessaris per a adquirir aquesta condició.

7.- L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mutxamel, que adoptarà l'acord substantiu de la convocatòria de forma motivada. Aquest acord es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel [www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org), així com en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, de conformitat amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.- El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos, a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, legítima els interessats per a entendre desestimades per silenci administratiu les seves respectives sol·licituds.

9.- Les resolucions que es dictin en aquesta convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del següent a la publicació, davant del mateix òrgan que les hi va dictar. Igualment, davant de la denegació de la sol·licitud per silenci administratiu els interessats podran interposar idèntic recurs, en el termini de tres mesos, a comptar des de la finalització del termini màxim per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això sens perjudici de què en ambdós casos els interessats optin per interposar directament el recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions previstes en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa davant dels òrgans judicials unipersonals del contenciós administratiu de la província d'Alacant.

#### ONZENA. ACCEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ I FORMES DE PAGAMENT.

1.- Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, serà precís que els beneficiaris les hi acceptin sense reserves, pura i simplement. A aquests efectes s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seva oposició en el termini de deu dies d'ençà la publicació en el tauler d'anuncis de l'acord de resolució de la convocatòria.

2.- Si l'interessat presentés reserves a l'acceptació de la subvenció en el referit termini l'òrgan concedent podrà optar discrecionalment entre concedir un nou termini per a l'acceptació pura i simple, o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció concedida.

3.- Tenint en compte la naturalesa d'aquesta convocatòria, la finalitat perseguida i les característiques de les beneficiàries d'aquestes, prèvia sol·licitud es podran efectuar als beneficiaris pagaments en forma de bestretes de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa la base 19a. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.

4.- Els referits pagaments parcials o bestretes s'efectuaran en general contra presentació de factures pagades i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil. No obstant això, es podran efectuar pagaments anticipats als interessats que així ho sol·licitin, sense aportar justificats de pagaments, sempre que el seu import no superi el 50% de la quantia total de la subvenció concedida.

5.- Donada la quantia de les consignacions pressupostàries vinculades a aquesta convocatòria, així com l'import previst de les subvencions particulars que es poden concedir, els pagaments anticipats o bestretes que se n'aprovin estan exempts de l'exigència de garanties financeres per part dels beneficiaris interessats.

#### DOTZENA. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La Junta de Govern Local té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que varen motivar l'atorgament o bé per l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

#### TRETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1.- La justificació de la subvenció concedida s'haurà de realitzar seguint la forma i el procediment regulat a la base 21a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.

2.- En relació a les subvencions de quantia inferior a 3000 €, la justificació consistirà en la presentació d'una memòria, segons model oficial, on es posin de manifest tant el compliment de les obligacions contretes pels beneficiaris.

3.- Pel que fa la resta de subvencions que superin la quantia de 3000 €, la seva justificació consistirà com a mínim en la presentació de la següent documentació:

a) Una memòria explicativa de les actuacions dutes a terme, que permeti relacionar aquesta activitat amb els justificants econòmics, segellats per l'entitat i signats pel seu representant legal.

b) Els justificants econòmics de la despesa efectuada, que han de consistir en els originals de les factures o bé factures autenticades corresponents a l'import de la subvenció concedida. Les factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent, lliurades a càrrec de l'entitat beneficiària de la subvenció. Dites factures poden correspondre a qualsevol moment de l'any natural en què hagi estat concedida la subvenció.

c) Una mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

d) Igualment es podrà adjuntar altra documentació que es cregui d'interès per avaluar el compliment de l'objecte subvencionat.

4.- El termini per a la justificació de les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria finalitzarà el 31 de gener de 2012.

5.- El servei gestor analitzarà els justificants presentats pels beneficiaris, i requerirà la subsanació de la documentació presentada en el seu cas. En el cas de subvencions d'import inferior a 3000 €, la memòria presentada pel beneficiari serà vàlida tant pels serveis municipals educatius com per la regidora delegada d'educació, a fi de deixar acreditada la seva conformitat respecte de l'actuació material realitzada.

6.- Una vegada instruït el procediment de justificació dels ajuts municipals, s'eleva a proposta d'aprovació o en el seu cas de modificació a la Junta de Govern Local, la qual aprovarà parcialment o totalment la justificació aportada per l'entitat.

#### CATORZENA. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I EXIGÈNCIA DE SANCTIONS.

L'incompliment de les condicions imposades en aquesta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, sens perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

#### QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En allò no previst en aquestes bases regirà la regulació de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 31 de gener de 2006, i publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant el 3 de juny de 2006, així com les previsions pressupostàries establertes en el Pla Anual de Subvencions de l'any 2011, aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.»

EL REGIDOR RESPONSABLE DE L'ASPE, Adrià Carrillo Valero.

Mutxamel, 9 de juny de 2011

\*1113630\*

#### EDICTO

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 30-5-2011, acordó exponer al público el «Proyecto de Urbanización del Bulevar de Mare Deu del Pilar- Fase 2» de Mutxamel, por plazo de un mes, en el BOP, en el DOCV y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, a los efectos que se puedan formularse alegaciones por los interesados, durante el plazo indicado.

El expediente, objeto del presente anuncio, estará a disposición de los interesados, durante el plazo de exposi-