



CONVOCATÒRIA D'AJUDES A AGRICULTORS	CONVOCATORIA DE AYUDAS A AGRICULTORES
<p>PRIMERA. OBJECTE</p> <p>L'objecte de la convocatòria és proporcionar un suport econòmic al sector agrícola de Mutxamel per a disminuir els costos d'explotació derivats del manteniment l'activitat, a fi de promoure la seua continuïtat.</p>	<p>PRIMERA. OBJETO</p> <p>El objeto de la convocatoria es proporcionar un apoyo económico al sector agrícola de Mutxamel para disminuir los costes de explotación derivados del mantenimiento su actividad, a fin de promover su continuidad.</p>
<p>SEGONA. PRESSUPOSTOS APLICABLES</p> <p>Les ajudes previstes en la present convocatòria es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 241.41200.47400 del pressupost municipal vigent per al 2017, per una quantia màxima de 15.000€.</p>	<p>SEGUNDA. PRESUPUESTOS APLICABLES</p> <p>Las ayudas previstas en la presente convocatoria se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 241.41200.47400 del presupuesto municipal vigente para el 2017, por una cuantía máxima de 15.000€.</p>
<p>TERCERA. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES</p> <p>1. L'ajuda objecte de concessió es destina a sufragar la part dels costos d'explotació derivats l'activitat agrícola professional en l'annualitat 2016 i primer semestre de 2017, dutes a terme per agricultors les explotacions dels quals es troben situades dins del nostre municipi.</p> <p>2. Seran considerades actuacions subvencionables les següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Treballs de preparació del terreny.b. Actuacions conduents a reduir el consum d'aigua de reg.c. Adquisició de plançons o llavors.d. Adquisició o lloguer de petita maquinària.e. Accions formatives.	<p>TERCERA. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES</p> <p>1. La ayuda objeto de concesión se destina a sufragar la parte de los costes de explotación derivados la actividad agrícola profesional en la anualidad 2016 y primer semestre de 2017, llevadas a cabo por agricultores cuyas explotaciones se encuentren situadas dentro de nuestro municipio.</p> <p>2. Serán consideradas actuaciones subvencionables las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Trabajos de preparación del terreno.b. Actuaciones conducentes a la reducción de los consumos de agua para riego.c. Adquisición de plántones o semillas.d. Adquisición o alquiler de pequeña maquinaria.e. Acciones formativas.
<p>QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS</p>	<p>CUARTA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES</p> <p>1. Para ser beneficiario de la ayuda, el solicitante</p>



1. Per a ser beneficiari de l'ajuda, el sol·licitant haurà de complir amb els següents requisits:

a. Estar inclòs en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agraris o compatibilitzar la pensió amb l'activitat agrària, en els termes previstos per la legislació en matèria de seguretat social.

b. Que l'explotació agrària es trobe en el terme municipal de Mutxamel.

2. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions municipals qui incórrega en alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CINQUENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de les subvencions municipals han de complir les obligacions genèriques previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Específicament, els beneficiaris han de complir les següents obligacions:

a. Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si procedeix, ha de ser expressament autoritzat per l'ajuntament.

b. Proporcionar en tot moment la informació que els siga demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Mutxamel.

deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Estar incluido en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios o compatibilizar la pensión con la actividad agraria, en los términos previstos por la legislación en materia de seguridad social

b. Que la explotación agraria se encuentre en el término municipal de Mutxamel.

2. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones municipales quienes incurran en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y art. 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.

QUINTA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las subvenciones municipales deberán dar cumplimiento de las obligaciones genéricas previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Específicamente, los beneficiarios deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a. Proponer al órgano concedente cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la subvención que, si se procede, debe ser expresamente autorizado por el ayuntamiento.

b. Proporcionar en todo momento la información que les sea pedida respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Mutxamel.

c. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas por la misma finalidad,



c. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per la mateixa finalitat, no comunicats en la sol·licitud inicial.

d. Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic de la finalització de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda «Am el suport de l'Ajuntament de Mutxamel», seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix ajuntament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís de qui sol·licita de complir les obligacions i deures que se'n deriven.

SISENA. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

1. La subvenció serà concedida per un import màxim de 2.500€. L'import concedit serà per l'import correctament justificat mitjançant les factures presentades.

2. Les actuacions podran ser objecte d'altres subvencions públiques, i serà obligatòria la declaració dels cofinançaments existents. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que la suma de subvenció concedida juntament amb altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat supere el cost de l'actuació subvencionada.

SETENA. DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es formalitzaran per escrit i s'acompanyaran de la documentació prevista en el paràgraf següent. Es presentaran preferentment en l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mutxamel o bé utilitzant qualsevol dels mitjans establits en l'art. 38.4 de la Llei

no comunicados en la solicitud inicial.

d. Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la finalización de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda “con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel”, seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio ayuntamiento.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

SEXTA. CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

1. La subvención será concedida por un importe máximo de 2.500€. El importe concedido será por el importe correctamente justificado mediante las facturas presentadas.

2. Las actuaciones podrán ser objeto de otras subvenciones públicas, siendo obligatoria la declaración de las cofinanciaciones existentes. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que la suma de subvención concedida junto con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad supere el coste de la actuación subvencionada.

SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN

1. Las solicitudes se formalizarán por escrito y se acompañarán de la documentación prevista en el párrafo siguiente. Se presentarán preferentemente en la Oficina Municipal de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Mutxamel o bien utilizando cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les sol·licituds han d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relaciona. Aquesta documentació es presentarà amb una còpia i original que serà retornat prèvia compulsa.

a. ANNEX NORMALITZAT degudament emplenat i signat i:

- Documentació identificativa de qui sol·licitant i, si escau, identificació i acreditació de la representació legal.
- Fitxa catastral de les parcel·les en les quals es realitzi l'activitat agrària.

Declaració de les subvencions que, si escau, s'hagueren obtingut per a la mateixa finalitat, entitats concedentes i import i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que es pogueren obtenir en el futur.

- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració de reunir els requisits específics exigits en la convocatòria.
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica i local i amb la Seguretat Social.

b. Documentació acreditativa de la inscripció en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agraris. Extrem acreditat a través d'Informe

2. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relaciona. Esta documentación se presentará con una copia y original que será devuelto previa compulsa.

a. ANEXO NORMALIZADO debidamente cumplimentado y firmado y:

- Documentación identificativa del solicitante y, en su caso, identificación y acreditación de la representación legal.
- Ficha catastral de las parcelas en las que se realice la actividad agraria.
- Declaración de las subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido para la misma finalidad, entidades concedentes e importe y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se pudieran obtener en el futuro.
- Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
- Declaración de reunir los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la administración estatal, autonómica y local y con la Seguridad Social.

b. Documentación acreditativa de la inscripción en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios. Extremo acreditado a través de Informe de Vida laboral emitido por la TGSS.

c. Documentación que acredite la titularidad por propiedad o arrendamiento de la superficie agraria.



de Vida laboral emès per la TGSS.

c. Documentació que acredite la titularitat per propietat o arrendament de la superfície agrària.

d. Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers).

e. Memòria relativa a les despeses (Document normalitzat). S'acompanyarà amb factures i justificants de pagament.

f. Qualsevol altra documentació acreditativa que es compleixen els requisits establits en la base Novena.

3. De conformitat amb el que es disposa en l'art. 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'Ajuntament obtinga, si escau, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

4. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

5. Si la sol·licitud no reunira els requisits o no s'hagueren presentat els documents exigits, es requerirà a qui sol·licita interessat, i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugui esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació, que si així no ho fera, se'l tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'art. 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d. Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros).

e. Memoria relativa a los gastos (Documento normalizado). Se acompañará con facturas y justificantes de pago.

f. Cualquier otra documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos establecidos en la base Novena.

3. De conformidad con lo dispuesto en el art. 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención comporta la autorización para que el Ayuntamiento obtenga, en su caso, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

4. El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

5. Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante interesado, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

OCTAVA. PLAZO

1. El plazo de presentación de la solicitud de ayudas será desde el día siguiente a la publicación de las



HUITENA. TERMINI

1. El termini de presentació de la sol·licitud d'ajudes serà des de l'endemà a la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant fins al 14 de juliol de 2017, inclosos.

NOVENA. CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les ajudes es concediran conformement als principis de publicitat, concurrència i objectivitat, sempre que el sol·licitant reunisca els requisits exigits en la convocatòria i acompanye la documentació establida en les bases, i es tramitaran a través del procediment de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de prelación els següents:

a. Ser agricultor professional en actiu, acreditat mitjançant Informe de Vida Laboral expedit per la Seguretat Social: 5 punts.

b. Conrear varietats tradicionals de Mutxamel (tomata), acreditat mitjançant certificat de la Universitat Miguel Hernández on conste que s'han rebut per al seu cultiu llavors o plançons de la varietat de tomata de Mutxamel: 5 punts.

c. Posseir certificat de producció ecològica o trobar-se en tramitació, acreditat mitjançant certificat ecològic expedit per CAECV o certificat que documente que es troba en tramitació: 3 punts.

d. Que el titular de l'explotació residisca en el municipi de Mutxamel, documentat mitjançant la inscripció en el padró municipal: 3 punts

e. Posseir certificats d'assistència a cursos formatius en agricultura ecològica i agricultura o producció integrada, documentat amb els diplomes o

presentes bases en el Boletín Oficial de la Província de Alicante hasta el 14 de julio de 2017, incluidos.

NOVENA. CRITERIO DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las ayudas se concederán con arreglo a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, siempre que el solicitante reúna los requisitos exigidos en la convocatoria y acompañe la documentación establecida en las bases, y se tramitarán a través del procedimiento de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de prelación los siguientes:

a. Ser agricultor profesional en activo, acreditado mediante Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social: 5 puntos.

b. Cultivar variedades tradicionales de Mutxamel (tomate), acreditado mediante certificado de la Universidad Miguel Hernández en el que conste que se han recibido para su cultivo semillas o plantones de la variedad de tomate de Muchamiel: 5 puntos

c. Poseer la certificación de la producción ecológica o encontrarse en tramitación, acreditado mediante la certificación ecológica expedida por el CAECV o certificado que documente que se encuentra en tramitación: 3 puntos

d. Que el titular de la explotación resida en el municipio de Mutxamel, documentado mediante la inscripción en el padrón municipal: 3 puntos

e. Poseer certificados de asistencia a cursos formativos en agricultura ecológica y agricultura o producción integrada, documentado con los diplomas o certificados de los cursos: 1 punto por cada curso formativo, hasta un máximo de 5.

f. Poseer el título de manipulador de productos



certificats dels cursos: 1 punt per cada curs formatiu, fins a un màxim de 5.

f. Tindre el títol de manipulador de productes fitosanitaris, acreditat mitjançant el títol corresponent: 2 punts.

g. Ser joves amb edat compresa entre 18 anys i 40 anys: 1 punt

h. Que el titular de l'explotació siga dona: 1 punt.

2. Les ajudes es concediran atenent a la puntuació obtinguda per cada sol·licitant fins a esgotar el crèdit pressupostari.

DESENA. ÒRGANS COMPETENTS. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ.

1. La instrucció del procediment es durà a terme per la Unitat Ambiental i Agricultura de l'Ajuntament de Mutxamel.

2. A l'efecte de la valoració de les sol·licituds, es constituirà una Comissió Tècnica Municipal integrada per la regidora delegada d'Agricultura, per la Tècnic Auxiliar de Medi ambient i la TAG de l'Àrea d'Alcaldia.

La Comissió Tècnica Municipal podrà convocar les persones interessades per a sol·licitar qualsevol aclariment relatiu a la seua sol·licitud.

Una vegada examinades les sol·licituds, sobre la base de l'informe emés per la tècnica auxiliar de Medi Ambient, la Comissió Tècnica Municipal elaborarà la seua proposta de resolució, que ha de contenir la relació dels sol·licitants i activitats per a les quals es proposa la concessió de subvencions i la seua quantia.

La proposta de resolució de la Comissió Tècnica Municipal ha de ser motivada i ajustar-se als criteris objectius de valoració prevists en la

fitosanitaris, acreditado mediante el título correspondiente: 2 puntos.

g. Ser jóvenes con edad comprendida entre 18 años y 40 años: 1 punto.

h. Que el titular de la explotación sea mujer: 1 punto

2. Las ayudas se concederán atendiendo a la puntuación obtenida por cada solicitante hasta agotar el crédito presupuestario.

DÉCIMA. ÓRGANOS COMPETENTES. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Unidad Ambiental y Agricultura del Ayuntamiento de Mutxamel.

2. A los efectos de la valoración de las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica Municipal integrada por la concejala delegada de Agricultura, por la Técnico Auxiliar de Medio Ambiente y la TAG del Área de Alcaldía.

La Comisión Técnica Municipal podrá convocar a las personas interesadas para solicitar cualquier aclaración relativa a su solicitud.

Una vez examinadas las solicitudes, sobre la base del informe emitido por la técnica auxiliar de Medio Ambiente, la Comisión Técnica Municipal elaborará su propuesta de resolución, que deberá contener la relación de los solicitantes y actividades para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía.

La propuesta de resolución de la Comisión Técnica Municipal deberá ser motivada y ajustarse a los criterios objetivos de valoración previstos en la convocatoria.

3. El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Mutxamel,



convocatòria.

3. L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mutxamel, notificant-se als interessats.

4. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos, a partir de la data de la seua publicació el Butlletí Oficial de la Província. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa legitima als interessats per a entendre benivolguda per silenci administratiu les seues respectives sol·licituds.

5. Les resolucions que es dicten en aquesta convocatòria esgoten la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del següent a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar. Tot açò sense perjudici que els interessats opten per interposar directament el recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions previstes en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa abans els òrgans judicials unipersonals del contenciós administratiu de la província d'Alacant.

ONZENA. ACEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIO I FORMES DE PAGAMENT

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, caldrà que els beneficiaris les accepten sense reserves, purament i simplement. A aquests efectes s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seua oposició en el termini de deu dies després de la notificació de la resolució de la convocatòria. Si l'interessat presentara reserves a l'acceptació de la subvenció

notificándose a los interesados.

4. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de esta convocatoria es de seis meses, a partir de la fecha de su publicación el Boletín Oficial de la Provincia. El vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y publicado la resolución expresa legitima a los interesados para entender estimada por silencio administrativo sus respectivas solicitudes.

5. Las resoluciones que se dicten en esta convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó. Todo ello sin perjuicio de que los interesados opten por interponer directamente el recurso contencioso – administrativo en la forma, plazo y condiciones previstas en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa antes los órganos judiciales unipersonales del contencioso – administrativo de la provincia de Alicante.

UNDÉCIMA. ACEPTACIÓN EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓN Y FORMAS DE PAGO

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la notificación de la resolución de la convocatoria. Si el interesado presentase reservas a la aceptación de la subvención en el referido plazo el órgano concedente podrá optar discrecionalmente entre conceder un nuevo plazo para la aceptación pura y simple, o bien considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención concedida.



en el referit termini l'òrgan concedent podrà optar discrecionalment entre concedir un nou termini per a l'acceptació pura i simple, o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció concedida.

DOTZENA. LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada complits i justificats documentalment els requisits establits per a accedir a la condició de beneficiari, mitjançant la presentació de la documentació indicada, lliurant-se d'una sola vegada l'import de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari, mitjançant transferència bancària.

TRETZENA. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO I EXIGÈNCIA DE SANCIONS.

L'incompliment de les condicions imposades en aquesta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

CATORZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA.

En allò no previst en aquestes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la resta de disposicions legals i

DUODÉCIMA. LIQUIDACIÓN DE LAS AYUDAS, JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO

La liquidación de las ayudas se efectuará una vez cumplidos y justificados documentalmente los requisitos establecidos para acceder a la condición de beneficiario, mediante la presentación de la documentación indicada, librándose de una sola vez el importe de la ayuda reconocida a cada beneficiario, mediante transferencia bancaria.

DECIMOTERCERA. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS A LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y EXIGENCIA DE SANCIONES

El incumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas previstas en la referida ordenanza.

DECIMOCUARTA. NORMATIVA SUPLETORIA

En aquello no previsto en estas bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el resto de disposiciones legales y reglamentariamente de aplicación.



Ajuntament de
Mutxamel

reglamentàriament d'aplicació.	
--------------------------------	--