



CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DIA

De conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 80.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento i Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se convoca al **AYUNTAMIENTO PLENO**, para celebrar sesión con carácter Ordinario, el día 29 de marzo de 2011, a las 20:30 horas en el Salón de Plenos y si por cualquier causa no pudiera celebrarse, tendrá lugar en segunda convocatoria, dos días después, a la misma hora, con arreglo al siguiente,

ORDEN DEL DIA

1. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES PRECEDENTES Nº 2011/2 Y Nº 2011/3.

2. COMUNICACIONES, DISPOSICIONES OFICIALES Y DECRETOS DE ALCALDIA.

3. AREA DE ALCALDIA (AALC)

3.1 Convenio con L'Agència Valenciana de Tuisme para la instalación de una Oficina de Información Turística denominada "Tourist Info".

3.2 Dación de Cuentas del Decreto de Alcaldía de aprobación definitiva de la modificación del art. 13 de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana.

4. AREA DE SERVICIOS A LA PERSONA (ASPE)

4.1 Aprobación del convenio de colaboración a suscribir entre el Ayuntamiento de Mutxamel y la entidad Comissió de la Cavalcada dels Reis Mags i Pessebres para el año 2011. SPE-PG-PROCEDIMENT GENERAL 2011/19/ed.

4.2 Aprobación del Reglamento de Funcionamiento de los Equipamientos Socioculturales Municipales.

5. AREA DE SERVICIOS GENERALES (ASGE)

5.1 Revisión de precios y ampliación del plazo del Convenio de Colaboración con la mercantil Automóviles La Alcoyana, S.A., sobre transporte colectivo de viajeros.

5.2 Adhesión al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Provincial de Alicante. Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante.

5.3 Aprobación del expediente de rectificación anual del Inventario Municipal de Bienes y Derechos a 31.12.10

5.4 Delegación de competencias del Ayuntamiento Pleno en la Alcaldía-Presidencia para la tramitación de los expedientes de contratación para la gestión de los servicios de Escuela Infantil y Centro de Día.

6. AREA DE TERRITORIO, AMBIENTAL Y DE LA CIUDAD (ATAC)

6.1 Solicitud de inicio del procedimiento para la programación por gestión indirecta del PAI del PERI II de las NN.SS. de Planeamiento, presentada por D. xen representación de la mercantil Garrisun S.L.

6.2 Exposición al público del Proyecto de urbanización y Apertura de la calle Mare de Deu del Pilar de Mutxamel.

6.3 Propuesta de aprobación de modificación del Proyecto del edificio situado en Plaza Ruzafa nº 3 y 4, con destino al Museo Arcadi Blasco.

6.4 Propuesta de modificación del fichero automatizado "Gestión del Planeamiento General Municipal".

6.5 Aprobación del Plan de Acción Local, de la Agenta 21, por la sostenibilidad de Mutxamel.

7. AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA (AFPR)

7.1 Reconocimiento extrajudicial de créditos número 2011/001.

8. DESPACHO EXTRAORDINARIO.

9. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Mutxamel, a 25 de marzo de 2011
LA ALCALDESA

Asunción Lloréns Ayela



CONVOCATÒRIA I ORDE DEL DIA

De conformitat amb les atribucions que em conferix l'article 80.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es convoca a l'**AJUNTAMENT PLE**, per a celebrar sessió amb caràcter Ordinari, el dia 29 de març del 2011, a les 20:30 hores en el Saló de Plens i si per qualsevol causa no poguera celebrar-se, tindrà lloc en segona convocatòria, dos dies després, a la mateixa hora, d'acord amb el següent,

ORDE DEL DIA

1. LECTURA I APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS PRECEDENTS NÚM. 2011/2 I NÚM. 2011/3.

2. COMUNICACIONS, DISPOSICIONS OFICIALS I DECRETS D'ALCALDIA .

3. ÀREA D'ALCALDIA (AALC)

3.1 Conveni amb l'Agència Valenciana de **Tuisme** per a la instal·lació d'una Oficina d'Informació Turística denominada "**Tourist Info**".

3.2 Dació de **Comptes** del Decret d'Alcaldia d'aprovació definitiva de la modificació de l'art. 13 de l'Ordenança Municipal de Neteja Urbana.

4. ÀREA DE SERVICIS A LA PERSONA (ASPE)

4.1 Aprovació del conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Mutxamel i l'entitat Comissió de la Cavalcada dels Reis Mags i Pessebres per a l'any 2011. **SPE-PG-PROCEDIMENT GENERAL 2011/19/ed.**

4.2 Aprovació del Reglament de Funcionament dels Equipaments Socioculturals Municipals.

5. ÀREA DE SERVICIS GENERALS (ASGE)

5.1 Revisió de preus i ampliació del termini del Conveni de Col·laboració amb la mercantil Automòbils L'Alcoiana, S.A., sobre transport col·lectiu de viatgers.

5.2 Adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació Provincial d'Alacant. Central de Compres de la Diputació Provincial d'Alacant.

5.3 Aprovació de l'expedient de rectificació anual de l'Inventari Municipal de Béns i Drets a 31.12.10

5.4 Delegació de competències de l'Ajuntament Ple en l'alcaldia-presidència per a la tramitació dels expedients de contractació per a la gestió dels serveis d'Escola Infantil i Centre de Dia.

6. ÀREA DE TERRITORI, AMBIENTAL I DE LA CIUTAT (ATAC)

6.1 Sol·licitud d'inici del procediment per a la programació per gestió indirecta del PAI del PERI II de les NN.SS. de Planejament, presentada per D. x en representació de la mercantil [Garrisun S.L.](#)

6.2 Exposició al públic del Projecte d'urbanització i Obertura del carrer Mare de Deu del Pilar de Mutxamel.

6.3 **Proposta** d'aprovació de modificació del Projecte de l'edifici situat en Plaça Russafa núm. 3 i 4, amb destí al Museu Arcadi Blasco.

6.4 **Proposta** de modificació del fitxer automatitzat "Gestió del Planejament General Municipal".

6.5 Aprovació del Pla d'Acció Local, de l'[Agentia](#) 21, per la sostenibilitat de Mutxamel.

7. ÀREA FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA (AFPR)

7.1 Reconeixement [extrajudicial](#) de crèdits número 2011/001.

8. **DESPATX** EXTRAORDINARI.

9. PRECS I PREGUNTES.

Mutxamel, 25 de març de 2011
L'ALCALDESSA

Asunción Lloréns [Ayela](#)



ACTA 2011/4 DEL AYUNTAMIENTO PLENO, SESIÓN CON CARÁCTER ORDINARIO DEL DIA 29 DE MARZO DE 2011

Presidente

Dña. ASUNCION LLORENS
AYELA

Concejales

D^a. M^a LORETO FORNER MARCO
D. ADRIAN CARRILLO VALERO
D. RAFAEL SALA PASTOR
D^a. ROSA POVEDA BROTONS
D. ANTONIO GARCIA TERUEL
D. TOMAS MAXIMO POVEDA
IVORRA
D^a. M^a LORETO MARTÍNEZ
RAMOS
D^a. M^a DEL CARMEN MEDINA
TORRICO
D. SEBASTIÁN CAÑADAS
GALLARDO
D^a. M^a PAZ ALEMANY
PLANELLES
D. VICENTE MANUEL VERDU
TORREGROSA
D^a. M^a LORETO BROTONS
ARACIL
D. JOSE VICENTE CUEVAS
OLMO
D^a. M^a TERESA IBORRA
ALCARAZ
D. JOSE ANTONIO BERMEJO
CASTELLO
D. JUAN VICENTE FERRER
GOMIS
D. ADRIAN CARRILLO VALERO

En Mutxamel, a 29 de marzo de 2011, siendo las 20:40 horas, se reúnen en el Salón de Plenos, bajo la Presidencia de LA ALCALDESA, Dña. ASUNCION LLORENS AYELA, los señores componentes del Ayuntamiento Pleno que se expresan al margen, al objeto de celebrar la sesión con carácter Ordinario para la que previamente se había citado.

Secretario

ESTEBAN CAPDEPÓN
FERNÁNDEZ

Interventor Acctal

D. GUILLERMO IVORRA SOLER

Abierta la sesión en primera convocatoria, se pasa a deliberar sobre los asuntos incluidos en el Orden de Día.

1. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES PRECEDENTES Nº 2011/2 Y Nº 2011/3

Dada cuenta del borrador del acta de las sesiones precedentes nº 2011/2 y nº2011/3, y hallándolos conformes, se aprueban por unanimidad el acta nº 2011/2, quedando pendiente de aprobación, a efectos de su revisión, el acta nº 2011/3, al realizarse por el Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA) las siguientes observaciones:

Manifiesta en primer lugar que *“no solamente hacemos gestión sino también política, y en ocasiones las cosas se quieren reseñar de tal forma, que al final se le quita todo el contenido político que al principio se le quería dar”*.

- Así en el **punto 5.5** “Determinación de los coeficientes de ponderación y cuantías máximas de las ayudas de emergencia social (AES) para el año 2011”, mi intervención sobre la cantidad que destina el Ayuntamiento y la que destina Consellería a estas ayudas, tiene sentido en la medida que el Sr. Cañadas Gallardo preguntó previamente si esas ayudas las concedía Consellería, a lo que contesté que no. Continuando el Sr. Cañadas diciendo que Consellería concede muchas ayudas.

Y si no se refleja la intervención que hizo previamente el Sr. Cañadas, mi intervención se puede entender como un exceso, por lo que me gustaría que se reflejara en el acta, del siguiente modo:

Sr. Cañadas Gallardo: Son ayudas que concede Consellería, ¿no?

Sr. Carrillo Valero: No.

Sr. Cañadas Gallardo: La Consellería da muchas ayudas.

Las otras dos observaciones al acta nº 2011/3, se remitirá por el Sr. Carrillo Valero a Secretaría para su comprobación en la grabación.

2. COMUNICACIONES, DISPOSICIONES OFICIALES.

La Corporación queda enterada de las siguientes Resoluciones:

- Sentencia Nº 121/2011 de fecha 25.02.11 dictada por el TSJCV, Sala Contencioso Administrativo, Sección Segunda, **DESESTIMATORIA** del Recurso interpuesto por PROMOCIONES AULOGELIO, S.L contra la Sentencia nº 1/2008 del 8 de enero, del Juzgado Nº 2 de Alicante recaída en el RCA Nº 73/2007, la que se confirma, con imposición de costas procesales al apelante (que ascienden a la cantidad aproximada de 51.101€).

- Real Decreto 424/2011 de 28 de marzo de convocatoria de elecciones locales y a las Asambleas de Ceuta y Melilla para el día 22 de mayo de 2011. (BOE de 29.03.11)



- Decreto 2/2011, de 28 de marzo, del Presidente de la Generalitat, de disolución de Las Cortes y convocatoria de elecciones a las mismas.(BOE 29.03.11).

- Instrucción 1/2011 de 24 de marzo de la Junta Electoral Central sobre las reclamaciones administrativas relativas a las modificaciones en el censo electoral que pueden realizar los representantes de las candidaturas o de las formaciones políticas en aplicación de lo dispuesto en los arts. 38 y 39 de la LOREC.

- Instrucción 2/2011 de 24 de marzo de la Junta Electoral Central sobre interpretación del art. 50 de la LOREG, en relación al objeto y los límites de las campañas institucionales y de los actos de inauguración realizados por los poderes públicos en periodo electoral.

- Instrucción 3/2011 de 24 de marzo de la Junta Electoral Central sobre interpretación de la prohibición de realización de campaña electoral incluida en el art. 53 de la LOREG.

- Instrucción 4/2011 de 24 de marzo de la Junta Electoral Central de interpretación del art. 66 de la LOREG, en lo relativo a las garantías de respeto a los principios de pluralismo, igualdad, proporcionalidad y neutralidad informativa por los medios de comunicación en periodo electoral.

- Publicación en el BOP nº 49, de fecha 11.03.11, de las declaraciones de actividades y de bienes de los cargos públicos del Ayuntamiento de Mutxamel.

- Decreto de Alcaldía nº AALC/308/2011, de fecha 16.03.11 de designación de vocales, en representación del Ayuntamiento de Mutxamel, de la Junta Local de Seguridad.

- Demanda de Juicio Ordinario presentada en el Juzgado de Primera Instancia de San Vicente del Raspeig el pasado 9 de marzo de 2011, por daños y perjuicios causados como consecuencia de la celebración del concierto del grupo musical Extremoduro en Mutxamel en fecha 2 de agosto de 2008.

3. AREA DE ALCALDIA (AALC)

3.1 Convenio con L'Agència Valenciana de Turisme para la instalación de una Oficina de Información Turística denominada "Tourist Info"

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación, en sesión celebrada el 11 de julio de 2005, acordó aprobar el protocolo de Convenio de Colaboración con L'Agència Valenciana del Turisme para la puesta en funcionamiento de una Oficina de Información Turística integrada en la Red de Oficinas de Información Turística, formalizándose en fecha 31.10.2005

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19 de septiembre de 2005, se aprobó la modificación del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 11.07.2005, incorporando al anexo I del Convenio nuevas determinaciones referidas al local, en concreto *"Se establece que el lugar de ubicación provisional de la Oficina será la Casa de Cultura de Mutxamel, situada en la C/Ramón y Cajal s/n, con el*

compromiso futuro de resituarla en otro lugar que reúna las mismas características de idoneidad”.

Una vez finalizadas las obras del Centro Social Polivalente, la Oficina “Tourist Info de Mutxamel” ha sido trasladada a la Planta Baja del edificio.

L'Agència Valenciana del Turisme ha planteado la necesidad de resolver el convenio suscrito el 31.10.2005, formalizándose un nuevo Convenio que recoja el traslado de la oficina a la nueva ubicación en el Centro Social Polivalente José Bernabeu Alberola, sito en la Avda Carlos Soler de esta localidad.

Considerando que el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, prevé que los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, ejerciendo, en todo caso, competencias en materia de turismo, en los términos previstos en la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma.

Considerando que según lo previsto en la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de promoción y ordenación de la actividad turística de la Comunidad Valenciana, corresponde a L'Agència Valenciana del Turisme el fomento y ordenación de la actividad turística y en general la ejecución de la política turística de la Generalitat Valenciana.

Por lo anteriormente expuesto, SE ACUERDA:

PRIMERO: Resolver el convenio suscrito el 31 de octubre de 2005 entre el Ayuntamiento de Mutxamel y L'Agència Valenciana del Turisme.

SEGUNDO.- Aprobar el protocolo de Convenio de colaboración con L'Agència Valenciana del Turisme y sus anexos, con el siguiente tenor literal:

A la ciutat de Valencia, dd de mm 2011

En la Ciudad de Valencia, dd de mm
2011

REUNITS

REUNIDOS

D'una part,

De una parte,

La Hble. Sra. **BELÉN JUSTE**



La Honorable Senyora **BELÉN JUSTE PICÓN**, Consellera de Turisme de la Generalitat i Presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, que intervé en nom i representació d'aquesta última, Entitat de Dret Públic subjecta a la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia, i que es regula pel que disposa l'article 67 de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de la Generalitat, de Turisme de la Comunitat Valenciana, i pel que disposa el Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme i en l'article 2 del Decret 185/2004, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i funcional de la Conselleria de Turisme. El domicili de la referida Entitat de Dret Públic, a efectes del present document, és el siti a València, Avinguda d'Aragó, número 30, planta octava.

La seua legitimació i representació per a aquest acte es deriva de la seua condició de Consellera de Turisme, d'acord amb el que estableix l'art. 1 del Decret 13/2009, de 27 d'agost, del President de la Generalitat pel qual s'assigna la titularitat de les conselleries amb competències executives en les que s'organitza l'administració de la Generalitat, i a qui correspon ostentar la presidència de la citada Agència Valenciana del Turisme, d'acord amb el que estableix el número 1 de l'article 5 del referit Decret 209/2004, de 8 d'octubre, estant facultada per a aquest acte en virtut del que disposa la lletra e del número 2 del citat article 5.

D'altra,

PICÓN, Consellera de Turisme de la Generalitat y Presidenta de la Agència Valenciana del Turisme, que interviene en nombre y representación de ésta última, Entidad de Derecho Público sujeta a la Generalitat, con personalidad jurídica propia, y que se regula por lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Turismo de la Comunitat Valenciana, y por lo dispuesto en el Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme y en el artículo 2 del Decreto 185/2004, de 1 de octubre, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y funcional de la Conselleria de Turismo. El domicilio de la referida Entidad de Derecho Público, a efectos del presente documento, es el sito en Valencia, Avenida de Aragón, número 30, planta octava.

Su legitimación y representación para este acto se deriva de su condición de Consellera de Turismo, de acuerdo con lo establecido en el art. 1 del Decreto 13/2009, de 27 de agosto, del President de la Generalitat por el que se asigna la titularidad de las consellerias con competencias ejecutivas en las que se organiza la administración de la Generalitat, y a quien corresponde ostentar la presidencia de la citada Agència Valenciana del Turisme, de acuerdo con lo establecido en el número 1 del artículo 5 del referido Decreto 209/2004, de 8 de octubre, estando facultada para este acto en virtud de lo dispuesto en la letra e del número 2 del citado artículo 5.

De otra,

La Senyora **ASUNCIÓN LLORENS AYELA** Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Mutxamel, Província d'Alacante, que intervé en nom i representació de **l'IL·LM. AJUNTAMENT DE MUTXAMEL**. La seua legitimitació i representació per a aquest acte deriva de la condició d'Alcaldessa-Presidenta de l'esmentada corporació, i de l'acord adoptat pel Ple del mencionat Ajuntament en data dd d'mm de 2011.

Tots els compareixents

EXPOSEN

I. Que constitueix la finalitat de l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, entre altres aspectes, l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció i desenvolupament del sector turístic, a la Comunitat Valenciana, i potenciar l'esmentada oferta, mitjançant la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana, i en general la realització de les activitats necessàries per a una millor promoció de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb l'esmentada finalitat l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME té aprovats entre altres programes per a l'any 2011, el corresponent a la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística, destinat al manteniment i ampliació d'una xarxa d'aquestes característiques, que siga homogènia quant a la seua cobertura, contingut informatiu, instruments de suport i mecanismes interactius

La Sra.D^{ña}. **ASUNCIÓN LLORENS AYELA**, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Mutxamel, Província de Alicante, que interviene en nombre y representación del **ILMO. AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL**. Su legitimación y representación para este acto se deriva de su condición y cargo de Alcaldesa-Presidenta de la referida Corporación, y del Acuerdo adoptado por el Pleno del referido Ayuntamiento en fecha dd de mm de 2011.

Todos los comparecientes,

EXPONEN

I.- Que constituye la finalidad de la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, entre otros aspectos, la ejecución coordinación e impulso de acciones de promoción y desarrollo del sector turístico, en la Comunitat Valenciana, potenciando dicha oferta, mediante la comercialización, información, y difusión del producto turístico de la Comunitat Valenciana, y en general la realización de las actividades necesarias para una mejor promoción de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con la referida finalidad la "AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME", tiene aprobados entre diversos programas para el año 2011, el correspondiente a la Red de Oficinas de Información Turística, destinado al mantenimiento y ampliación de una Red de tales características, que sea homogénea en cuanto a su cobertura,



d'aquesta, per tal d'oferir al visitant de la Comunitat Valenciana un conjunt integral de serveis, amb la finalitat de millorar el grau de satisfacció dels turistes i la comunicació i difusió dels productes turístics de la Comunitat Valenciana.

II. Que amb data 31 d'octubre de 2005, es va subscriure un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mutxamel amb la finalitat que l' oficina d'informació turística anomenada "Tourist Info Mutxamel" s'integrara en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana.

III.- Que l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME té la disposició de col·laborar amb l'Ajuntament de Mutxamel, per al trasllat d'una oficina d'Informació Turística anteriorment descrita i anomenada "Tourist Info Mutxamel", per considerar-se de gran interès la dita actuació, en consideració tant a la gran oferta turística de Mutxamel com al potencial turístic de l'esmentada població.

IV. Que l'Ajuntament de Mutxamel té interès en la reubicació de una Oficina d'Informació Turística, anomenada "TOURIST INFO MUTXAMEL", per la qual cosa ha sol·licitat la col·laboració, en els aspectes que després s'expressaran, de l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, i està disposat a assumir els compromisos i les obligacions que més avant s'estableixen.

contenido informativo, instrumentos de soporte y mecanismos interactivos de la misma, con el objetivo de ofrecer al visitante de la Comunitat Valenciana un conjunto integral de servicios, con la finalidad de mejorar el grado de satisfacción de los turistas y la comunicación y difusión de los productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

II.- Que con fecha 31 de octubre de 2005, se suscribió un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Mutxamel con el objeto de que la oficina de información turística denominada "Tourist Info Mutxamel" se integrara en la Red Tourist Info de la Comunitat Valenciana.

III.- Que la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, tiene la disposición de colaborar con el Ayuntamiento de Mutxamel, para el traslado de la oficina de Información Turística anteriormente descrita denominada "Tourist Info Mutxamel", por cuanto considera de gran interès dicha actuación, en consideración tanto a la gran oferta turística de Mutxamel, como al potencial turístico de la referida población.

IV.- Que el Ayuntamiento de Mutxamel, tiene interès en la reubicación de la Oficina de Información Turística denominada "TOURIST INFO MUTXAMEL", por lo que ha solicitado la colaboración, en los aspectos que luego se dirá de la "AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME", estando dispuesto a asumir los compromisos y obligaciones que más adelante se establecen.

A aquests efectes, ambdues parts

coincideixen en l'atorgament d'un conveni de col·laboració entre l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME i l'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL com a instrument idoni d'articulació de les condicions en les quals es realitzarà la col·laboració de les descrites actuacions.

Per l'exposat, les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte, i en la representació que ostenten, lliure i espontàniament

ACORDEN

PRIMER. L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME es compromet a prestar la seua col·laboració a l'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL, en el desenvolupament del Programa Xarxa d'Oficines d'Informació Turística, i coopera a la reubicació de l'oficina d'Informació Turística anomenada "TOURIST INFO MUTXAMEL"

emplaçada al municipi de Mutxamel, que quedarà integrada en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. Aquest programa té com a finalitat oferir un ampli servei d'informació de l'oferta turística del municipi de Mutxamel, com també del conjunt de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

A aquests efectes l'Ajuntament facilitarà la instal·lació de l'Oficina d'Informació Turística en un local que tinga les condicions adequades per a això, i fins i tot haurà de suportar al seu càrrec, si escau, els costos d'adaptació del local, d'acord amb el que estableix el punt 1 del document que com a annex núm. 1 s'adjunta al present conveni.

A tales efectos, ambas partes, coinciden como instrumento idóneo de articulación de las condiciones en que se va a realizar la colaboración de las descritas actuaciones, el otorgamiento de un convenio de colaboración entre la "AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME", y el AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL

Por lo expuesto, las partes, reconociéndose capacidad legal suficiente para este acto, y en la representación que ostentan, libre y espontáneamente,

ACUERDAN

PRIMERO.- La AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, se compromete a prestar su colaboración al AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL, en el desarrollo del Programa de Red de Oficinas de Información Turística, cooperando en la reubicación de la Oficina de Información Turística, denominada "TOURIST INFO MUTXAMEL" situada en el municipio de Mutxamel, que quedará integrada en la Red Tourist Info de la Comunitat Valenciana. Dicho programa tiene por finalidad, ofrecer un amplio servicio de información de la oferta turística del municipio de Mutxamel, así como del conjunto de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

A estos efectos el Ayuntamiento facilitará la instalación de la Oficina de Información Turística en un local que reúna las condiciones adecuadas para ello, debiendo incluso soportar a su cargo, en su caso, los costes de



SEGON. La col·laboració a prestar per l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, derivada d'aquest conveni, es refereix a l'oficina "Tourist Info Mutxamel", emplaçada al esmentat municipi, en el Centre Social Polivalent José Bernabeu Alberola, carrer Carlos Soler.

I també es podrà ampliar a altres oficines d'informació turística o punts d'informació temporal municipals, sempre que hi haja acord exprés i escrit entre ambdues parts, mitjançant acords annexos de desenvolupament del present conveni.

TERCER. La col·laboració a prestar per l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME es fonamenta, no respecte d'una infraestructura merament material, sinó en dotar l'Oficina "Tourist Info Mutxamel" de les tecnologies adequades per al desenvolupament efectiu de les bases de dades turístiques, en col·laboració amb l'Agència Valenciana del Turisme, l'accés efectiu a les bases de dades de l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, l'intercanvi i la comunicació en les seues respectives funcions entre les diferents oficines de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Generalitat, com també en la formació del personal de les mencionades oficines d'informació.

En concret l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, es compromet a prestar col·laboració i ajuda de la forma que a continuació es

adaptación del local, conforme se establece en el punto 1 del Documento que como Anexo número 1 se incorpora al presente Convenio.

SEGUNDO.- La colaboración a prestar por la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, derivada del presente convenio, se refiere a la Oficina "Tourist Info Mutxamel", sita en el referido municipio, en el Centro Social Polivalente José Bernabeu Alberola, C/ Carlos Soler.

Y también podrá ser ampliado a otras oficinas de información turística o puntos de información temporal municipales, siempre que medie acuerdo expreso y escrito entre ambas partes, mediante acuerdos anexos de desarrollo del presente convenio.

TERCERO.- La colaboración a prestar por la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, se fundamenta, no respecto a una infraestructura meramente material, sino en dotar la "Oficina Tourist Info Mutxamel", de las tecnologías adecuadas para el efectivo desarrollo de las bases de datos turísticas, en colaboración con la Agència Valenciana del Turisme, el acceso efectivo a las bases de datos de la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, el intercambio y comunicación en sus respectivas funciones entre las distintas Oficinas de la Red de Información Turística de la Generalitat, así como en la formación del personal de las citadas oficinas de información.

En concreto la AGÈNCIA

determina:

A.-Aportant, mitjançant la corresponent cessió d'ús, la imatge i la decoració íntegra de l'Oficina pel que fa a mobiliari, retolació, cartelleria, suports de material informatiu, material de promoció, i de la infraestructura informàtica.

Per a dur a terme l'esmentada cessió es formalitzarà l'acte jurídic de cessió tal com preveuen els articles 90 i següents de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, previ informe del departament del qual depenen els béns, i valoració dels mateixos.

La mencionada imatge en el seu conjunt respon al criteri homologat de la "Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Generalitat" conforme figura en el document que com a annex núm. 1 s'incorpora al present conveni.

El mobiliari, la decoració, la infraestructura informàtica i altres elements no consumibles, objecte de la cessió d'ús a favor de l'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL, hauran de ser objecte d'inventari, i l'Ajuntament haurà d'atorgar una acta d'entrega d'aquests elements.

B. Posant a disposició de l'Oficina "Tourist Info Mutxamel", les bases de dades i la informació turística de caràcter públic i no afectades per la Llei Orgànica de Tractament Automatitzat de Dades de caràcter personal de què disposa l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL

VALENCIANA DEL TURISME, se compromete a prestar su colaboración y ayuda de la forma que a continuación se determina:

A.- Aportando, mediante la correspondiente cesión de uso, la imagen y decoración íntegra de la Oficina en lo que respecta a mobiliario, rotulación, cartelería, soportes de material informativo, material de promoción, e infraestructura informática.

Para llevar a cabo dicha cesión se formalizará el acto jurídico de cesión tal como prevén los artículos 90 y siguientes de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, previo informe del departamento del que dependen los bienes, y valoración de los mismos.

Dicha imagen en su conjunto responde al criterio homologado de la "Red de Oficinas de Información Turística de la Generalitat", conforme figura en el Documento que como Anexo número 1, se incorpora al presente Convenio.

El mobiliario, decoración, y demás elementos no consumibles, objeto de la cesión de uso a favor del AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL, deberán ser objeto de inventario, debiéndose otorgar un acta de entrega por el Ayuntamiento de tales elementos.

B.- Poniendo a disposición de la Oficina "Tourist Info Mutxamel", las bases de datos e información turística de carácter público y no



TURISME, tant en suport informàtic com documental.

C. Possibilitant l'acció coordinada de l'Oficina "Tourist Info Mutxamel", amb la resta de les Oficines d'Informació Turística de la Generalitat, mitjançant les visites periòdiques del coordinador designat per l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME per a aquests fins.

D. Col·laborant en la determinació del perfil professional del personal que preste els seus serveis en l'esmentada oficina, i també en la formació i el reciclatge professional d'aquest, mitjançant l'impuls de cursos, convocatòries de borses de formació i altres accions. En aquest sentit l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME haurà d'estar present en les proves de selecció de personal de referència.

E. Recolzant i millorant la qualitat dels suports informatius realitzats per l'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL per promocionar l'oferta turística local, mitjançant l'assessorament tècnic per a la realització de publicacions, material gràfic i audiovisual.

F.- Suport i millora de la gestió de la qualitat, com estratègia bàsica del servei que ofereixen les oficines "Tourist Info", i aportar les ferramentes i els procediments per a la millora contínua dels processos i l'aplicació de criteris d'excel·lència en l'atenció al turista de Mutxamel.

afectadas por la Ley Orgánica de Tratamiento Automatizado de Datos de carácter personal de la que dispone la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, tanto en soporte informático como documental.

C.- Posibilitando la acción coordinada de la Oficina "Tourist Info Mutxamel", con el resto de las Oficinas de Información Turística de la Generalitat, a través de las visitas periódicas del Coordinador designado por la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME para estos fines.

D.- Colaborando en la determinación del perfil profesional del personal que preste sus servicios en la citada Oficina, así como en la formación y reciclaje profesional del mismo, mediante el impulso de cursos, convocatorias de becas de formación y otras acciones. En este sentido la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, deberá estar presente en las pruebas de selección del referido personal.

E.- Apoyando y mejorando la calidad de los soportes informativos realizados por el AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL para promocionar la oferta turística local, mediante el asesoramiento técnico para la realización de publicaciones, material gráfico y audiovisual.

F.- Apoyo y mejora de la gestión de la calidad, como estrategia básica del servicio que ofrecen las Oficinas "Tourist Info", aportando herramientas y procedimientos para la mejora continua de los procesos y la aplicación de criterios de excelencia en

Per a això, l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME posarà a disposició de les oficines objecte del present conveni els procediments de qualitat, les ferramentes estadístiques i els estudis de satisfacció de la Xarxa *Tourist Info*.

QUART.- Per altra banda, l'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL, al integrar-se a la Xarxa *Tourist Info*, es compromet a:

A.- Sostindre econòmica i materialment l'esmentada Oficina "Tourist Info Mutxamel", i haurà d'afrontar la totalitat de despeses corrents i del personal necessari per a l'adequat funcionament de l'Oficina.

B.- Procurar, en tot moment la qualitat en la prestació dels serveis per part de l'Oficina, amb un horari de funcionament i atenció al públic de caràcter flexible i perfectament adaptat al que amb caràcter general està establert pel conjunt de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Generalitat.

C.- Disposar de personal al front de l'Oficina "Tourist Info Mutxamel", amb un perfil professional adequat i amb l'estabilitat laboral suficient per donar continuïtat a les diverses tasques que es fan a l'Oficina "Tourist Info Mutxamel", tot això respectant l'autonomia de l'Ajuntament en la seua política de contractació de personal.

D.- Concedir tots els permisos escaients al personal de l'Oficina

la atenció al turista de Mutxamel.

Para ello, la AGENCIA VALENCIANA DEL TURISME pondrá a disposición de las oficinas objeto del presente convenio los procedimientos de calidad, las herramientas estadísticas y los estudios de satisfacción de la Red *Tourist Info*.

CUARTO.- Por otra parte, el AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL, al integrarse en la Red *Tourist Info*, se compromete a:

A.- Sostener económica y materialmente la referida Oficina "Tourist Info Mutxamel", debiendo afrontar la totalidad de gastos corrientes y del personal necesario para el adecuado funcionamiento de la Oficina.

B.- Procurar en todo momento la calidad en la prestación de los servicios por parte de la Oficina, con un horario de funcionamiento y atención al público de carácter flexible y perfectamente adaptado al que con carácter general está establecido para el conjunto de la Red de Oficinas de Información Turística de la Generalitat.

C.- Disponer de personal al frente de la Oficina "Tourist Info Mutxamel", con el perfil profesional adecuado, y con la estabilidad laboral suficiente para dar continuidad a las



Tourist Info per poder assistir als diferents cursos de formació i reciclatge que programe l'Agència Valenciana del Turisme.

E.- Mantenir la imatge de l'Oficina "Tourist Info Mutxamel" d'acord amb la resta de les oficines d'Informació Turística de la Generalitat. S'entén comprés en el concepte d'imatge, els elements decoratius, els uniformes del personal, el material d'informació, els rètols, etc. L'Ajuntament haurà de comunicar a l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME qualsevol deteriorament o menyscabament que es produeix en el mobiliari i altre material subministrat per l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME. Haurà de ser objecte de consulta, també amb l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME qualsevol material o suport d'informació o publicitat que haja de ser distribuït en l'esmentada Oficina de Turisme.

F.- Consultar igualment amb l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, amb el seu corresponent vist i plau, la instal·lació, utilització i manteniment de qualsevol altra base de dades distinta o eina informàtica que la substituesca, independentment de l'àmbit territorial que comprega, i que requereix l'ús dels propis equips informàtics cedits per l'Agència.

G.- Tenir a disposició dels turistes que

labores de diferente índole de la Oficina "Tourist Info Mutxamel", todo ello respetando la autonomía del Ayuntamiento en su política de contratación de personal.

D.- Conceder los permisos oportunos al personal de la Oficina Tourist Info para asistir a los diferentes cursos de formación y reciclaje que programe la Agència Valenciana del Turisme

E.- Mantener la imagen de la Oficina "Tourist Info Mutxamel" acorde con la imagen del resto de las Oficinas de Información Turística de la Generalitat. Se entiende comprendido en el concepto de imagen los elementos decorativos, uniformes del personal, material de información, rótulos, etc. El Ayuntamiento, deberá comunicar a la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME cualquier deterioro o menoscabo que se produzca en el mobiliario y demás material suministrado por la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME. Deberá ser objeto de consulta, también con la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME cualquier material o soporte de información o publicidad que haya de ser distribuido en la citada Oficina de Turismo.

visiten el municipi de informació de tots el destins de la Comunitat Valenciana i col·laborar amb l'Agència Valenciana del Turisme en el manteniment del sistemes d'informació turística.

H.- Facilitar les accions necessaries per a la senyalització d'accés de la Oficina "Tourist Info Mutxamel".

I.- Participar en els objectius de qualitat de la Xarxa *Tourist Info*, així com en els seus sistemes d'arreglada i intercanvi d'informació estadística, estudis, avaluació del servici, etc.

CINQUÉ. Si l'acompliment per part de l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME de les obligacions contemplades a l'Acord Tercer, apartat A, del present Conveni, portaren aparellades la realització d'obra civil en l'Oficina i no poguera ser assumida per l'Ajuntament, aquesta podrà ser escomesa per l'Agència a càrrec dels seus pressupostos, sempre i quan dispose de partida consignada a tal efecte. En qualsevol cas, es tractarà sempre d'obra menor, entesa aquesta com a obres de manteniment, acondicionament, consolidació i obres puntuals, així mateix segons el significat d'aquestes que s'estableix a les Normes Urbanístiques del PGOU i les ordenances municipals concordants, i sempre que no afecten elements estructurals de l'edifici. L'Ajuntament de Mutxamel es compromet a facilitar tots aquells permisos o llicències necessaris per a la realització de les obres, ja siguen aquestos competència seua o d'altre organisme públic o privat, fent-se càrrec de quantes despeses es generen en concepte de

F.- Consultar, igualmente, con la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, con su correspondiente visto bueno, la instalación, utilización y mantenimiento de cualquier otra base de datos turísticos distinta o herramienta informática que las sustituya, independientemente del ámbito territorial que comprenda, que requiera del uso de los propios equipos informáticos que se cedan por la Agència.

G.- Tener a disposición de los turistas que visitan el municipio de información de todos los destinos de la Comunitat Valenciana y a colaborar con la Agència Valenciana del Turisme en el mantenimiento de los sistemas de información turística.

H.- Facilitar las acciones necesarias para la señalización de acceso de la Oficina "Tourist Info Mutxamel".

I.- Participar en los objetivos de calidad de la Red *Tourist Info*, así como en sus sistemas de recogida e intercambio de



impostos, taxes, arbitris o exaccions de qualsevol natura.

información estadística, estudios, evaluación del servicio, etc.

En aquest supost, al finalitzar les obres, es formalitzarà l'acte jurídic de la cessió, que preveu la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, acompanyada d'un inventari valorat dels bens la qual propietat es transfereix, posteriorment es complimentarà la escaient Acta d'Entrega de la cessió d'ús per part de l'Agència Valenciana del Turisme a l'Ajuntament de dels equips informàtics i d'aquells elements ocasionats amb motiu de les obres de reforma i decoració del local, axí com aquells inclosos dins el mobiliari; quedant subrogat l'Ajuntament de Mutxamel en el lloc de l'Agència Valenciana del Turisme en l'exercici de qualsevol accions, reclamacions o indemnitzacions que pogueren correspondre front al contractiste o contractistes. Així mateix l'Ajuntament de Mutxamel es subrogarà en el lloc de l'Agència en qualsevol dret que li puga correspondre front al contractista o contractistes.

SISÉ.- Aquest conveni tindrà durada indefinida, encara que es podrà modificar o resoldre per acord d'ambdues parts, o a instància de l'Agència Valenciana del Turisme per incompliment per part de l'Ajuntament de les estipulacions previstes al mateix.

També es podrà resoldre a instàncies d'una sola de les parts, amb un preavís de tres mesos per a donar per finalitzat el present Conveni.

QUINTO.- Si el cumplimiento por parte de la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME de las obligaciones contempladas en el Acuerdo Tercero, apartado A, del presente Convenio, llevarán aparejadas la realización de obra civil en la Oficina, y no pudiera ser asumida por el Ayuntamiento, ésta podrá ser acometida por la Agència, a cargo de sus presupuestos, siempre y cuando haya partida consignada a tal efecto. En cualquier caso, se tratará siempre de obra menor, entendida ésta como obras de mantenimiento, acondicionamiento, consolidación y obras puntuales, así mismo según el significado de las mismas establecido en las Normas Urbanísticas del PGOU y las ordenanzas municipales concordantes, y siempre que no se afecten elementos estructurales del edificio. El Ayuntamiento de Mutxamel se compromete a facilitar cuantos permisos o licencias sean necesarios para la realización de las obras, sean competencia suya o de otro organismo público o privado, corriendo por su cuenta cuantos gastos se generen en concepto de impuestos, tasas, arbitrios o exacciones de cualquier naturaleza.

En este supuesto, tras la finalización de las obras, se formalizará el acto jurídico de cesión, que prevé la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, junto con un inventario valorado de los bienes que se ceden; posteriormente se cumplimentará la oportuna Acta de entrega de la cesión de uso por parte de la Agencia Valenciana del Turisme al Ayuntamiento de Mutxamel de los

SETÉ.- Les parts, tanmateix, acorden resoldre el conveni suscrit el 31 d'octubre de 2005 amb l'Ajuntament de Mutxamel amb la finalitat de que l'oficina d'informació turística anomenada "Tourist Info Mutxamel" s'integrara en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, a l'haver substituït pel present.

Les parts compareixents, en la representació que cadascuna ostenta, una vegada llegit el present document, i en prova de conformitat amb el contingut íntegre, el subscriuen i signen, per duplicat exemplar, en el lloc i data al principi indicats.

BELÉN JUSTE PICÓN,

**CONSELLERA DE TURISMO Y
PRESIDENTA DE L'AGÈNCIA
VALENCIANA DEL TURISME**

equipos informáticos y de los elementos ocasionados con motivo de las obras de reforma y decoración de local, así como los incluidos en el mobiliario; quedando subrogado el Ayuntamiento de Mutxamel en el lugar de la Agència Valenciana del Turisme en el ejercicio de cualesquiera acciones, reclamaciones o indemnizaciones que pudieran corresponder frente al contratista o contratistas. Asimismo el Ayuntamiento de Mutxamel se subrogará en el lugar de la Agència en cualquier derecho que a esta entidad le pudiera corresponder frente al contratista o contratistas.

SEXTO.- El presente convenio, tendrá duración indefinida, si bien podrá modificarse o resolverse por acuerdo de ambas partes, o a instancia de la Agencia Valenciana del Turisme por incumplimiento por parte del Ayuntamiento de las estipulaciones previstas en el mismo.

También podrá ser resuelto a instancias de una sola de las partes, con un preaviso de tres meses para dar por finalizado el presente Convenio.

SÉPTIMO.- Las partes de igual modo acuerdan resolver el convenio suscrito el 31 de octubre de 2005 con el Ayuntamiento de Mutxamel con el objeto de que la oficina de información turística denominada "Tourist Info Mutxamel" se integrara en la Red Tourist-Info de la Comunitat Valenciana, al haberse sustituido por el presente.

Las partes comparecientes en la



representación que cada una ostenta, una vez leído el presente documento, y en prueba de conformidad con su íntegro contenido, lo suscriben y firman, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha al principio indicados.

ASUNCIÓN LLORENS AYELA

ALCALDESA DE MUTXAMEL

ANNEX I

1. Ubicació i espai

La ubicació de l'oficina tindrà en compte la capacitat de trànsit de visitants, i també els punts d'alta concentració de públic.

L'oficina tindrà com a mínim 50 m² per a ús públic, bany i un magatzem de 10 m². Els accessos per al públic han d'estar lliures de barreres arquitectòniques. Així mateix, l'estructura arquitectònica, tan interna com externa, del local designat per l'Ajuntament, ha d'estar en perfectes condicions per a la immediata ocupació, i l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME no assumirà cap despesa derivada de la rehabilitació, remodelació o millora d'aquest, amb la excepció de l'establert al Acord Cinqué del cos del Conveni, en els terminis del mateix.

2. Imatge corporativa externa de l'oficina.

Serà competència de l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME pel que fa a elements homogenis, i es deixarà un espai per a la retolació pròpia del municipi.

1. Ubicación y espacio.

La ubicación de la oficina tendrá en cuenta los aforos de tránsito de visitantes, así como los puntos de alta concentración de público.

La oficina tendrá como mínimo 50 m² para uso público, aseos y un almacén de 10 m². Los accesos para el público han de estar libres de barreras arquitectónicas. Así mismo, la estructura arquitectónica, tanto interna como externa, del local designado por el Ayuntamiento, ha de estar en perfectas condiciones para su inmediata ocupación, no asumiendo la Agencia Valenciana del Turismo ningún gasto derivado de la rehabilitación, remodelación o mejora del mismo, con la salvedad hecha de lo establecido en el Acuerdo Quinto del cuerpo del Convenio, en los términos del mismo.

2. Imagen corporativa externa de la oficina.

Será competencia de la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, en cuanto a elementos homogéneos, dejando un espacio para la rotulación propia del municipio.

3. Senyalització interna i espai d'informació.

3.1. Senyalització interna:

Tauler/anunci intern, el disseny del qual és competència de l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, com a element homogeni de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística.

3.2. Espai d'informació:

En els espais d'atenció i acollida o recepció del visitant, s'instal·laràn suports que permeten la difusió de l'oferta turística del municipi i de la resta de la Comunitat Valenciana, diferenciant 3 tipus d'informació:

-Material editat per l'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.

-Material editat per l'Ajuntament y/o altres entitats locals que tinguen com objectiu difondre l'oferta turística del municipi i de la zona.

-Material editat per les empreses privades que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per als visitants.

4. Uniformes del personal

Serà un element homogeni en el conjunt de la xarxa.

5. Decoració general

Contindrà imatges generals de la Comunitat Valenciana i específiques del municipi en qüestió.

6. Acta d'entrega; estat de l'oficina.

Es realitzarà un inventari del material que conté l'oficina, com també l'alçament d'un acta d'entrega del dit material.

7. Horaris d'assistència al públic

Estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre)*:

3. Señalización interna y espacio de información.

3.1. Señalización interna:

Panel /anuncio interno, cuyo diseño es competencia de la AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, como elemento homogéneo de la Red de Oficinas de Información Turística.

3.2. Espacio de información:

En las zonas de atención y acogida o recepción del visitante, se instalarán soportes que permitan la difusión de la oferta turística del municipio y del resto de la Comunitat, diferenciando 3 tipos de información:

-Material editado por la AGENCIA VALENCIANA DEL TURISME referido al conjunto de la Comunitat Valenciana

-Material editado por el Ayuntamiento y/o otras entidades locales que tengan como objetivo difundir la oferta turística del municipio y de la zona.

-Material editado por las empresas privadas que aporten información sobre ofertas concretas de interés para los visitantes.

4. Uniformes personal.

Será un elemento homogéneo en el conjunto de la red.

5. Decoración general.

Contendrá imágenes generales de la Comunitat Valenciana y específicas del municipio en cuestión.

6. Acta de entrega; estado de la oficina.

Se realizará un inventario del material que contiene la oficina, así como el levantamiento de un Acta de Entrega de dicho material.

7. Horarios de asistencia al público.



de dilluns a dissabte de 10:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.

Diumenge de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:30 hores. Aquest horari regirà també en Setmana Santa/Pasqua

Hivern *:

de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 i de les 16:00 a 18:30 hores.

Dissabte i diumenge de 10:00 a 14:00 hores.

(*)Sense perjudici que l'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL programe horaris especials a causa de les temporades punta de recepció de visitants.

Verano (del 1 de julio al 1 de octubre) *:

de lunes a sábado, de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00 horas

domingos, de 10:00 a 14:00 horas

Este horario regirá también en Semana Santa/Pascua.

Invierno *

de lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:30 horas

sábados y domingos, de 10:00 a 14:00 horas

(*)Sin perjuicio de que el AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL programe horarios especiales debido a las temporadas punta de recepción de visitantes.

TERCERO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma del mencionado convenio, tan ampliamente como sea menester.

CUARTO.- Comunicar este Acuerdo a L'Agència Valenciana del Turisme y a la Secretaria Municipal para la inscripción del referido convenio en el Registro Municipal de Convenios Administrativos.

Acuerdo que se adopta por unanimidad de los grupos municipales PSOE, EUPV-L'ENTESA y PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Alcaldía en sesión celebrada con fecha 21.03.11.

Previamente a la votación se producen las siguientes intervenciones:

Sra. Poveda Brotons (PSOE):

El Ayuntamiento de Mutxamel firmó un Convenio con L'Agència Valenciana del Turisme para la puesta en funcionamiento de una Oficina de Información Turística integrada en la Red de Oficinas de Información Turística, pero debido a la nueva ubicación de la citada Oficina desde la Casa de la Cultura al Centro Social Polivalente nos plantearon la necesidad de formalizar un nuevo Convenio que recogiera además de esa nueva ubicación, el compromiso de la subvención para mobiliario con la marca homologada "Tourist Info", estando en este momento a la espera de la llegada de ese nuevo mobiliario para dotarle de mejores condiciones a dicha oficina.

3.2 Dación de Cuentas del Decreto de Alcaldía de aprobación definitiva de la modificación del art. 13 de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana.

La Corporación queda enterada del Decreto de Alcaldía nº248/2011, de fecha 4 de marzo de 2011, que literalmente dice,

“Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 30.11.2010 la modificación del artículo 13 de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana de Mutxamel.

Resultando que dicho acuerdo fue expuesto al público mediante anuncio en el Tablón de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia nº 244 de fecha 23.12.2010, al objeto de presentación de reclamaciones y sugerencias por plazo de 30 días hábiles desde el día siguiente a su publicación, no habiéndose presentado ninguna alegación durante esta fase de exposición pública.

Considerando que, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en relación a la aprobación de las Ordenanzas establece que “en el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional”,

Por lo anteriormente expuesto, HE RESUELTO:

1º.- Considerar definitivamente aprobada la modificación del artículo 13, de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana.

2º.- A los efectos de su entrada en vigor y plena eficacia se proceda a la publicación íntegra de su articulado en el Boletín Oficial de la Provincia, no entrando en vigor dicha Ordenanza hasta que no se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2, conforme determina el art. 70.2 de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local.

3º.- Se dé cuenta de este Decreto al Ayuntamiento Pleno en la próxima sesión a celebrar.”

4. AREA DE SERVICIOS A LA PERSONA (ASPE)

4.1 Aprovació del conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Mutxamel i l'entitat Comissió de la Cavalcada dels Reis Mags i Pessebres per a l'any 2011. SPE-PG-PROCEDIMENT GENERAL 2011/19/ed

Atès que l'Ajuntament té una clara voluntat de recolzar i fomentar la participació activa dels seus veïns en la gestió d'accions d'interès comunitari.



Atès que per a això l'Ajuntament col·labora amb l'entitat Comissió de la Cavalcada dels Reis Mags i Pessebres, entitat sense afany de lucre que realitza activitats d'interès comunitari relatives a l'organització i el desenvolupament de la cavalcada dels Reis Mags de Mutxamel.

Considerant que resulta possible la subscripció de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu objecte no estiga comprés entre els contractes regulats per la Llei de Contractes del Sector Públic o en normes administratives especials, conforme estableix l'article 4.1.d) de tal text legal.

Considerant que el present Conveni s'emmarca en la normativa que regula el dret de participació ciutadana de les associacions en els assumptes d'interès general, arreglat en l'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Local, així com dins de l'àmbit de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Considerant que el procediment per a l'atorgament de la present subvenció és el de la concessió directa per estar prevista nominativament en el Pressupost Municipal de 2011, d'acord amb el previst a l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, havent de formalitzar-se un conveni regulador, el qual haurà de contenir, com a mínim, els extrems que recull l'art. 28 de l'esmentat text legal.

Considerant que conforme la normativa municipal és competència del Ple de l'ajuntament l'aprovació dels convenis de col·laboració per a l'atorgament de subvencions mitjançant concessió directa.

Atès que hi ha consignació suficient a la partida pressupostària on figura nominativament la subvenció proposada.

Considerant el que preveuen l'Ordenança General Municipal de Subvencions i les Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.

Per tot això exposat, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el compromís de la despesa per import de 8.082 €, a càrrec de la partida 350.33805.48415 del Pressupost de 2011, corresponent al primer pagament anticipat de la subvenció atorgada.

Segon. Autoritzar i Disposar la despesa per import de 12.918 €, a càrrec de la partida 350.33805.48415 del Pressupost de 2012, si bé l'eficàcia del present acord estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions contretes.

Tercer. Aprovar el text del Conveni a subscriure amb l'entitat Comissió de la Cavalcada dels Reis Mags i Pessebres , per a l'atorgament d'una subvenció nominativa per als anys 2011-2012, el text del qual es del següent tenor literal.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL I L'ENTITAT COMISSIÓ DE LA CAVALCADA DELS REIS MAGS I PESSEBRES PER ALS ANYS 2011-2012.

Mutxamel,

REUNITS

D'UNA PART: Ajuntament de Mutxamel (en avant Ajuntament) amb CIF P-0309000-H, amb seu en Av de Carlos Soler, 46, 03110 Mutxamel, i en nom seu i representació SRA Asunción Llorens Ayela actuant en qualitat d'alcaldesa presidenta, amb competència per a la celebració d'aquest acte, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

I DE L'ALTRA: L'entitat Comissió de la Cavalcada dels Reis Mags i Pessebres (en avant Entitat) amb CIF G03893682 i número de registre d'interès municipal 28, amb seu en Av. Carlos Soler, 46, 03110 Mutxamel, i en nom seu x, amb N.I.F. 7x actuant en qualitat de president.

EXPOSEN

Que l'Ajuntament de Mutxamel té una clara voluntat de recolzar i fomentar els següents objectius:

L'organització i el desenvolupament de la Cavalcada dels Reis Mags, com a festes d'utilitat o interès públic.

Que el present Conveni té cabuda en el marc legal que regula el dret de participació ciutadana de les associacions en els assumptes d'interès general arrellegat en l'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Local, així com quant al procediment per a la concessió directa de subvencions a través de convenis d'acord amb el que disposa els articles 28 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ambdós parts es reconeixen capacitat legal per a subscriure aquest conveni de col·laboració i presten conformitat al present conveni d'acord amb les següents:



CLAUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI

Aquest Conveni subvencional té com a finalitat la col·laboració en l'organització, preparació i desenvolupament del programa anual següent:

Actividad	PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA CABALGATA DE REYES MAGOS
Lugar	MUTXAMEL
Fecha	05 ENERO 2012
Pressupost de la actividad	21.000
Subvenció municipal	21.000
Percentatge	100%

SEGONA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

1.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT

1.1.- Correspon a l'entitat l'organització, preparació i desenvolupament del seu programa anual d'activitats, previst en la clàusula anterior.

1.2.- L'entitat es compromet a què aparega el logotip de l'Ajuntament amb la menció de la Regidoria de Festes en tot el material divulgatiu que s'hi publiqui amb motiu de les Festes.

1.3.- L'entitat es compromet a implantar les normes de normalització lingüística que l'ajuntament estableixi a través del seu Servei de Valencià en tots els documents i suports publicitaris i divulgatius relacionats amb les festes.

2.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

2.1.- L'Ajuntament concedeix a l'Entitat una subvenció nominativa, prevista a aquest efecte en la partida 350.33805.48415 del pressupost municipal, per la quantitat de 21.000 € la concessió de la qual, justificació i pagament estaran subjectes al règim jurídic determinat en el present conveni.

2.2.- L'Ajuntament cedirà gratuïtament a l'entitat l'ús dels espais públics (carrers, places, col·legis, instal·lacions esportives, etc.) que siguin necessaris per al compliment del present conveni, amb subjecció a les determinacions que estableixi la legislació sectorial aplicable.

2.3.- L'Ajuntament assumirà la neteja i seguretat dels espais públics amb motiu de la realització de les activitats previstes en el programa anual d'aquest conveni.

TERCERA.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

La present subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que la suma de totes les subvencions no sobrepassi el cost de les activitats, i sense perjudici del que poguera establir la normativa reguladora de dites subvencions o ajudes.

QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1.1.- Serà requisit previ per tal que l'ajuntament pugui efectuar l'abonament de la subvenció la presentació per part de l'entitat beneficiària dels documents següents:

a) Certificacions oficials lliurades per les administracions competents que acreditin que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la seguretat social.

b) En tot cas, declaració responsable ajustada al model N04.

Aquestos documents s'aportaran sempre abans de la signatura del present conveni. En tot cas, serà causa sobrevinguda d'ineficàcia de l'acord d'aprovació del present conveni la no aportació dels documents requerits per part de l'entitat, al no haver acreditat els requisits generals previstos en la legislació per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques.

1.2.- Els pagaments es podran realitzar per mitjà dels següents lliuraments a bestreta, en les dates que s'indiquen a continuació:

a) Un primer pagament anticipat del 38,49 % de l'import de la subvenció concedida entre l'1 i el 15 de desembre de l'any en curs, per un import de 8.082 €, satisfet en concepte de despeses de preparació de les activitats.

b) Un segon pagament fraccionat, per un import de 12.918 €, en febrer de 2012, sempre que prèviament s'hagi presentat el compte justificatiu relatiu a l'execució de la totalitat del programa anual d'activitats objecte de subvenció.

2.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

2.1.- El termini per a la justificació de les activitats subvencionades deurà de presentar-se, en tot cas, abans del 31 de gener de 2012.



2.2.- S'admetran en tot cas els justificants de les despeses realitzades amb anterioritat a la subscripció d'aquest conveni, sempre que facin referència a les activitats compreses en el programa anual subvencionat en aquest conveni.

2.3.- La justificació per part del representants de l'entitat del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el present conveni es realitzarà per mitjà de la presentació davant de l'Ajuntament d'un **Compte justificatiu** del gasto realitzat, que estarà compost pels següents documents:

a) FITXA RESUM PROGRAMA EXECUTAT: Relació de totes les activitats subvencionades efectivament realitzades, amb detall agregat dels seues despeses i ingressos totals (*model N07*)

b) MEMÒRIES DE LES ACTIVITATS EXECUTADES: Per a cada una de les activitats incloses en el programa anual subvencionat, es complimentarà una memòria que constarà de tres parts diferenciades: en la primera es donarà compte del nivell de participació, objectius plantejats inicialment i objectius assolits i una referència de les eventuais incidències. En la segona part, es detallaran els tipus de despeses i dels ingressos efectuats. En la tercera, es farà una relació de les factures i justificants de les despeses realitzades, que hauran de tenir valor probatori en el tràfic jurídic mercantil. S'adjuntarà a dita relació còpies compulsades de les factures i justificants de despeses (*model N08*).

2.4.- D'acord amb el previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 30.000 euros en el supòsit d'execucions d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servissis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari està obligat a sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís, llevat que no siga possible (per no existir en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o ho presten o que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció) havent de quedar constància documental de tot això, així com de la justificació de l'elecció entre les ofertes presentades. Els documents acreditatius d'aquest procés de selecció empresarial s'hauran d'acompanyar al compte justificatiu de la subvenció.

2.5.- En totes les justificacions el centre gestor impulsor de la subvenció comprovarà l'adequada regularitat, la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, elevant la seva proposta de conformitat o disconformitat a la Junta de Govern Local per a l'aprovació o denegació de la justificació.

2.6.- L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en aquest conveni o la justificació insuficient de la mateixa comportarà el reintegrament de les quantitats indegudament cobrades, la impossibilitat d'obtenir qualsevol altre subvenció municipal i la imposició d'eventuals sancions administratives.

QUINTA.- VIGÈNCIA I DURACIÓ DEL CONVENI

El present Conveni entrarà en vigor en el moment de la signatura, i estendrà els seus efectes fins el 31 de gener de 2012.

SEXTA.- DENÚNCIA I MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les parts podran denunciar o modificar el present document en qualsevol moment per mutu acord.

SÈPTIMA.- RESCISSIÓ DEL CONVENI

Seràn causa de resolució del present conveni de col·laboració:

- a) L'incompliment d'alguna de les estipulacions per qualsevol de les parts.
- b) La desaparició de l'objecte del mateix.
- c) La resolució per denúncia d'alguna de les parts per mitjà de preavis per escrit, raonant les causes, amb una anticipació de tres mesos a la data de venciment.

En cas de rescissió, les parts acordaran mútuament les compensacions que pertocuen en relació amb els compromisos existents en el moment de la rescissió, abonant-se en qualsevol cas totes les despeses realitzats i en compromesos en ferm fins a la data de la rescissió.

OCTAVA.- INTERPRETACIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI

Correspon interpretar el present conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir del seu contingut en la seua aplicació a la Comissió de Seguiment de caràcter paritari constituïda a aquest efecte, que estarà composta per l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Mutxamel que la presidirà o regidor en qui delegue, el Regidor Delegat de Participació Ciutadana, el Regidor Delegat de Festes i el Director de l'Aspe. L'Entitat estarà igualment representada per tres membres designats per part de la seua junta directiva, que podran assistir a les reunions acompanyats d'assessors amb veu però sense vot.

NOVENA.- JURISDICCIÓ

La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució del present Conveni, hauran de resoldre's de mutu acord entre les parts.



Si no poguera aconseguir-se el dit acord, s'acorda expressament el sotmetiment a la jurisdicció contenciosa administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació, havent de ser resoltes, tal com es disposa en l'article 44 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur.

DÈCIMA.- ALTRES FORMALITATS

Aquest document podrà ser elevat a escriptura pública a petició de qualsevol de les parts a costa seu, o quan així ho exigisca la legislació vigent.

I en prova de conformitat, es firma el present Conveni de Col·laboració en triple versió exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data dalt indicats.

PER L'AJUNTAMENT

PER L'ASSOCIACIÓ

Quart. Dispensar la constitució d'aval o garantia respecte dels pagaments fraccionats referits, atenent la condició del beneficiari com a entitat sense ànim de lucre i considerant que les seves activitats qualificades d'interès social rellevant i a fi d'evitar-li despeses que suposen una dificultat econòmica per a la mateixa.

Cinquè. Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de l'esmentat conveni, tant àmpliament com sigui menester.

Sisè. Notificar els precedents acords als representants de l'entitat beneficiària, al registre municipal de convenis per a la seva inscripció, i donar-los-hi publicitat en la forma prevista en les disposicions vigents.

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L'ENTESA y 8 abstenciones del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Servicios a la Persona en sesión celebrada con fecha 21.03.11.

Previamente a la votación se producen las siguientes intervenciones:

Sr. Cañadas Gallardo (PP): La postura de nuestro grupo va a ser de abstención. Y reitero la pregunta formulada en el Pleno anterior respecto de otros Convenios de Colaboración, de si se ha pagado a esta asociación la subvención correspondiente al 2010.

Contesta el Sr. Poveda Ivorra (PSOE) que todavía no.

4.2 Aprobación del Reglamento de Funcionamiento de los Equipamientos Socioculturales Municipales.

En concordancia con los objetivos de este ayuntamiento, este reglamento recoge la promoción y potenciación de la participación ciudadana como elemento de cohesión social y con la clara voluntad de acrecentar la vida asociativa de la ciudad, como mecanismo de fortalecimiento de la sociedad civil organizada. A estos efectos, el Ayuntamiento de Mutxamel facilita locales y espacios a las entidades ciudadanas sin ánimo de lucro por garantizar el funcionamiento y el desarrollo de sus actividades, ya sean estas puntuales o periódicas.

El reglamento tiene como finalidad regular el funcionamiento y uso de los equipamientos cívicos municipales que gestiona el Área de Servicios a las Personas de este ayuntamiento, a la vez que determina el marco normativo municipal de cesión de los locales municipales a las entidades para que puedan llevar a término sus actividades, articulando así los instrumentos de participación ciudadana que determina la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana y la Ley 11/2008, de 3 de julio de 2008, de Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

La diversidad de equipamientos y de entidades usuarias hace necesaria la regulación para optimizar el uso de los espacios municipales ante la creciente oferta de las actividades llevadas a cabo por las asociaciones ciudadanas.

En base a lo anteriormente expuesto, así como a lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

SE ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el Reglamento de Funcionamiento de los Equipamientos Socioculturales Municipales, que se transcribe a continuación:

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS

ÍNDIX

PREÀMBUL

TÍTOL I -NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT

Art. 1r Definició dels equipaments socioculturals municipals

Art. 2n Finalitat dels equipaments

Art. 3r Titularitat dels equipaments



TÍTOL II – GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS

Art. 4t Gestió i organització

Art. 5è Comissió d'ús dels equipaments socioculturals

TÍTOL III -RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O

PERSONES FÍSiques

Art. 6è Espais

Art. 7è Sol·licitants

Art. 8è Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

Art. 9è Altres criteris respecte de les autoritzacions d'espais

Art. 10è Convenis administratius d'ús d'espais municipals

Art. 11è Seu social

Art. 12è Emmagatzematge de material

Art. 13è Deures dels organitzadors de les activitats.

Art. 14è Taxes i preus públics

TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Art. 15è Prohibicions

Art. 16è Consum de substàncies que poden generar dependència

Art. 17è Bústia de suggeriments i reclamacions

Art. 18è Horaris dels equipaments

Art. 19è Règim disciplinari

Art. 20è Règim de sancions

Art. 21è Menors d'edat

Art. 22è Rescabament de danys

Art. 23è Procediment sancionador

Art. 24è Delegació de competències

Disposició addicional

Disposició transitòria

Disposició final – Entrada en vigor

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS.

PREÀMBUL

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments cívics municipals que gestiona l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Mutxamel, a la vegada que determina el marc normatiu municipal de cessió dels locals municipals a les entitats perquè duguin a terme les seves activitats, articulant així els instruments de participació ciutadana que determina la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i la Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Així doncs, en concordança amb els objectius de l'Ajuntament, aquest reglament recull la promoció i potenciació de la participació ciutadana com a element de cohesió social i amb la clara voluntat d'acréixer la vida associativa de la ciutat, com a mecanisme d'enfortiment de la societat civil organitzada. A aquests efectes, l'Ajuntament de Mutxamel facilita locals i espais a les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per garantir-ne el funcionament i el desenvolupament de llurs activitats, ja siguin aquestes puntuals o periòdiques.

La diversitat d'equipaments i d'entitats usuàries en fa necessària la regulació per optimitzar l'ús dels espais municipals davant la creixent oferta d'activitats de les associacions ciutadanes.

Al moment de redactar aquest reglament s'ha optat per definir els equipaments municipals que gestiona el servei de Participació Ciutadana, i també les normes d'ús, sense oblidar la situació actual, que no sempre s'ajusta al que s'ha considerat ideal, tenint en compte també tots aquells processos en elaboració que ens permeten projectar els nous equipaments de futur.

Aquest reglament està a la disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Els ciutadans i les ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments estan obligats a respectar el que estableix aquest reglament.

TÍTOL I: NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT

Art. 1r. – Definició dels equipaments socioculturals municipals

1. Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments socioculturals municipals, així com d'altres espais i equipaments de característiques similars.



2. Aquesta normativa regirà per a tots els usos possibles dels equipaments, a excepció dels que es regeixin normatives d'ordre superior, reglaments específics de determinats equipaments, o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.

3. En singular, els equipaments esportius es regulen pel reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals o per la normativa específica que el desenvolupi o modifiqui.

4. Als efectes d'aquest reglament són equipaments socioculturals municipals els dedicats a la prestació a la ciutadania en general i a les entitats ciutadanes en particular, de serveis públics de caire social, comunicatiu, informatiu, cultural i de creació; a l'impuls d'activitats l'objecte de les quals tingui la mateixa naturalesa que els serveis públics esmentats, així com la promoció de la vida associativa i en general la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els assumptes de la comunitat. Aquests serveis els podrà prestar l'Ajuntament o altres administracions, de forma directa o indirecta a través de societats mercantils, entitats sense ànim de lucre o persones físiques.

2. Per acord de la Junta de Govern Local es determinaran els concrets equipaments municipals als quals resultarà d'aplicació aquest reglament, a proposta de la Comissió d'Ús regulada en l'article 5è. En principi, resulta plenament aplicable als següents equipaments socioculturals:

- Casa de la Cultura i Parc municipal del Canyar de les Portelles.
- Sales d'ús col·lectiu del Centre Social Polivalente José Bernabeu Alberola.
- Sales d'ús col·lectiu del Casal de la 3a. edat.
- Centres Socials L'Horta i Riopark.

3. Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament així com dels responsables i personal adscrit a les dependències municipals incloses en el seu àmbit. Els ciutadans i les ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments resten obligats a respectar allò que estableix aquest document.

4. Així mateix, els diferents serveis i programes que integren els equipaments poden disposar de normatives d'ús pròpies, per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament de funcionament dels equipaments socioculturals municipals.

Art. 2n. -Finalitat dels equipaments

1. Els equipaments socioculturals municipals estaran al servei de la ciutadania per a facilitar l'exercici dels drets i llibertats públiques constitucionalment reconegudes. Així mateix, els equipaments socioculturals són instruments al servei de la participació ciutadana.

2. Els espais es destinaran a les finalitats següents:

- a) Acostar a la ciutadania els serveis municipals i apropar els diferents òrgans de participació municipal.
- b) Oferir serveis públics d'interès per a la població, d'altres Administracions o entitats.
- c) Afavorir la creació de nous nuclis associatius formals i no formals, donant suport a la xarxa associativa de la ciutat.
- d) Potenciar la cohesió social i territorial, fomentant la comunicació i la participació entre el veïnat dels barris i del municipi, oferint activitats obertes a tothom.
- e) Promoure espais de proximitat per a la creació i la difusió culturals, estimulant l'aprenentatge en el temps de lleure com a procés permanent.
- f) Atendre la diversitat de la població tant pel que fa a l'aspecte social i cultural com generacional
- g) Ubicar en el seu cas les seus de les oficines municipals d'atenció al ciutadà i les unitats d'atenció primària de serveis socials.

3. S'estableixen els següents criteris objectius respecte de la programació i cessió dels espais i recursos municipals:

- a) Concurrencia en igualtat de les sol·licituds, tenint com a límit els criteris d'assignació previstos a l'article 9è d'aquest reglament, així com les disponibilitats existents.
- b) Racionalització, transparència i objectivitat de l'ús dels espais i recursos col·lectius afi del seu òptim aprofitament.
- c) Adequació de les activitats a les característiques i aforament dels espais.
- d) Polivalència dels equipaments.
- e) Compatibilitat d'usos en activitat paral·leles.
- f) Priorització dels serveis i activitats municipals a l'hora de realitzar la programació i reserva dels espais i equipaments.

4. Les activitats que es desenvolupin en els equipaments socioculturals han de reunir els següents requisits:

- a) Promoció de valors i actituds positives de caràcter educatiu, cultural, social, artístic, esportiu i/o de participació.
- b) Preferentment sense ànim de lucre, i de caràcter aconfessional.
- c) De duració determinada, poden ser activitats puntuals o de temporada. A efectes d'aquest reglament són activitats de temporada aquelles que hi tinguin una durada superior als tres mesos.
- d) Que redundin en benefici dels veïns.

Art. 3r. -Titularitat dels equipaments

La titularitat dels equipaments és de l'Ajuntament de Mutxamel.

TÍTOL II -GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS

Art. 4t. -Gestió i organització



1. Gestió dels equipaments

La gestió dels equipaments correspon a l'Ajuntament de Mutxamel, que podrà executar-la directament o indirectament mitjançant una empresa o entitat gestora.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

- a) Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.
- b) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- c) Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals del centre, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duguin a terme en els equipaments, correspon a l'ajuntament, entitat o persona física responsable de les mateixes.

3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

4. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, amb la col·laboració de la Policia Local si resultava necessària, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, així com la normativa valenciana reguladora dels drets d'admissió, i en general dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Art. 5è. -Comissió d'Ús dels Equipaments Socioculturals.

1. Definició.

La Comissió d'Ús dels Equipaments Socioculturals està formada per:

- a) El Regidor responsable de l'Àrea de Serveis a les Persones (o persona en qui delegui), que la presideix.
- b) El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- c) Els caps de servei dels àmbits de gestió dels equipaments municipals als quals resulta d'aplicació aquest reglament.
- d) El secretari de la comissió, que serà escollit entre els seus membres i que actuarà per delegació del Secretari General.

2. Funcions.

Són funcions de la Comissió d'Ús dels equipaments socioculturals:

1. Supervisar la correcta aplicació del present reglament.
2. Elevar a la Junta de Govern Local les propostes d'aplicació del present reglament a nous equipaments municipals, detallant la tipologia i intensitat dels usos, els horaris i les normes específiques dels diversos espais.
3. Garantir la transversalitat a l'hora de decidir la utilització dels espais i les accions que s'hi duguin a terme, i avaluar-ne els resultats obtinguts.
4. Proposar les modificacions del reglament necessàries per adequar-lo a les realitats de cada moment.
5. Proposar la incoació dels expedients sancionadors, d'acord amb el previst en aquest Reglament.
6. Proposar, en desenvolupament d'aquest Reglament, normes de funcionament intern dels equipaments municipals subjectes al mateix.
7. Establir el seu específic règim de funcionament.
8. Proposar la concertació de convenis administratius d'ús i l'establiment de seus socials d'entitats, previstes en els articles 10è i 11è.

3. La proposta, implementació i avaluació de les activitats i serveis serà responsabilitat de cada àmbit de gestió.

TÍTOL III -RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES

Art. 6. -Espais

En cada cas concret, l'Ajuntament determinarà, d'acord amb els criteris previstos en l'article 9è, la possibilitat de cessió dels espais sol·licitats, resolent expressament totes les peticions formulades pels interessats en el termini màxim d'un mes.

Art. 7è. -Sol·licitants

1) Els espais dels equipaments socioculturals municipals poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mutxamel, seguint el procediment de sol·licitud establerts en aquesta normativa.

2) Es contempla la possibilitat d'ús dels espais per part de persones físiques

Art. 8è. -Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

1. Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines d'Atenció Ciutadana seguint els canals previstos en l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica i els models establerts a l'efecte.

2. Per part dels sol·licitants s'hauran de consignar les dades personals de la persona representant de l'entitat o col·lectiu que formula la sol·licitud, el motiu de la petició, dia i horari de les activitats, material necessari a proveir per l'ajuntament pel seu



desenvolupament, nombre previst d'assistents, així com la persona o persones responsables de l'execució de les activitats.

3. Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació necessària de les persones interessades.

4. Les sol·licituds s'han de presentar amb una antel·lació mínima de quinze dies abans de la realització de l'activitat de forma general, malgrat supòsits excepcionals degudament justificants pels sol·licitants i valorats pel responsable de la instal·lació. En qualsevol cas, l'antelació mínima per a formular les sol·licituds de reserva en casos excepcionals és de 5 dies naturals a la realització de l'activitat.

5. Les peticions seran ateses per ordre de presentació. Seran valorades pel respectiu responsable de l'equipament d'acord amb els següents criteris tècnics, emeten un informe degudament motivat:

- a) Pertànyer l'entitat a l'àmbit geogràfic d'ubicació de l'equipament.
- b) Rendibilitat social i cultural de l'activitat, tenint especial consideració aquelles activitats els destinataris de les quals siguin persones o col·lectius amb necessitats específiques d'integració social i/o comunitària.
- c) Grau de demanda de l'activitat en la zona per part dels ciutadans.
- d) Repercussió i impacte de l'activitat.
- e) Aportació de recursos propis per part del sol·licitant.
- f) Que no dificulti o menystingui la realització de les activitats ja programades.
- g) Experiència i solvència tècnica del sol·licitant.
- h) Grau d'identificació de les activitats amb els fins primordials de cada equipament.
- i) Es prioritzaran aquelles activitats que es realitzin de forma coordinada amb la programació municipal d'activitats de cada àmbit de gestió.
- j) Antecedents del sol·licitant respecte d'anteriors ocupacions o reserves.

6. Les sol·licituds de temporada seran resoltes per la Junta de Govern Local. Respecte de la resta de sol·licituds puntuals la resolució serà dictada pel Regidor responsable de l'àrea de serveis a la persona o regidor en qui delegui.

7. L'autorització d'utilització de sala contindrà exactament les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'ús específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc. Les resolucions denegatòries seran suficientment motivades.

8. Es tindrà en compte per a l'autorització o la denegació d'una sol·licitud els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant. En concret l'incompliment de les condicions d'ús per part dels sol·licitants o de les normes del Títol IV d'aquest Reglament per part dels usuaris dels serveis o actes gestionats i organitzats per aquells, podran ser considerats com antecedents desfavorables aduïbles en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.

Art. 9è. Altres criteris respecte de les autoritzacions cessió d'espais.

1. Per raons d'interès públic, l'ajuntament podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

2. En períodes electorals, i sempre que l'Ajuntament de Mutxamel en cedeixi l'ús, els equipaments municipals restaran a la disposició de la Junta Electoral de Zona, de conformitat amb el que determina la legislació electoral general.

3. En cas de tenir més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i horari, es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

1. Activitats pròpies dels centres
2. Activitats d'altres departaments municipals que no gestionin els centres.
3. Activitats organitzades per entitats de Mutxamel, sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats
4. Resta d'activitats socioculturals

Art. 10è. -Convenis administratius d'ús d'espais municipals.

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús d'equipament amb les entitats sense afany de lucre, públiques o privades, que ho sol·licitin, així com en aquelles ocupacions que siguin superior a un any. En aquests cassos, el conveni administratiu regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat, essent el present reglament d'aplicació subsidiària.

Aquests convenis administratius seran aprovats per la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la Comissió d'Ús regulada en aquest reglament.

Art. 11è. -Seu social

1. Les entitats de Mutxamel que no tinguin seu social pròpia poden sol·licitar de tenir-la als equipaments municipals que hi disposin d'espais habilitats per a aquesta finalitat, conforme els acords específics de determinació que adopti la Junta de Govern Local.

2. Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça del concret equipament municipal als estatuts de l'entitat, la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació i, en els casos en que això sigui possible, disposar d'un armari i de bústia per a ús de l'entitat.

3. La petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la, a proposta de la Comissió d'Ús regulada en aquest reglament.



4. No obstant això, el fet de tenir la seu social a un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, serveis i infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'ús específic de l'entitat.

5. Per tal d'evitar la identificació dels equipaments municipals amb qualsevol tendència ideològica o religiosa determinada, no s'autoritzarà l'ús dels mateixos per a la ubicació de la seu social d'entitats d'aquestes característiques, sense perjudici del seu dret a obtenir autorització per a tots els altres usos previstos en aquest Reglament.

Art. 12è. -Emmagatzematge de material

1. Dins de les seves possibilitats, l'Ajuntament oferirà la possibilitat de cedir alguns espais d'emmagatzematge de material a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Mutxamel.

2. Les entitats que deixin en dipòsit material lliuraran al responsable de l'equipament un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar amb la periodicitat que resulti oportuna segons la durada de l'ocupació.

3. Si l'Ajuntament ho requereix, les entitats han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats, prèvia audiència de l'entitat interessada.

4. No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

5. En cap cas serà exigible a l'Ajuntament cap responsabilitat pels desperfectes o substraccions que pugués patir el material propietat de les entitats que es trobés emmagatzemat en les dependències municipals.

Art. 13è. -Deures dels organitzadors de les activitats.

1. Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes establerts legalment, dels danys a tercers i béns aliens.

2. Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb el previst en l'acord d'autorització, així com del compliment de les obligacions previstes en les normatives generals d'aplicació en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint igualment les indicacions dels responsables municipals i agents de l'autoritat. També vetllaran per a que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior. Els responsables de les activitats hauran de

romandre a l'equipament i trobar-se identificats i perfectament localitzables durant tota la celebració de l'activitat.

3. Les sales cedides en ús només resten a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris autoritzats. Els sol·licitants no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament i estan obligats a informar sobre el contingut i el desenvolupament de l'activitat a la persona responsable de l'àmbit municipal corresponent, així com a presentar els informes, projectes i memòries que aquesta sol·liciti.

4. S'han de respectar de forma estricta els aforaments i els horaris de cada espai que es cedeix, el control dels quals és responsabilitat de l'entitat o persona organitzadora.

5. Els peticionaris que hagin estat autoritzats per a la realització d'activitats obertes al públic, hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en la quantia que determini el títol o acord que l'hi autoritzi, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions. Els sol·licitants adjuntaran a la sol·licitud còpia del rebut actualitzat de la pòlissa esmentada. Igualment, hauran de respectar totes les obligacions determinades per la normativa valenciana sectorial i general, així com la normativa bàsica estatal, reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives.

6. Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics propis han de comunicar-ho als responsables de l'equipament.

7. En tota la publicitat o en tots els documents referents a les activitats que es duuguin a terme en espais municipals caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Mutxamel fent constar la següent fórmula:

"Amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament.

8. Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), malgrat que l'acord o el títol de que autoritzi l'ocupació determini altra cosa.

9. En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública en el cas que l'activitat es trobi oberta al públic en general o sigui de lliure concurrència.

10. En tot cas, la consumició de menjars i begudes haurà de ser expressament autoritzada per l'ajuntament. En el supòsit que el centre o equipament compti amb un servei de bar o de restauració en règim concessional, l'Ajuntament resoldrà ajustant-se als termes previstos en el contracte de concessió.



11. L'ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

Art. 14è. -Taxes i preus públics.

L'ús privatiu dels espais està regulat per les Ordenances Fiscals vigents, aprovades per Ple Municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de la taxa i/o del preu públic corresponent i l'entrega del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempcions o bonificacions.

TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Art 15è.-Prohibicions

Dins els espais i equipaments no es permet:

- El consum de tabac, en els termes previstos per la legislació estatal.
- El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.
- Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- L'entrada d'animals, excepte dels gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la normativa sectorial, o quan la prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- Penjar cartells o anuncis, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.
- Vendre cap producte, ni fer activitats de caràcter lucratiu, als equipaments o els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- La realització d'accions curatives o tractaments terapèutics i/o sanitaris.
- Cap tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

Art. 16è. -Consum de substàncies que poden generar dependència

A banda de les prohibicions específiques de l'article 15è es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i, molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

Art. 17è -Bústia de suggeriments i reclamacions

1. Cada equipament disposarà d'una bústia de suggeriments a l'abast de les persones usuàries. Als efectes de formular les seves reclamacions, els usuaris poden sol·licitar en qualsevol moment la identificació dels empleats i responsables municipals dels serveis.

2. Qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament de les activitats serà convenientment documentada pel responsable de l'equipament.

Art. 18è -Horaris dels equipaments

L'horari de funcionament ordinari dels equipaments estarà exposat en el tauler d'anuncis de cada equipament. En tot cas, la seva fixació, alteració i modificació requerirà el seu estudi i proposta de la Comissió d'Ús dels Equipaments Socioculturals prevista en aquest reglament, així com el corresponent acord de la Junta de Govern Local.

Art 19è -Règim disciplinari

Les faltes que cometin els usuaris del centre es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Són faltes lleus:

- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- Embrutar el centre o els espais, com ara llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.
- Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions
- Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins l'equipament
- L'entrada d'animals al centre, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.
- Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

2) Són faltes greus:

- Discussions o baralles sense agressió física.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària.
- Manca de consideració al personal de l'equipament i a la resta d'usuaris.



- No respectar les indicacions i advertències del personal de l'equipament, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.

- Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.

3) Són faltes molt greus:

- No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'equipament.

- Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.

- Les agressions físiques al personal i als usuaris del centre.

- Cometre 2 faltes greus en un període de tres mesos.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'aplicaran els criteris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Art 20è -Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

Faltes lleus:

- o Amonestació escrita.

- o Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies.

Faltes greus:

- o Multa de 30 a 600 euros.

- o Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

Faltes molt greus:

- o Multa de 601 a 3.000 euros.

- o Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Art 21è -Menors d'edat

Quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors o els qui en tinguin la guarda legal. Quan les faltes estiguin tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement, en tot cas, dels pares, tutors o guardadors.

Art 22è -Rescabament de danys

1. Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions del equipaments municipals, vindrà obligat a pagar l'import de la substitució o reparació de

l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment.

2. Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona o entitat responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

Art 23è -Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel RD 1398/1993 de 4 de agost.

Art 24è – Delegació de competències

L'Alcalde/essa, mitjançant acord específic, podrà delegar les seves competències en les matèries vinculades amb aquest reglament, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, en el regidor que designi a l'efecte.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui expressament regulat en aquest reglament, serà d'aplicació directa les disposicions normatives de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com la resta de normativa d'aplicació en l'àmbit d'activitats recreatives i espectacles públics i en l'àmbit de sanitat pública.

Disposició transitòria

Els usos o activitats subjectes a llicència o conveni amb efectes anteriors a l'entrada en vigor d'aquest reglament, que es regularan pel seu propi règim, s'hauran d'adequar als preceptes d'aquest text en el moment de procedir a la seva pròrroga o renovació, i en tot cas en el termini màxim de sis mesos d'ençà la seva entrada en vigor.

Disposició final -Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor y regirà en els seus termes fins que no sigui modificat o derogat, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.”



SEGUNDO: Abrir un plazo de información pública y audiencia a los interesados, por término de treinta días, para la presentación de reclamaciones y sugerencias, a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

TERCERO: En caso de que no ser presentadas reclamaciones ni sugerencias se entenderá aprobado definitivamente el acuerdo inicial.

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L'ENTESA y 8 abstenciones del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Servicios a la Persona en sesión celebrada con fecha 21.03.11.

Previamente a la votación se producen las siguientes intervenciones:

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Nuestro grupo se va a abstener en la aprobación de este Reglamento, pues pensamos que estando a final de legislatura, convocadas elecciones municipales, y como concejales en funciones, no es el momento de hacer Reglamentos y más cuando el Sr. Concejales de Cultura ha manifestado su postura de no continuar.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA): He de manifestar como Concejales de Cultura y de Participación Ciudadana, que "*estoy funcionando, no estoy en funciones*". Se trata de someter a información pública un Reglamento al que cualquier persona puede hacer alegaciones y proponer modificaciones. La cierto es que las instalaciones culturales están aumentando en el municipio (Centro Social Polivalente, Centro de Ravalet, etc...) y hay que dar soluciones a muchos problemas que, cotidianamente, surgen de su uso. Todo Reglamento es modificable, pero he querido hacer un esfuerzo de poner encima de la mesa un Reglamento para empezar a caminar, y si luego el que gobierne considera que es necesaria una modificación pues que se haga.

5. AREA DE SERVICIOS GENERALES (ASGE)

5.1 Revisión de precios y ampliación del plazo del Convenio de Colaboración con la mercantil Automóviles La Alcoyana, S.A., sobre transporte colectivo de viajeros.

Siendo voluntad del Ayuntamiento de Mutxamel la prestación del servicio de transporte público de viajeros en autobús, que uniese las urbanizaciones del término municipal con el casco urbano de Mutxamel, con fecha 15 de noviembre de 2001 el Ayuntamiento Pleno prestó conformidad a la formalización del Convenio de Colaboración con la mercantil AUTOMÓVILES LA ALCOYANA, S.A., como concesionaria del transporte regular de uso general entre Alicante y Urbanización Les Paulines y entre Alicante y Busot, todo ello sobre la base del estudio de costes elaborado al efecto por la mercantil Automóviles La Alcoyana, S.A. del que se desprendía que ante el escaso número de residentes totales de las distintas zonas a abarcar y por tanto del número de viajes que se pudieran generar resultaba inconveniente el establecimiento de un tráfico propio y por lo tanto de una explotación económica independiente.

Visto informe de la Ingeniero Municipal de Fecha 09.02.11, que literalmente dice:

1. *Por acuerdo de Pleno de fecha 27-10-2009 se acordó prorrogar el Convenio de Colaboración con la mercantil “Automóviles La Alcoyana, S.A.”, para la prestación del servicio de transporte colectivo de viajeros que une las urbanizaciones del término municipal con el casco urbano, por el periodo entre 1-12-2009 y 31-5-2010, prorrogable hasta el 30-11-2010.*
2. *La contraprestación económica a satisfacer a la mercantil era 4568,59 € en el mes de diciembre de 2009, y para el ejercicio 2010 se proponía aplicar la revisión correspondiente a la subida del IPC de 2009.*
3. *El IPC de 2009 fue el 0,8%, y el 1-7-2010 se ha producido la subida del IVA al 8%, por lo que el importe para el ejercicio 2010 se refleja en el cuadro siguiente.*
4. *Por acuerdo de Pleno de fecha 30-11-2010 se acordó prorrogar el Convenio de Colaboración con la mercantil “Automóviles La Alcoyana, S.A.”, para la prestación del servicio de transporte colectivo de viajeros que une las urbanizaciones del término municipal con el casco urbano, por el periodo entre 1-12-2010 y el 30-11-2011. En el punto cuarto se fijaba como importe para el mes de diciembre de 2010 4684,54 €, dicha cantidad debe ser corregida con la revisión de precios de 2010, y corresponde a 4648,18€.*
5. *En el mismo punto se establecía una estimación de coste para el ejercicio 2011 de 4825,08€ mensuales (iva incl), sin embargo, aplicando el IPC de 2010 (3%), la cantidad a aplicar debe ser 4787,63 €/mes.*
6. *Adicionalmente, en el punto primero del citado acuerdo se acordaba la prórroga del contrato hasta el 30-11-11, no obstante, por motivos presupuestarios, se considera más adecuado la finalización del contrato el 31-12-11, tal como se proponía en el informe del técnico que suscribe.*

En base a lo anteriormente expuesto, SE ACUERDA:

PRIMERO.- Ampliar el plazo del Convenio de Colaboración suscrito entre este Ayuntamiento y la Mercantil “Automóviles La Alcoyana, S.A.”, para la prestación del servicio de transporte colectivo de viajeros que une las urbanizaciones del término municipal con el casco urbano, un mes más, que comprende hasta 31 de diciembre de 2011.



SEGUNDO.- Actualizar el importe de la contraprestación a satisfacer a la mercantil concesionaria del servicio para el período 1/01/10 a 31/12/10 por el importe de 4.648,18 €, y para el período de 01/01/11 a 31/12/11 por la cantidad de 4.787,63 €, , ambas IVA incluido, por aplicación del porcentaje del IPC, ascendiendo la cuantía correspondiente a la aportación municipal anual a la cantidad de 57.451,56 €

TERCERO.- Autorizar y disponer el gasto de 5.921,62 € (IVA Incluido) correspondiente a la diferencia de precio estimado hasta el 30.11.11 y la ampliación de un mes

CUARTO.- Dar cuenta a la mercantil concesionaria del servicio y al Centro Gestor, para su conocimiento y efectos oportunos.

QUINTO.- Comunicar a la Consellería los itinerarios y frecuencias reales del servicio que realiza la concesionaria en el municipio a efectos de su conocimiento y, en su caso, autorización pertinente.

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L'ENTESA y 8 en contra del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Servicios Generales en sesión celebrada con fecha 22.03.11.

Previamente a la votación se producen las siguientes intervenciones:

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Desde el año 2007 venimos votando en contra de este Convenio de Colaboración, y por tanto por coherencia, también vamos a votar en contra de la revisión de precios y de la ampliación de su plazo, porque en realidad lo que suponía era una disminución del servicio, desde entonces hasta ahora. Así si recordamos antes de las elecciones de mayo de 2007 se amplió el servicio, casi triplicándolo, volviéndose a reducir cuando pasaron las elecciones, a 1/3 aproximadamente.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA): Mi grupo va a votar a favor de este acuerdo. Sé que el Partido Popular ha intentado ligarlo con las elecciones del 2007, pero parece que se olvida que en ese año vino un "tsunami" económico que arrasó a empresas de todo tipo, y lo que pretendíamos hacer en el año 2007 luego se convirtió en imposible en el 2008, y evidentemente hubo de reducirse ese servicio, reducciones que se hicieron por todos, y por parte de Consellería las reducciones fueron totales y absolutas, y por tanto no es de destacar que aquí también se reduzca. Hasta ahora se ha dado dicho servicio, a pesar que ustedes votaran en contra, y muchos vecinos de la tercera edad se han beneficiado de ese bono, y tenemos continuar haciéndolo.

Sra. Poveda Brotons (PSOE): Se trata de una revisión de precios del servicio que se da a todo el casco urbano de Mutxamel, y nos hubiera gustado que se hubiera ampliado si la situación económica hubiera cambiado que es la que nos llevó a la reducción del servicio, pero no ha podido ser, a pesar de las próximas elecciones municipales. Aunque hemos hecho el esfuerzo de mantener esa partida presupuestaria, con importe destacado de casi 58.000€ del Presupuesto Municipal.

19:33

5.2 Adhesión al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Provincial de Alicante. Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante.

Resultando que la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en sus artículos 187, 188 y 189 regulan el sistema de Centrales de Contratación así como los mecanismos de adhesión a las mismas.

Vista la comunicación efectuada por la Diputación Provincial de Alicante ofreciendo al Ayuntamiento de Mutxamel la posibilidad de adhesión a la Central de Compras creada mediante acuerdo del Pleno de la Exma. Diputación Provincial de Alicante de fecha 13 de enero de 2011,

Considerando lo dispuesto en los artículos 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 111 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, en los que se regulan los convenios interadministrativos,

Vista la publicación del Convenio de Adhesión al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Provincial de Alicante, Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante en el Boletín Oficial de la Provincia nº30 de fecha 14 de febrero de 2011.

Resultando que es de interés para este Ayuntamiento la utilización del sistema de adquisición centralizada de la Diputación Provincial de Alicante,

El Pleno de este Ayuntamiento, ACUERDA:

PRIMERO.- La adhesión al SISTEMA DE ADQUISICION CENTRALIZADA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE, CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE mediante el convenio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 30 de fecha 14 de febrero de 2011.

SEGUNDO.- Remitir el presente acuerdo a la Exma. Diputación Provincial de Alicante, Área de Servicios Jurídicos, Servicio de Asistencia a Municipios.”

**MODELO NORMALIZADO DE CONVENIO DE ADHESION DEL
AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL AL SISTEMA DE ADQUISICION
CENTRALIZADA DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE
ALICANTE. CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION PROVINCIAL
DE ALICANTE.**

En Alicante, a _____



REUNIDOS:

De una parte Don José Joaquín Ripoll Serrano, en su calidad Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, actuando en nombre y representación de la misma en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, asistido por Doña Amparo Koninckx Frasquet, Secretaria General de la misma, en ejercicio de las funciones de fe pública administrativa que le atribuye la legislación vigente.

De otra parte D./D^a Asunción Llorens Ayela, Alcaldesa/Presidenta del Ayuntamiento de Mutxamel, expresamente habilitado para este acto por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada en fecha _____, asistido en ejercicio de sus funciones por el Secretario del citado Ayuntamiento de Mutxamel.

Ambas partes se reconocen, en la representación que ostentan, capacidad bastante para la firma del presente CONVENIO DE ADHESION AL SISTEMA DE ADQUISICION CENTRALIZADA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE, CENTRAL DE COMPRAS DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE, y para obligar en los términos del mismo a la persona jurídica que representan.

En virtud de ello,

EXPONEN

PRIMERO: Que la Diputación Provincial de Alicante, por acuerdo plenario de fecha 13 de enero de 2011, aprobó la creación de una Central de Compras provincial configurándola como un servicio especializado de central de contratación (encargada de la contratación de bienes y servicios que por sus especiales características sean susceptibles de ser utilizados con carácter general) a fin de dar servicio a las entidades locales de la provincia y entes instrumentales de ellas dependientes y, en su caso, a los diferentes departamentos y servicios de la Diputación provincial y sus entes instrumentales.

SEGUNDO: Que con la creación de la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante, se pretende lograr las condiciones económicas más ventajosas con la consiguiente reducción del gasto público de los entes adheridos al sistema de contratación centralizada que se articula y, al tiempo, simplificar la tramitación administrativa en la adquisición de bienes y servicios, potenciando a la vez la transparencia y seguridad en la contratación.

TERCERO: Que, en concordancia con lo señalado en el apartado anterior, es objeto fundamental y primario de la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante, facilitar tanto a las entidades locales de la provincia como a los entes instrumentales, la adquisición de bienes y tramitación de la contratación de los servicios que les sean necesarios, articulando un sistema ágil que permita la minoración de tiempos de adquisición y simplifique su tramitación, dando así cumplimiento a la

obligación de colaboración de la institución provincial con los entes locales de su territorio.

CUARTO: Que en orden a hacer operativo el sistema y proporcionar la máxima agilidad en su funcionamiento, la Diputación Provincial de Alicante hace una decidida apuesta por las nuevas tecnologías en la contratación y en las interrelaciones con las entidades adheridas a la Central de Compras, orientando sus actuaciones, sin perjuicio del mantenimiento de los sistemas tradicionales, a la plena implantación de los sistemas electrónicos, informáticos y telemáticos en su funcionamiento.

QUINTO: Que la entidad (indicar ayuntamiento, entidad local, organismo autónomo local, etc.) por acuerdo de (indicar órgano que adopta el acuerdo) de fecha (indicarla) acordó adherirse al sistema de adquisición centralizada materializada en la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante.

En consecuencia, los firmantes acuerdan suscribir el presente **CONVENIO DE ADHESIÓN** con arreglo a las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.

El objeto del presente CONVENIO es la adhesión de (entidad) al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Provincial de Alicante pudiendo, por tanto, efectuar los suministros de bienes y contratación de servicios a través de la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante en las condiciones y precios vigentes en los contratos suscritos por la misma con las empresas adjudicatarias en el momento de la adquisición de los bienes o contratación de los servicios.

Esta adhesión no supone la obligación de efectuar todas las contrataciones o servicios a través de la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante, pudiendo optar (la entidad) por utilizar este sistema o cualquier otro establecido en la legislación de contratación pública. En todo caso y como Anexo a este CONVENIO la Entidad local deberá indicar los bienes y servicios a los que se adhiere.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE.

Con objeto de facilitar la selección adecuada de los suministros a adquirir o los servicios a prestar, la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante informará de las adjudicaciones realizadas y las condiciones de los contratos formalizados con las empresas adjudicatarias de aquellos tales como el plazo de entrega, garantías, etc., así como todas las modificaciones que puedan tener durante su vigencia.

Esta información será suministrada a los órganos que señalen las entidades locales que suscriban el presente CONVENIO DE ADHESION, que deberán indicar, además de las circunstancias de denominación de la entidad, dirección, teléfono, fax y persona responsable, así como el e-mail de contacto.

En todo caso, la información anterior estará disponible mediante acceso a la



consulta, vía Internet, de los catálogos de bienes y servicios adjudicados, con sus características y precios actualizados semanalmente.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LA ENTIDAD.

Son obligaciones de (la entidad):

- 1.- Asumir el mismo régimen jurídico que el resto de los entes del sector público, con las salvedades en cuanto a su estructura y organización.
- 2.- Indicar los cargos que, en virtud de sus competencias en materia de contratación y aprobación del gasto, deben suscribir las peticiones de suministros o prestaciones de servicios, para que puedan ser tramitadas por la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante, especificando igualmente además de las circunstancias de denominación de la entidad, dirección, teléfono, fax y persona responsable, el e-mail de contacto.
- 3.- Formular las peticiones de suministro de bienes o de prestación de servicios en el modelo que aprobará por resolución la Presidencia de la Diputación Provincial.
- 4.- Poner en conocimiento de la Central de Compras de la Diputación Provincial las demoras en los plazos de entrega, defectos en los bienes suministrados o en la prestación de servicios, o cualquier otro incumplimiento total o parcial relacionado con ellos, para la adopción de las medidas oportunas, incluidas en su caso, la aplicación, en su caso, de penalidades y exigencia de responsabilidades previstas en la Ley de Contratos del Sector Público.
- 5.- Efectuar la recepción de los bienes suministrados y de los servicios prestados, los cuales deberán coincidir con las características y precios con los que figuran en la correspondiente petición, así como el abono del precio y de las posibles revisiones que se hará efectivo conforme a las previsiones establecidas en el artículo 200 de la Ley de Contratos del Sector Público.

CUARTA.- VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO.

El periodo de vigencia del presente CONVENIO será de cuatro años a contar desde el día siguiente al de su formalización, y se podrá prorrogar mediante acuerdo expreso por igual periodo de tiempo, si no existiera denuncia del mismo por alguna de las partes, previa comunicación a la otra, con, al menos, tres meses de antelación.

QUINTA.- CAUSAS DE RESOLUCION Y EFECTOS.

Será causa de resolución del presente Convenio el mutuo acuerdo de las partes y el incumplimiento de las condiciones por alguna de ellas. No obstante lo anterior, las partes podrán denunciar en cualquier momento el acuerdo de adhesión previa comunicación con, al menos, tres meses de antelación. En los supuestos de resolución, incluida la expiración por denuncia, los efectos de la

extinción quedarán en suspenso hasta que tenga lugar la recepción y total abono de los suministros o servicios solicitados por la Central de Compras de la Diputación Provincial de Alicante a instancia de (entidad local).

SEXTA.- RESOLUCION DE LITIGIOS.

Las cuestiones litigiosas que puedan plantearse respecto de la aplicación, interpretación y cumplimiento de este Convenio serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y en prueba de conformidad lo firman por triplicado ejemplar, los intervinientes en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN

LA ALCALDESA DEL
AYUNTAMIENTO

Fdo.: José Joaquín Ripoll Serrano.

Fdo.:Asunción Llorens Ayela

LA SECRETARIA DE LA DIPUTACION

EL/LA SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO

Fdo.: x

Fdo.: x

Acuerdo que se adopta por unanimidad de los grupos municipales PSOE, EUPV-L'ENTESA y PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Servicios Generales en sesión celebrada con fecha 22.03.11.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA): Se trata de un Convenio que en principio tienes muchas virtudes y posibilidades de adquirir productos a un mejor precio, pero no se muy bien como se va a articular y si va a ser realmente efectivo.

5.3 Aprobación del expediente de rectificación anual del Inventario Municipal de Bienes y Derechos a 31.12.10

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 28.11.06, aprobó la rectificación anual del Inventario Municipal de Bienes y Derechos con referencia a 31.12.05, incorporando y dando de baja los bienes señalados en el mismo.

El mismo acuerdo plenario resolvió como en anteriores ejercicios, no hacer coincidir la contabilidad municipal con el inventario hasta disponer de los programas informáticos adecuados que permitan el seguimiento coordinado entre el Inventario de



bienes y la contabilidad municipal, subrayando la persistencia al día de la fecha de los programas que permitan esta necesaria adecuación.

No obstante lo anterior, y a propuesta del Concejal Delegado de Patrimonio, atendiendo a las necesidades trasladadas por la Jefatura del Servicio, se ha procedido a la adquisición del soporte informático que ha permitido la confección de una nueva base de datos y aprovechar la migración de los archivos del inventario para revisar y depurar la información contenida en los mismos.

Considerando que, a tenor del art. 33.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1372/1986, de 13 de junio, la rectificación del inventario se verificará anualmente, siendo la última aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28.11.06, con relación al 31.12.05, resulta procedente aprobar la siguiente propuesta de rectificación anual al 31.12.10, correspondiendo la competencia, según el art. 86 del R.D.L. 781/86, de 18 de abril, arts. 22 y 47 de la Ley 7/85, en su redacción modificada por la Ley 57/2003, de medidas para la modernización del gobierno local, y arts. 33 y 34 del Reglamento de Bienes, al Pleno de la Corporación Local, bastando el quórum de la mayoría simple.

Considerando que el art. 32.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales establece que una vez haya sido aprobada la rectificación anual del Inventario, se remitirá copia del mismo a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

En base a todo lo expuesto, SE ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la rectificación anual de Inventario Municipal de Bienes y Derechos a 31.12.10 con referencia a la última rectificación a 31.12.05, en los términos que ha sido confeccionado y que ofrece el siguiente resumen general:

BAJAS

- 1. Inmuebles: 256.504,42 €
- 1.2. Viales: 0 €
- 1.3. Caminos: 0 €
- 2. Derechos Reales: 60.10 €
- 3. Muebles histórico-artísticos y de considerable valor económico: 0 €
- 4.1. Valores mobiliarios: 0 €
- 4.2. Créditos y Derechos personales: 1.701.365,73 €
- 4.3. PMS: 0 €
- 5. Vehículos: 33.131,69 €
- 6. Semovientes: 0 €
- 7. Otros bienes muebles: 64,96 €
- 7.1. Equipamiento informático: 0 €
- 8. Bienes y Derechos revertibles: 0 €

El importe total de las bajas producidas a 31 de diciembre de 2010 ascienden a un millón novecientos noventa y uno mil ciento veintiséis con nueve euros (1.991.126,9 €).

ALTAS

- 1. Inmuebles: 2.560.749,39 €
- 1.2. Viales: 0 €
- 1.3. Caminos: 0 €
- 2. Derechos Reales: 1.516.708,20 €
- 3. Muebles histórico-artísticos y de considerable valor económico: 43.070 €
- 4.1. Valores mobiliarios:
- 4.2. Créditos y Derechos personales:
- 4.3. PMS: 0 €
- 5. Vehículos: 23.865,20 €
- 6. Semovientes: 0 €
- 7. Otros bienes muebles: 1.325.973,2 €
- 7.1. Equipamiento informático:
- 8. Bienes y Derechos revertibles: 0 €

El importe total de las altas producidas a 31 de diciembre de 2010 ascienden a cinco millones cuatrocientos setenta mil trescientos sesenta y seis euros (5.470.366 €).

INCREMENTOS DE VALOR PATRIMONIAL

- 1. Inmuebles: 7.369.387,07 €
- 1.2 Viales: 0 €
- 1.3. Caminos: 0 €
- 2. Derechos Reales: 38.835 €
- 3. Muebles histórico-artísticos y de considerable valor económico: 29.629,20 €
- 4.1. Valores mobiliarios: 0€
- 4.2. Créditos y Derechos personales: 0 €
- 4.3 PMS: 0 €
- 5. Vehículos. 37.309,26 €
- 6. Semovientes. 0 €
- 7. Otros bienes muebles: 1.402,81 €
- 7.1. Equipamiento informático: 196.42 €
- 8. Bienes y Derechos revertibles: 0 €

El importe total de los incrementos de valor producidos a 31 de diciembre de 2010 ascienden a diez millones setecientos cuarenta y ocho mil, cuatrocientos setenta y seis, con cincuenta y cuatro euros (10.748.476,54€).

DISMINUCIONES DE VALOR PATRIMONIAL

- 1. Inmuebles: 31.014,90 €
- 1.2. Viales: 5.463.282,60 €
- 1.3 Caminos: 3.050.980,58 €
- 2. Derechos Reales: 0 €
- 3. Muebles histórico-artísticos y de considerable valor económico: 0 €
- 4.1. Valores mobiliarios: 0 €
- 4.2. Créditos y Derechos personales: 0 €
- 4.3. PMS: 1.537.884,97 €
- 5. Vehículos: 0 €
- 6. Semovientes: 0 €
- 7. Otros bienes muebles: 343.171,97 €
- 7.1. Equipamiento informático: 0 €
- 8. Bienes y Derechos revertibles: 346.425,37 €



El importe total de las disminuciones de valor producidas a 31 de diciembre de 2010 ascienden a diez millones setecientos setenta y dos mil setecientos sesenta con treinta y nueve euros (10.772.760,39 €).

RESUMEN POR EPIGRAFES DEL INVENTARIO a 31 de diciembre de 2010

- 1 Inmuebles: 41.836.477,92€
- 1.2. Viales: 0€
- 1.3. Caminos: 0 €
- 2. Derechos Reales: 4.371.318,66 €
- 3. Muebles histórico-artísticos y de considerable valor económico: 169.806,33 €
- 4.1. Valores mobiliarios: 60.02 €
- 4.2. Créditos y Derechos personales: 110.359,53 €
- 4.3. PMS: 617.723,38 €
- 5. Vehículos: 333.040,48 €
- 6. Semovientes: 0 €
- 7. Otros bienes muebles: 2.878.119,21 €
- 7.1. Equipamiento informático. 763.394,03 €
- 8. Bienes y Derechos revertibles: 0 €

El importe total del Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación a 31 de diciembre de 2010 ascienden a cincuenta y un millones, ochenta mil, doscientos noventa y nueve con cincuenta y seis euros (**51.080.299,56 €**).

SEGUNDO: Remitir a la Subdelegación del Gobierno de la Provincia y a la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana una copia del Inventario autorizada por el Secretario de la Corporación, con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa, en cumplimiento con lo dispuesto en el art. 32.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

TERCERO: Advertir la imposibilidad de unificar y coordinar el Inventario de bienes con la contabilidad municipal hasta que el Ayuntamiento disponga de los programas informáticos necesarios.

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L'ENTESA y 8 abstenciones del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Servicios Generales en sesión celebrada con fecha 22.03.11.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Como dice la propuesta se trata de la aprobación del expediente de rectificación anual del Inventario Municipal de Bienes y Derechos, y que desde el año 2005 no se ha hecho, parece ser que por motivos informáticos que todavía no se han solucionado, y se trae a aprobación precisamente este año. Entiendo que la aprobación debería haberse hecho anualmente, y es la duda que me surge, pues como he dicho llevamos desde el año 2005 sin hacerlo. También me surgen otras dudas, pues viendo alguno de los bienes municipales, me llama la atención los precedentes del PMS, pues desde el año 2005 en bajas, altas, incrementos valor patrimonial está a cero pero en disminución de valor patrimonial aparece 1.537.884,97 €, y en el resumen por epígrafes aparece la cantidad de 61.723,38€, y el hecho de que por este concepto PMS

desde el año 2005 no se ha producido ningún alta me llama la atención, al igual en el tema de los caminos. Y con todas estas dudas no podemos más que abstenernos.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA): Yo no mezclaría el tema del PMS y los caminos, son cosas distintas, respecto a los caminos el compromiso que se ha alcanzado es el de no entrar en valorarlos sacándolo del inventario. Con respecto al PMS, el incremento es consecuencia de las nuevas urbanizaciones, y si no se ha incrementado en los años señalados será porque no ha habido ningún incremento, no veo otro motivo.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): No he mezclado el PMS con los caminos, sino que he hablado de cantidades de varias partidas que tienen valor “0”, y me pregunta es ¿no ha habido ningún incremento desde el año 2005 a hoy en el PMS?

Sr. Carrillo Valero: Si no queda reflejado es porque no lo hay, no hay deseo de ocultar nada.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Se dijo en Comisión que por problemas informáticos los datos no eran totalmente “reales”, y así se dice también en el punto tercero del acuerdo: *“Advertir la imposibilidad de unificar y coordinar el Inventario de bienes con la contabilidad municipal hasta que el Ayuntamiento disponga de los programas informáticos necesarios”*. Nuestro voto no puede ser otro que abstención.

5.4 Delegación de competencias del Ayuntamiento Pleno en la Alcaldía-Presidencia para la tramitación de los expedientes de contratación para la gestión de los servicios de Escuela Infantil y Centro de Día

Incoados por el Ayuntamiento Pleno los procedimientos de licitación mediante procedimiento de Diálogo Competitivo para la adjudicación de los contratos de gestión en régimen de concesión, de los servicios de Escuela Infantil municipal y Centro de Día, que se encuentran en la fase de diálogo con las empresas invitadas y pendientes de la tramitación subsiguiente hasta la adjudicación.

Considerando que ambos expedientes debieran estar resueltos a la mayor brevedad, para garantizar la financiación externa de los servicios por parte de la Administración autonómica, resulta procedente la delegación en la Alcaldía-Presidencia de las competencias del Ayuntamiento Pleno como órgano de contratación competente, para la adopción de los acuerdos previos a la adjudicación del contrato, todo ello al objeto de agilizar su tramitación y manteniendo la asistencia de la Mesa del Diálogo constituida al efecto como órgano de asesoramiento del órgano de contratación en los procedimientos de referencia y en la que se encuentran representados todos los grupos municipales de la Corporación.

Por todo lo anteriormente expuesto, SE ACUERDA

UNICO: Delegar en la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento las competencias que la Ley de Contratos del Sector Público le atribuye como órgano de contratación, con carácter específico para la adopción de los acuerdos que se requieran en la tramitación de los procedimientos de licitación para la adjudicación de los contratos de



gestión de los servicios municipales de Escuela Infantil y Centro de Día con carácter previo a la adjudicación del contrato y, una vez completadas las actuaciones precedentes, por la Mesa del Diálogo designada para cada uno de los procedimientos de licitación anteriores, se elevará la propuesta de valoración de las ofertas presentadas al Pleno del Ayuntamiento como órgano de contratación para la adjudicación a favor de la que resulte económicamente más ventajosa.

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L'ENTESA y 8 en contra del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Servicios Generales en sesión celebrada con fecha 22.03.11.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Vamos a votar en contra, pues quitar una competencia plenaria para delegarla en la Alcaldía directamente por la razón de justificar la urgencia en evitar la celebración de sesiones plenarias extraordinarias que deberían hacerse para la adjudicación de estos contratos.

Sr. García Teruel (PSOE): Se refiere a sesiones plenarias para valorar las propuestas, pues la adjudicación corresponde en todo caso al Pleno

Sr. Carrillo Valero: Lo que se trata, al ser un dialogo competitivo, es evitar para la valoración convocar sesión plenaria.

Sr. Cañadas Gallardo: También votamos en contra de esta forma de contratación, mediante el dialogo competitivo, y ahora también quitando competencias a órganos municipales, en este caso, al Pleno. No entendemos las prisas en la valoración de las proposiciones para que queden listo para adjudicar. Me gustaria una explicación.

Sr. Carrillo Valero: Hay que tener en cuenta que, cuando se habla de ceder competencias a la Alcaldía, no se les está quitando a las Comisiones Municipales Permanentes, lo que se hace es que, para agilizar este procedimiento, en esta fase de diálogo, se adopten determinadas actos por la Alcaldía.

Sr. Cañadas Gallardo: En definitiva se trata de quitar competencias al Pleno, y ya le han sido quitadas varias.

Sr. García Teruel: Me gustaría que quedara claro que el Pleno sigue conservando la competencia para la adjudicación del contrato, las Comisiones Informativas se mantienen para la discusión de las bases, lo que sí que es cierto es que estamos en un procedimiento que se emplea por primera vez en este Ayuntamiento, y no debe estar tan mal planteado cuando varios Ayuntamiento se han interesado para poder aplicarlo en contratos similares. Aunque sí nos hemos dado cuenta que en esa mesa de dialogo competitivo en la que están convocados todos los grupos políticos municipales, que había un problema de operatividad, y es el hecho de hacer muchas sesiones plenarias extraordinarias para discutir cuestiones técnicas. Y viendo la posibilidad legal de hacerlo más rápido delegando en la Alcaldesa competencias plenarias. No hay mayor urgencia que ahorrar unas sesiones extraordinarias del Pleno, si bien repito que el Pleno tendrá la última palabra a la hora de decir que empresa va a gestionar ese servicio. Se

podía haber optado por hacer sesiones plenarias ordinarias en perjuicio del ciudadano retrasando la puesta en marcha de esos servicios, demorando en 3 ó 4 meses ese servicio. Quiero recordar que toda la documentación y todos los proyectos están a disposición de los tres grupos políticos de este Ayuntamiento.

Sr. Cañadas: Votamos en contra de la utilización de este procedimiento, haciendo una serie de consideraciones del porqué no nos parecía correcto su utilización. Pero no vamos a permitir competencias al Pleno por el hecho de que ustedes eligieran este procedimiento que conlleva una tramitación que ustedes quieren ahora acortar. No nos parece correcto.

Sr. Carrillo Valero: Se trataba de enriquecer las bases, pues estamos hablando de un centro de día y de una escuela en las que, normalmente, un Ayuntamiento no suele tener una información precisa para poderlo medir a través de un barómetro, buscándose que a través de la competitividad de las empresas ir construyendo esas bases para una mejora por parte del Ayuntamiento y de la ciudadanía. Evidentemente en aquel momento no nos dimos cuenta del escollo que había, aunque también es un escollo relativo porque toda la información la van a tener ustedes, todas las Comisiones Municipales Permanentes van a convocarse, y a la hora de la verdad quien va a aprobar la adjudicación es el Pleno.

Sr. Cañadas Gallardo: ¿Se pretende agilizar todo este procedimiento para su adjudicación antes de la finalización de esta legislatura?

Sr. Carrillo Valero: Sí. Si usted lo quiere ver así, no es así.

Sr. García Teruel: El único objetivo es la petición de las empresas, sobre todo con respecto a la escuela infantil, de que si no se aprueba en unos plazos determinados no se puede poner en funcionamiento para el curso 2011-2012, quedándose sin servicio. De no ser así el concurso se quedaría desierto teniendo que hacer unas nuevas bases, pues los otros sistemas de contratación, y con las ofertas que han hecho las empresas, habría que haber descartado a todas. Esto nos va a permitir la posibilidad de que los ciudadanos de Mutxamel, a partir del verano, puedan tener la escuela infantil y el centro de día.

Sr. Cañadas Gallardo: Repito la pregunta de si se va a intentar adjudicar antes de la finalización de la legislatura.

Sr. García Teruel: Depende de las ofertas finales que hagan las empresas, la valoración que haga la mesa de diálogo y la propuesta que se eleva a Pleno. Si las ofertas finales que hacen las empresas cumplen con los requisitos que la mesa técnica ha fijado como mínimo para garantizar un servicio de calidad a la ciudadanía de Mutxamel, se pasará a Pleno cuando esté, y si hay que seguir haciendo modificaciones y ajustes porque si las condiciones que piden las empresas no se pueden dar seguiremos negociando y lo pasaremos a Pleno cuando exista una propuesta definitiva con garantías de funcionamiento.



Sr. Cañadas Gallardo: La finalidad era que se haga antes de finalizar la legislatura, aunque no si se llegará o no tiempo.

Sr. Garcia Teruel: La finalidad es que haya un servicio garantizado lo antes y mejor posible. Esta concejalía antepone el servicio y el bien general de los ciudadanos y del Ayuntamiento por encima del beneficio político.

Sr. Cañadas Gallardo: ¿Incluso saltándose la Ley?

Sr. García Teruel: Le puedo decir que no voy a firmar nada que tenga duda de ilegalidad.

Sr. Cañadas Gallardo: La finalidad era que se hiciera antes de finalizar la legislatura, por las prisas que empiece el curso. ¿Hay prisas para que empiece el curso?, entonces ¿debería ser antes de que finalizara la legislatura?, es la pregunta que hago.

Sra. Alcaldesa: Puede ser que no sea así, y la mesa de diálogo seguirá haciendo su trabajo, e irá en la próxima legislatura. La mesa es la que tiene la última palabra, y representantes políticos en la mesa hay pocos, lo que más hay es representación técnica, tanto de la Consellería como del Ayuntamiento. Ustedes también estaban invitados a esa mesa de diálogo. No sé donde usted quiere llegar, pues aunque finalice la legislatura la mesa deberá seguir su trabajo, en el caso de este procedimiento de contratación, como también lo habrá en otros procedimientos. Y le digo que, casi con seguridad alguna de estas dos contrataciones no habrán finalizado antes de elecciones.

6. AREA DE TERRITORIO, AMBIENTAL Y DE LA CIUDAD (ATAC)

6.1 Solicitud de inicio del procedimiento para la programación por gestión indirecta del PAI del PERI II de las NN.SS. de Planeamiento, presentada por D. José Garrigos Gosalvéz en representación de la mercantil Garrisun S.L.

Con fecha de R.G.E. 25-2-2011 se presentó escrito por D. x en nombre y representación de la mercantil “Garrisun S.L.”, adjuntando la documentación prevista en el art. 130.1 y 2 de la LUV, solicitando que se procediera por este Ayuntamiento, al inicio del procedimiento para la programación por gestión indirecta, del Programa de Actuación Integrada denominado “PERI II” de las Normas Subsidiarias de Planeamiento.

En la documentación presentada se adjunta memoria justificativa de la petición de programación, la documentación de planeamiento y la acreditativa de la personalidad y capacidad del solicitante.

Considerando que para que pueda iniciar el procedimiento de programación, se requiere los informes técnicos y jurídicos respecto a la viabilidad de la petición (art. 130 de la LUV y art. 281 del ROGTU) y en el supuesto de que dichos informes fuesen favorable, se deberán redactar las Bases Particulares de Programación que deberán ser sometidas a su aprobación por el Ayuntamiento Pleno, dentro del plazo total de tres meses con el que cuenta el Ayuntamiento para resolver (art. 131.2 de la LUV).

Por todo lo anteriormente expuesto, SE ACUERDA:

PRIMERO: Admitir a trámite la documentación presentada por D. x en nombre y representación de la mercantil “Garrisun S.L.”, en la que solicita que se inicie el procedimiento de programación por gestión indirecta del PAI del PERI II de las NN.SS. de Planeamiento.

SEGUNDO: Que se proceda a la emisión de los informes técnicos y jurídicos respecto a la viabilidad de la programación solicitada.

TERCERO: Si los informes respecto a la viabilidad fuesen favorables, que se proceda a la confección de las Bases Particulares de Programación, sometiéndose las mismas a su aprobación por acuerdo plenario, previa justificación de la viabilidad de la programación solicitada.

Acuerdo que se adopta por unanimidad de los grupos municipales PSOE, EUPV-L’ENTESA y PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Territorio, Ambiental y de la Ciudad en sesión celebrada con fecha 23.03.11.

6.2 Exposición al público del Proyecto de Urbanización y apertura de la Calle Mare de Deu del Pilar de Mutxamel”.

I.- ANTECEDENTES:

a) Planeamiento y Licencias. Las Normas Subsidiarias vigentes, aprobadas por la Comisión Territorial de Urbanismo, en sesión celebrada el 29 de noviembre de 1.989, prevén la continuidad del viario calle Mare de Deu del Pilar, hasta la Calle San Juan, y la apertura de un boulevard adjunto y paralelo a la calle, entre C/ San Juan, C/ Cervantes, C/ Virgen del Pilar y el terreno está calificado en las Normas como Urbano Clave 2.

La Junta de Gobierno Local, por acuerdo de 16 de noviembre de 2.006, acordó conceder a “J.M.A. Edificaciones Muchamiel, S.L.” licencia para la construcción de 54 viviendas, 14 locales comerciales, 152 plazas de garaje y 54 trasteros en solar sito en C/ Virgen del Pilar, nº 36, 37, 38, y 39, de Mutxamel y urbanización del tramo de la esa calle, según proyectos básicos y de urbanización redactados por el arquitecto D. x, sin que hasta la fecha el titular de la Licencia haya podido cumplir con los condicionantes impuestos a la misma.

b) Posteriormente se celebró **Convenio suscrito entre el Ayuntamiento de Mutxamel y la mercantil “J.M.A. Edificaciones Mutxamel, S.L.” para la cesión de terrenos destinados a la apertura de la Calle Mare de Deu del Pilar y Boulevard**, del que a continuación se extracta:

“ESTIPULACIÓN SEGUNDA.- OBRAS APERTURA DEL VIAL MARE DE DEU DEL PILAR..- “JMA Edificaciones Muchamiel S.L”, con carácter inmediato a la firma del presente convenio, y en un plazo no superior a 30 días desde la fecha de



firma del presente documento, presentará nuevo proyecto de urbanización completo, en condiciones de ser aprobado, que recogerá las obras de urbanización del vial así como las de ejecución del boulevard...”

“ESTIPULACIÓN TERCERA.- PROYECTO DE URBANIZACIÓN Y OBRAS DEL BOULEVARD- *El proyecto elaborado permitirá su ejecución por fases, de tal manera que sea posible la ejecución autónoma de la parte correspondiente al boulevard que da frente fachada a la edificación de “JMA Edificaciones Muchamiel S.L.”...*

“ESTIPULACIÓN CUARTA.- CONCRECCIÓN DE LOS CONDICIONANTES DE LA LICENCIA PREVIAMENTE CONCEDIDA- [...] *Como garantía del efectivo cumplimiento de las obligaciones por parte “JMA Edificaciones Muchamiel S.L.”, expresamente se advierte que **no será concedida Licencia de Primera Ocupación por éste municipio hasta que no se hallan recepcionado por el Ayuntamiento ambas obras de urbanización y abonadas las eventuales penalizaciones por demora incurridas, en su caso.***

Todo ello, sin perjuicio de otros impedimentos técnicos que, en su día, se pudiesen advertir por los técnicos municipales en relación a la obra de edificación y que impidiesen la concesión de la meritada licencia de primera ocupación”.

c) Con fecha 11 de febrero de 2.011 y número de Registro 1.667, por la mercantil JMA Edificaciones Muchamiel S.L, se aporta Proyecto de Urbanización para la Apertura de la Calle Mare de Deu del Pilar.

d) Con fechas 22 de febrero (R.G.E. 2.150) y 7 de marzo de 2011 (R.G.E. 2.839 y 2.840) se pone en conocimiento la composición de la Dirección facultativa.

Consta en el expediente el informe emitido por x, Arquitecto, Director Técnico de la Empresa Municipal del Suelo y de la Vivienda de Mutxamel, S.L. y x, Asesor Jurídico empleado por la Empresa Municipal del Suelo y de la Vivienda de Mutxamel, S.L., emitido en fecha 17-3-2011 que se transcribe a continuación:

“x Arquitecto, Director Técnico de la Empresa Municipal del Suelo y de la Vivienda de Mutxamel, S.L. a petición del Sr. Gerente de la misma, emite el siguiente INFORME:

a) **TÉCNICOS INTERVINIENTES:** Ingeniero Autor del Proyecto x I.C.C.P. - Colegiado Nº 19.208, Arquitecto Director de Obra: x. – Colegiado Nº 9.146, Arquitecto Técnico Director de la Ejecución de la Obra – x – Colegiado Nº 2.856, Arquitecto Técnico Coordinador de Seguridad y Salud de la Obra – x – Colegiado Nº 2.856.

b) **OBJETO DEL PROYECTO:** Constituye el objeto del proyecto dotar de continuidad a la c/Mare de Deu del Pilar hasta su encuentro con la c/ San Juan. Según reza en la memoria: *“Por razones de agilidad procedimental y de coordinación con las obras de la licencia concedida, el proyecto de apertura de viario y bulevar adjunto se desgajan en dos –viario propiamente dicho y bulevar-, en perfecta sintonía, dando oportuna*

respuesta a los requisitos de las Normas Subsidiarias y a los condicionantes de la licencia concedida”.

[...] **Carril Bici.** *“Constituye condición de la licencia concedida. No obstante, de la consulta de la “PROPUESTA DE ACTUACIONES PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA RED DE VIA CICLISTA” de mayo de 2.008, redactada por el Ingeniero de Caminos Canales y Puertos Municipal, el carril requerido queda aislado y sin continuidad alguna de la red.*

Consiguientemente se opta por la consideración de esta funcionalidad integrada en el diseño del bulevar mediante bandas pavimentadas con anchura suficiente para permitir la convivencia de los distintos tráfico –peatones y bicicletas- frente a la opción de segregación de tráfico que sin origen ni destino posible devienen de difícil justificación”.

Plazo de ejecución. El plazo de ejecución se establece en un (1) MES a partir de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.

Presupuesto. Ascende a la cantidad de OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO DOCE EUROS con OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS (89.112,82 €) que con el incremento reglamentario del trece, seis y dieciocho por ciento sobre el Presupuesto de Ejecución Material, se obtiene el Presupuesto de Ejecución por Contrata que asciende a la cantidad de CIENTO VEINTICINCO MIL CIENTO TREINTA Y DOS EUROS con VEINTITRES CÉNTIMOS (125.132,23€).

Documentos que integran el Proyecto.

Documento nº 1. Memoria y Anejos

MEMORIA

Declaración de obra completa

ANEJO Nº 1: REPORTAJE FOTOGRÁFICO

ANEJO Nº 2: ESTUDIO GEOTÉCNICO

ANEJO Nº 3: JUSTIFICACIÓN DEL FIRME

ANEJO Nº 4: SERVICIOS AFECTADOS

ANEJO Nº 5: CONTROL DE CALIDAD

ANEJO Nº 6: ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

ANEJO Nº 7: GESTIÓN DE RESIDUOS

ANEJO Nº 8: PLAN DE OBRA

ANEJO Nº 9: JUSTIFICACIÓN DE PRECIOS

ANEJO Nº 10: ALUMBRADO

Documento nº 3. Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

Documento nº 4. Presupuesto

c) Mediciones

4.2 Cuadro de Precios nº 1

4.3 Cuadro de Precios nº 2

4.4 Presupuesto



c) **NORMATIVA DE APLICACIÓN.-** El Proyecto contempla en su redacción las “Ordenanzas Aplicables para las definiciones de la Calidad y Características de los Materiales a utilizar en las Obras de Urbanización”. [B.O.P., 24 enero 2001 - n.º 19]

Con relación al DECRETO 67/2006, de 12 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, y de conformidad con el artículo 348 del ROGTU, el Proyecto de Urbanización se ajusta a las determinaciones de las vigentes Normas Subsidiarias.

d) CONCLUSIÓN.- *El proyecto presentado, a salvo de los informes de las compañías gestoras de los servicios de agua potable, energía eléctrica y telefonía, y de conformidad y con las condiciones de las estipulaciones TERCERA y CUARTA del Convenio referenciado en los Antecedentes, es APTO para atender, **en primera fase**, a los compromisos de urbanización del acuerdo de 16 de noviembre de 2.006 de la Junta de Gobierno Local, de la licencia para la construcción de 54 viviendas, 14 locales comerciales, 152 plazas de garaje y 54 trasteros en solar sito en C/ Virgen del Pilar, nº 36, 37, 38, y 39, de Mutxamel y urbanización del tramo de la esa calle.*

III.- x, que suscribe en función de Asesor Jurídico empleado por la Empresa Municipal del Suelo y de la Vivienda de Mutxamel, S.L. emite a petición del Sr. Gerente de la misma, el siguiente INFORME:

Vistos los antecedentes y el informe técnico y, considerando

a) Que resulta de aplicación el artículo 152 de la Ley Urbanística Valenciana, 16/2.005, de 30 de diciembre, que dispone que: “*Los Proyectos de Urbanización definen los detalles técnicos de las obras públicas previstas por los planes. Se redactarán con precisión suficiente para poder, eventualmente, ejecutarlos bajo dirección de técnico distinto a su redactor. Toda obra pública de urbanización, ya sea Integrada o Aislada, exige la elaboración de un Proyecto de Urbanización, su aprobación administrativa y la previa publicación de ésta en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*”

b) Que resulta de aplicación el artículo 351 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, Decreto nº 67/2006, de 19 de Mayo, de la Comunidad Valenciana, (ROGTU), que dispone que: “*...//...2. Con independencia de los Proyectos de Urbanización, podrán redactarse y aprobarse proyectos de obras de urbanización ordinarias que no tengan por objeto desarrollar integralmente el conjunto de determinaciones de un Plan de Ordenación*”.

c) Que resulta de aplicación el artículo 346 del ROGTU, que dispone que: “*...//.4. La exposición al público del proyecto de urbanización tendrá lugar junto con la de la Alternativa Técnica en que se integre y el despliegue de sus efectos precisará de la aprobación administrativa y la previa publicación*”.

d) Que resultan de aplicación los convenios suscritos entre el Ayuntamiento de Mutxamel y los propietarios que cedieron anticipadamente los terrenos destinados a vial en los que expresamente se estableció: **“ESTIPULACIÓN SEGUNDA.- RESERVA DE APROVECHAMIENTO.-[...]**A los propietarios cedentes, se les concederá un derecho de audiencia para que puedan alegar, en su caso, al Proyecto de Urbanización que vaya a ser aprobado por el Ayuntamiento de Mutxamel”.

Los propietarios cedentes son :

Don x, provisto del D.N.I. núm. x Z en representación de la mercantil **“CABO CORAL, S.A”**, con domicilio en Calle General Marvá, 17, de Alicante.

Dª x, provista con D.N.I. núm. Y, con domicilio en Calle x, número 12, 2º D, de Mutxamel, en su propio nombre y representación.

D. x, provisto del D.N.I. núm. x C, con domicilio en Calle x, 1, Urbanización Molino, de Mutxamel;

Y Dª x, provista con D.N.I. nº x B, y con domicilio en Calle x, nº 4, de Mutxamel, ambos en su propio nombre y representación.

Se informa que con carácter previo a la aprobación del Proyecto de Urbanización: (1) Se deberá someter a pública exposición por el plazo de un mes en el BOP, en el DOCV, y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad afectada, sólo a los efectos de que se puedan formular alegaciones por los interesados, (2) Se deberá conceder una audiencia por el plazo de diez días a los propietarios cedentes del suelo, a los efectos de que puedan formular alegaciones, conforme a lo previsto en los Convenios referidos.

IV.- CONCLUSION: En conclusión a la vista del Proyecto de Urbanización para la Apertura de la Calle Mare de Deu del Pilar, se propone al Pleno del Ayuntamiento adopte el acuerdo de sometimiento a pública exposición del mismo por el plazo de un mes en el BOP, en el DOCV, y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad afectada, sólo a los efectos de que se puedan formular alegaciones por los interesados, y que se conceda una audiencia por el plazo de diez días a los propietarios cedentes del suelo, a los efectos de que puedan formular alegaciones, conforme a lo previsto en los Convenios referidos”.

En relación a todo lo expuesto: **SE ACUERDA:**

PRIMERO: Prestar conformidad en todos sus términos, al Informe emitido en fecha 17-3-2011, por D. x, Arquitecto, Director Técnico de la Empresa Municipal del Suelo y de la Vivienda de Mutxamel, S.L. y D. x x, Asesor Jurídico empleado por la Empresa Municipal del Suelo y de la Vivienda de Mutxamel, S.L., en relación con el proyecto de urbanización y apertura de la C/Mare de Deu del Pilar de Mutxamel.

SEGUNDO: Exponer al público el Proyecto de urbanización y Apertura de la calle Mare de Deu del Pilar de Mutxamel, por plazo de un mes en el BOP, en el DOCV, y en



un diario no oficial de amplia difusión en la localidad afectada, sólo a los efectos de que se puedan formular alegaciones por los interesados, y que se conceda una audiencia por el plazo de diez días a los propietarios cedentes del suelo, a los efectos de que puedan formular alegaciones, conforme a lo previsto en los Convenios referidos.

TERCERO: Notificar este acuerdo a la mercantil “JMA Edificaciones Muchamiel S.L” y a los propietario cedentes indicados en la parte expositiva de este acuerdo.

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L’ENTESA y 8 abstenciones del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Territorio, Ambiental y de la Ciudad en sesión celebrada con fecha 23.03.11.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Nuestra postura en aprobación de los convenios para la apertura de la C/Mare de Deu del Pilar fue de abstención, y ahora también nos vamos a abstener en el aprobación del proyecto de urbanización.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L’ENTESA): Estoy de acuerdo con el proyecto, considero que es importante seguir adelante con la apertura de esa calle, porque dará mejor vida y mayor movilidad por el pueblo.

6.3 Propuesta de aprobación de modificación del Proyecto del edificio situado en Plaza Ruzafa nº 3 y 4, con destino al Museo Arcadi Blasco.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión de 02.02.2010, aprobó el proyecto básico y de ejecución de adecuación de casa para Museo Etnográfico y Etnológico, en Plaza Ruzafa 3 y 4 y el cambio de denominación a Museo Arcadi Blasco

Resultando que por Resolución de la Dirección General de Bellas Artes, de fecha 27.08.2010, se concedía una subvención nominativa por 50.000.- € destinada a la modificación del Proyecto del edificio situado en Plaza Ruzafa nº 3 y 4 con destino a Museo Arcadi Blasco y la adquisición de un horno cerámico.

Resultando que mediante Decreto de fecha 7 de febrero de 2011, se adjudicó a D. x, el contrato complementario para la realización del servicio “Modificación del proyecto básico y de ejecución de adecuación de casas con destino a museo Arcadi Blasco, en la Plaza ruzafa nº 3 y 4”

Resultando que por el técnico redactor se ha presentado “modificado del proyecto Básico y de Ejecución de adecuación de casas con destino a Museo Arcadi Blasco en Plaza ruzafa nº 3 y 4”, siendo esta documentación objeto de informe por la Ingeniera y el arquitecto municipales, de los que se desprende que el proyecto contiene los documentos que establece el artículo 107 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, que se ajusta a la normativa municipal, y que la actividad está sujeta a simultanea Licencia Ambiental y al régimen de Espectáculos públicos, debiendo remitirse el proyecto a la Conselleria competente a los efectos de su informe y

aprobación, no obstante señalar que los mismos no tienen el alcance de informes de supervisión al no disponer de oficina al efecto.

Resultando que con fecha 22.03.2010 se ha presentado un nuevo ejemplar del proyecto “modificado del proyecto Básico y de Ejecución de adecuación de casas con destino a Museo Arcadi Blasco en Plaza Ruzafa nº 3 y 4”, que contiene los requerimientos y subsanaciones solicitados, según consta en el expediente de su razón.

Del proyecto presentado se desprende que el Presupuesto de Licitación asciende a 1.735.565`39 €, cantidad en la que se incluye la cuota del IVA al 18% que es de 264.747`26 €, un plazo de ejecución de 12 meses, proponiendo el autor del proyecto la clasificación de los contratistas, que opten a la adjudicación del contrato en el Grupo C, subgrupos 1, 2, 4 y 6, categoría del contrato e.

Considerando, que en el Presupuesto Municipal para el año 2011, no existe consignación presupuestaria suficiente para la total realización de la obras, y en base a lo dispuesto en el art. 22.ñ) de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de la Bases de Régimen Local, es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación de los proyectos de obras cuando sea competente para su contratación y aún no estén previstos en el Presupuesto.

Considerando lo dispuesto en los arts. 99.2 y 155.4 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre de la Generalitat, Urbanística Valenciana, que establecen que la Administración Local no ha de someter sus proyectos de obra pública a la administración autonómica para la declaración de su compatibilidad con la ordenación urbanística, salvo que modifiquen la ordenación estructural, y que cuando se trate de proyectos de obra pública para la mera reparación, renovación o introducción de mejoras ordinarias en obras o servicios ya existentes, sin alterar el destino urbanístico del suelo, será innecesaria la exposición al pública previa a su aprobación administrativa.

Considerando lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y en el artículo 134 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones públicas.

Considerando todo lo expuesto, SE ACUERDA:

Primero.- Aprobar la Modificación del proyecto básico y de ejecución de adecuación de casas con destino a museo Arcadi Blasco, en la Plaza ruzafa nº 3 y 4, con un Presupuesto de Licitación que asciende a 1.735.565`39 €, cantidad en la que se incluye la cuota del IVA al 18% que es de 264.747`26 €, y un plazo de ejecución de 12 meses.

Segundo.- La clasificación empresarial exigible al contratista será en Grupo C, subgrupos 1, 2, 4 y 6, categoría del contrato e.



Tercero.- La financiación de la obra se prevé, parcialmente, con cargo al Presupuesto Municipal, debiendo estudiarse la consignación de crédito suficiente al efecto en cada momento en función de las ayudas y subvenciones que se obtengan en firme.

Cuarto.- Tramitar el Proyecto para la puesta en funcionamiento de la actividad a la previa determinación del modo de gestión y obtención de las licencias subsiguientes necesarias.

Acuerdo que se adopta por unanimidad de los grupos municipales PSOE, EUPV-L'ENTESA y PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Territorio, Ambiental y de la Ciudad en sesión celebrada con fecha 23.03.11.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Estamos a favor de este proyecto, hemos votado a favor de él siempre y seguiremos votando a favor. Aunque sí quisiera dejar claro la modificación que se plantea ahora de 400.000€ más respecto del proyecto inicial, y que se ha hecho porque los técnicos y Arcadi Blasco han considerado que había que modificar estructuralmente edificio. Pero recordar que cuando vino el primer proyecto, que costó 50.000€, ya planteamos esperar a tener las cosas claras para la redacción del proyecto. Luego se compró la segunda casa (300.000€ más), ahora hay esta modificación (50.000€), por lo que el proyecto en sí alcanza los 140 ó 150.000€. Si nos hubieramos esperado y se hubiera hecho el proyecto en conjunto hubiera costado menos. Queremos que quede claro esto, a pesar de votar a favor del proyecto.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA): Las cosas una vez pasadas se ven de otra manera. Cuando se compró la primera casa, la cantidad que pedía la propiedad por la casa contigua era excesiva, sobrepasaba su valor, según los propios técnicos. Después fue la propiedad bajó el precio y entonces procedimos a compra el otro inmueble al considerar que todo era una unidad y que podía servir para el proyecto. No obstante, creo que el precio de un proyecto siempre va condicionado al precio total del presupuesto, y entiendo que la cantidad si el proyecto se hubiera hecho del otro modo la cantidad sería la misma.

Sra. Poveda Brotons (PSOE): Ya se ha explicado por los Sres. Portavoces las circunstancias que concurrieron. Esta modificación va a cargo a la subvención que DG de Bellas Artes nos ha concedido por importe de 50.000€. Este proyecto es un proyecto en conjunto que tienen que intervenir varias administraciones, no solo por la relevancia de la obra de Arcadi Blasco, y debemos trabajar en conjunto, porque como ya hemos dicho no se trata de un proyecto de esta Corporación, y para que Mutxamel tenga una marca del artista Arcadi Blasco..

Sr. Cañadas Gallardo: Decir al Sr. Carrillo que “ a toro pasado no...” porque nosotros ya adelantamos que el proyecto igual se debía modificar porque la idea era otra, pues de museo etnológico ha pasado a Museo de Arcadi Blasco. Entendemos, no obstante, que se trata de un proyecto importante para Mutxamel, y por ello vamos a votar a favor. En cuanto a lo dicho por la Sra. Alcaldesa de que están implicando todas las administraciones, pero para presentar esta subvención el proyecto se habrá

presentado con el precio inicial, y si hubieramos presentado este nuevo precio igual podríamos conseguir mayor subvención.

6.4 Propuesta de modificación del Fichero Automatizado "Gestión del Planeamiento General Municipal".

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el pasado 30 de noviembre de 2011, aprobó la creación del fichero automatizado "Gestión del Planeamiento General Municipal", remitiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción.

Con fecha 14 de febrero de 2011 se ha recibido notificación de la A.E.P.D. requiriendo copia de la publicación en el BOP de Alicante del acuerdo de creación como requisito previo a su inscripción, la modificación de los apartados "Estructura básico del fichero" y "Cesiones de datos del fichero"

Considerando lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y artículos 53 a 55 del Reglamento de desarrollo de dicha Ley Orgánica, aprobado mediante Real Decreto 1420/2007

Por lo anteriormente expuesto, se ACUERDA:

PRIMERO.- Modificar el contenido del acuerdo adoptado por el Pleno Municipal en fecha 30.11.2010 de creación del fichero automatizado "Gestión del Planeamiento General Municipal", en el siguiente sentido:

d) "Estructura básica del fichero y descripción del tipo de datos personales que incluye: Nombre y apellidos, DNI/CIF, Teléfono, y Domicilio del interesado; Nombre y apellidos, DNI/CIF, Teléfono y Dirección del representante.

e) Cesiones de los datos de carácter personal: Empresas adjudicatarias de contratos administrativos relacionados con el PGOU y otras administraciones públicas relacionadas con la tramitación y ejecución del PGOU."

SEGUNDO.- Publicar, en los términos establecidos en el art. 54 de RLOPD, el acuerdo de creación del fichero automatizado en el BOP de Alicante.

TERCERO.- Proceder a su inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de datos.

Acuerdo que se adopta por unanimidad de los grupos municipales PSOE, EUPV-L'ENTESA y PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Territorio, Ambiental y de la Ciudad en sesión celebrada con fecha 23.03.11.



6.5 Aprobación del Plan de Acción Local, de la Agenda 21, por la sostenibilidad de Mutxamel

En la Cumbre de la Tierra celebrada en Río de Janeiro (1992), donde se toma, por primera vez a nivel internacional, conciencia de los problemas medioambientales del planeta y se generalizó el concepto de desarrollo sostenible, se determinó que la vía para que cada país fuera más sostenible era a través de las entidades locales, mediante procesos de Agenda 21. Ese proceso ha de contener las siguientes fases:

1. Plan de Información, Concienciación y Sensibilización
2. Auditoria de Sostenibilidad
3. Plan de Acción por la Sostenibilidad
4. Plan de Seguimiento
5. Plan de Participación Ciudadana (paralelo al resto de fases)

Desde que el municipio de Mutxamel puso en marcha el proceso de la Agenda 21 local, se asumió un importante reto que, a medio plazo, supondrá introducir criterios de sostenibilidad en las actuaciones que se realizan en el municipio, y facilitar mecanismos de participación social.

Los documentos formales mediante los que el Pleno de la corporación se ha comprometido a llevar a cabo políticas de sostenibilidad, son: la Carta de Aalborg, los Compromisos de Aalborg + 10 y la Carta de Catí, con la que se adhiere a la Red Provincial de municipios con Agenda 21.

El proceso de la Agenda 21 empezó con el trabajo a nivel interno, en el Ayuntamiento, para que técnicos y políticos se implicaran de lleno en el proceso y, a nivel externo, introduciendo el concepto de sostenibilidad en los centros de enseñanza y entre los ciudadanos en general.

Posteriormente se realizó la Auditoría de Sostenibilidad, donde se analizó el estado ambiental del municipio y la percepción de éste por los vecinos.

Actualmente el proceso se sitúa en la fase del Plan de Acción, que incluye las líneas estratégicas que deben definir la política para la sostenibilidad y se traduce en proyectos concretos a desarrollar.

Los ciudadanos han estado presentes en todas las fases, debatiendo, estudiando y priorizando las actuaciones a desarrollar.

Ahora es el momento de aprobar el Plan de Acción por la corporación municipal, dándole una validez formal al compromiso de desarrollar las acciones propuestas y garantizar que este compromiso se mantenga en el tiempo.

Cronológicamente los pasos que se han dado en el Ayuntamiento para desarrollar el proceso han sido los siguientes:

El Ayuntamiento Pleno en sesión de 1-10-02, acordó firmar la adhesión a la Carta de Aalborg, comprometiéndose a implementar los procesos de la Agenda 21 Local y a desarrollar los planes de acción a largo plazo hacia la sostenibilidad.

En marzo de 2005 el Ayuntamiento de Mutxamel puso en marcha la primera fase del proceso de la Agenda 21 Local con el programa preparatorio y de prediagnóstico técnico ambiental en la administración municipal, coordinado por la empresa consultora PYEMA.

En el mes de septiembre de 2005 empezó la segunda fase del proceso de la Agenda 21 Local, el programa de implantación efectiva interna y el diseño y ejecución del plan de información y participación externa propios de la Agenda 21 Local. Esta fase finalizó en junio de 2006.

El Ayuntamiento Pleno en sesión de 31-10-06, acordó suscribir los compromisos de Aalborg + 10 y la adhesión a la red provincial de Alicante.

La Junta de Gobierno Local de fecha 26-12-06, acordó adjudicar el contrato de consultoría y asistencia técnica para la realización de una auditoría interna que valorase la incidencia administrativa desarrollada en el Ayuntamiento, a la mercantil Cota Ambiental S. L.

La Excma. Diputación de Alicante, adjudicó a la mercantil Azimut Gestio i Projectes, S. L., la realización de la Auditoría Ambiental en el municipio de Mutxamel, siendo entregada la misma en fecha 10-07-08.

El 14-10-09 se solicitó de la Excma. Diputación de Alicante su colaboración en el proceso del Plan de Participación Ciudadana, al objeto de poder aprobar posteriormente el Plan de Acción Local.

En fecha de R.G.E. 15-06-10, por el Area de Medio Ambiente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, se remitió una comunicación en la que se informaba que el Ayuntamiento había sido elegido para la puesta en marcha de una experiencia piloto a realizar en la provincia, con el fin de desarrollar el Plan de Acción Local, y para ello la Diputación había adjudicado el servicio a la empresa Cota Ambiental S. L.

La Junta de Gobierno Local de fecha 06-09-2010, acordó dar cuenta de las actuaciones a desarrollar dentro del Plan de Acción Local, de la Agenda 21 local, por la empresa adjudicataria Cota Ambiental y aprobar la constitución de la comisión municipal de seguimiento (CMS) de dicho plan, compuesta por:

El Concejal Delegado de Participación Ciudadana	Adrián Carrillo Valero
La Concejala Delegada de Medio Ambiente	Loreto Martínez Ramos
La Técnico Auxiliar de Medio Ambiente	x
El Funcionario de Participación Ciudadana en representación del Área de ASPE	x
El Funcionario de Ciudades Educadoras	



Posteriormente, la CMS incluye y nombra como secretario a Rafa Martínez, el Jefe Administrativo de la Unidad Ambiental y Agenda 21 (acta del 3 de noviembre) y se nombra a Loreto Martínez como presidenta y a Adrià Carrillo como Vicepresidente (acta de 19 de nov).

La Comisión hizo el seguimiento de los trabajos realizados por la empresa adjudicataria, lo que consta en las actas de reunión que figuran en el expediente. Dichos trabajos fueron los siguientes:

1. Visión documentos A21 existentes (mayo 2011).
2. Charla informativa a cargos políticos y todo el personal municipal (viernes 11 de junio y viernes 18 de junio).
3. Creación de la Oficina 21. Asistencia presencial del técnico consultor (generalmente, cada 15 días, de 9 a 14 h).
4. Creación de Comisión Municipal de Seguimiento (CMS), aprobada por la JGL el 6 de septiembre.
5. Redacción del borrador de Plan de Acción = listado organizado (en cada compromiso de Aalborg) de propuestas de los varios procesos de participación realizados hasta entonces por el Ayuntamiento.
6. Reunión con concejales y técnicos para analizar la viabilidad y alcance de las propuestas (sin coste, en marcha o previstas por la concejalía y nuevas propuestas). Del 23 de junio al 20 de octubre.
7. Priorización de las propuestas por parte de una asamblea participativa donde se representaban los distintos sectores de población (25 de noviembre). El Decreto ATAC 13/18/2010 aprobaba la relación de representantes de los sectores de población.
Las propuestas se ordenan según la prioridad: Muy Alta, Alta, Medio, Baja y Muy Baja.
8. Redacción del Plan de Acción = fichas de proyecto, y redacción de los Indicadores de Sostenibilidad de la Red Provincial de la Agenda 21.

En fecha 9 de febrero de 2011, la empresa consultora presenta el Plan de Acción a la Comisión Municipal de Seguimiento, y el 16 de marzo se presenta a los miembros de la corporación municipal, como paso previo a su aprobación por el Pleno.

Considerando que la competencia para la aprobación del Plan de Acción Local, de la Agenda 21, para la Sostenibilidad de Mutxamel, corresponde al Pleno, a tenor del artículo 22 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobar el documento “Plan de Acción 2011, Agenda 21 de Mutxamel”.

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo a los Directores de Área para que dispongan los medios necesarios para ejecutar las acciones incluidas en el Plan de Acción, y a la Excm. Diputación de Alicante para que tenga constancia de la aprobación del mismo.

TERCERO: Dar publicidad al Plan de Acción Local, tanto a nivel interno, mediante envío por correo electrónico a todos los empleados del Ayuntamiento, como a nivel externo, a través de la web municipal.

CUARTO: Remitir el documento del Plan de Acción a *The Aalborg Commitments Secretariat* (Secretaría de los Compromisos de Aalborg), en Aalborg, Dinamarca.

QUINTO: Encomendar a la Comisión Municipal de Seguimiento del Plan de Acción Local por la Sostenibilidad el seguimiento periódico de las acciones del Plan de Acción Local 2011 y la revisión anual de los indicadores.

Acuerdo que se adopta por unanimidad de los grupos municipales PSOE, EUPV-L'ENTESA y PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Territorio, Ambiental y de la Ciudad en sesión celebrada con fecha 23.03.11.

Sra. Poveda Brotons (PSOE): Felicitar a la parte técnica, tanto por parte de la Diputación Provincial como por parte de la técnico municipal. Se trata de un documento de guía para futuras Corporaciones y que marcará las directrices de lo que se tiene que hacer, y sobre todo escuchando a los vecinos mediante la participación ciudadana

7. AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA (AFPR)

7.1 Reconocimiento extrajudicial de créditos número 2011/001.

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los distintos Centros Gestores del gasto, correspondientes a ejercicios anteriores al corriente, y existiendo crédito en el Presupuesto vigente, y a tenor de lo dispuesto en el Real Decreto 500/90, de 20 de abril que desarrolla el capítulo primero del título sexto del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su art. 26.2 c/ en relación con el art. 60.2 del mismo decreto, relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos procede adoptar los siguientes acuerdos por el Pleno de la Corporación:

PRIMERO: Levantar los reparos formulados por la Intervención Municipal con arreglo a lo dispuesto en los informes adjuntos a cada gasto.

SEGUNDO: Aprobar el reconocimiento extrajudicial de las facturas que sustentan los siguientes gastos:



NORD	NºREG	NºDOC	TERCERO-CONCEPTO	IMPORTE
1	5	9373/002	G.A.FNAC ESPAÑA, S.A. FRA.9373/002, 13/12/2010, FNAC, ADQUISICIÓ AUDIOVISUAL	159,21
2	4	9372/002	G.A.FNAC ESPAÑA, S.A. FRA.9372/002, 13/12/2010, FNAC, ADQUISICIÓ LLIBRES	20,43
3	14	T3903	AGROJARDIN SALA S.L. FRA. T3903 DE 27/8/2010. SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA TRAMIENTO DE AGUA DE PISCINA DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	630,50
4	15	FV108438	REPUESTOS PASTOR,S.L. FRA. FV108438 DE 30-11-2010. SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA UNIDAD DE SERVI	180,41
5	16	FV109247	REPUESTOS PASTOR,S.L. FRA. FC109247 DE 31-12-2010. SUMINISTRO DE MATERIALES Y PRODUCTOS PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS UNIDAD SERV Y MANTENIM	49,27
6	21	1206	NEUMATICOS FARINA S.L. FRA. 1206 DE 31-12-2010. REPARACION DE RUEDAS DE VEHICULO A3040EK DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	18,29
7	23	10/1250	REPARACIONES PEDRAZA, CHAPA Y PINTURA DE AUTOMOVILES S.L. FRA. 10/1250 DE 28/12/2010. LAVADOS DE VEHICULOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	59,00
8	25	222300	ALVAREZ BELTRAN S.A. FRA. 222300 DE 31-12-2011. ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	73,71
9	26	2100832	ARIDOS Y TRANSPORTES PEREA S.L.U. FRA. 2100832 DE 31-12-2010. ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA REPARACIONES VARIAS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS	21,82
10	27	D1X22315	CEPSA CARD SA FRA. DA1X22315 DE 31-12-2010. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	913,99
11	30	1553/10	HISPANA DE INSTALACIONES S.A. FRA. 1553/10 DE 30/11/2010. REPARACION DE AIRE ACOND DESPACHO 8 DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	77,56
12	31	A/4049	MAQUINARIA SANTI S.L. FRA. A/4049 DE 21-10-2010. REPARACIONES DE MAQUINARIA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	73,87
13	32	A/4112	MAQUINARIA SANTI S.L.	24,78

			FRA. A/4112 DE 29-12-2010. REPARACIONES DE MAQUINARIA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	
14	33	31671/10	MATERIALES FRANS BONHOMME S.L. FRA. 31671/10 DE 20-12-2010. SUMINISTRO DE IMBORNAL Y REJA Y MACO PARA MANT DE VIAS PUBLICAS	175,69
15	34	117/V10	METALURGICA VICENTE,S S.L. FRA. 117/C10DE7-10-2010. TRABAJOS DE REPARACION DE REJA DEL CP MANUEL ANTON	35,40
16	39	N19922	SUMINISTROS INDUSTRIALES FARRELL S.A. FRA. N19922 DE 31-12-2010. ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA REPARACIONES VARIAS POR LA UNIDAD DE SERV Y MANT	38,98
17	55	1798/10	HISPANA DE INSTALACIONES S.A. FRA. 1798/10 DE 31/12/2010 REVISION EQUIPO AIRE ACONDICIONADO OFICINA INFORMATICA.	72,22
18	56	1797/10	HISPANA DE INSTALACIONES S.A. FRA. 1797/10 DE 31/12/2010 REPARACIÓN CALDERA C.P. ARBRE BLANC.	20,93
19	57	1796/10	HISPANA DE INSTALACIONES S.A. FRA. 1796/10 DE 31/12/2010 REPARACIÓN AIRE ACONDICIONADO CASAL 3ª EDAD DE MUTXAMEL.	60,36
20	58	3932	AGROJARDIN SALA S.L. FRA. 3932 DE 23/09/2010 SUMINISTRO MATERIAL DE JARDINERIA.	471,91
21	60	98902691	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES FRA. 98902691 DE 28/10/10 GASTOS DERECHOS DE AUTOR DEL CONCIERTO DE LA BANDA JOVEN DE LA SDAD. MUSICAL LA ALIANZA	82,16
22	61	98899465	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES FRA. 98899465 DE 28/10/10 ACTUACION DE SDAD. MUSICAL DE LA LIRA DE QUATRETONDA	82,16
23	62	98899469	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES FRA.98899469 DE 24/10/10 GTOS DERECHOS DE AUTOR DE LA ACTUACION DE PAU ALABAJOS	82,16
24	162	99108249	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES FRA.99108249 DE 30/01/11 GTOS. DERECHOS DE AUTOR DEL CONCIERTO DE NAVIDAD DE LA SDAD. MUSICAL LA ALIANZA	86,71
25	167	M13-0444	SUCESORES DE PEDRO SORIANO BUFORN S.L. PAGO FACT.. M13-0444 CORRESPONDIENTE A LA COMPRA DE PRODUCTOS	26,58



			ALIMENTICIOS PARA LOS TALLERES DE COCINA DEL PROG. DE MEN	
26	255	730	AUTOCARES PEDRO VALDES E HIJOS SA FRA. 730 DE 31/07/2009 CONTRATACION DE AUTOBUS PARA EXCURSION A LA PLAYA SAN JUAN LOS NIÑOS DE JOCS DIVERTITS	160,49
27	264	B-10148	BIONIK TECNOLOGIAS SL FRA. Nº B-10148 24/08/10 ANUNCIO 1 PAGÍNA DOBLE EN REVISTA IMPACTO COMERCIAL MES SEPTIEMBRE 2010 GABINET COMUNICACIÓ	230,01
28	272	01-2136/10	BOLLI PAN MUTXAMEL S.L. FRA. Nº 01-2136/10 2 BANDEJAS PASTAS VARIADAS FELICITACIÓN NADAL 2010 ÁREA DE ALCALDÍA	58,32
29	279	01-2154/10	BOLLI PAN MUTXAMEL S.L. FRA. Nº 01-2154/10 31/12/10 BANDEJA PASTAS VARIADAS FELICITACIÓN NADAL 2010 ÁREA DE ALCALDÍA	32,40
30	283	4037	GRAFICAS DIAZ S.L. FRA. Nº 4037 30/01/11 INCREMENTO PTO Nº 035390/03,04 ESCANEEO Y MAQUETACIÓN CARTELES CABALGATA REYES GABINET COMUNICACIÓ	82,60
31	284	4038	GRAFICAS DIAZ S.L. FRA. Nº 4038 30/01/11 INCREMENTO PTO Nº 035418/01 IMPRESIÓN EN VALENCIANO TRÍPTICO POLICÍA MUNICIPAL GABINET COMUNICACIÓ	70,80
32	286	F20093621	GARCIA BLEDA ANTONIO FRA. Nº F20093621 31/12/10 SERVICIO MENSAJERIA FUNDACIÓN LABORAL VALENCIA Y MINISTERIO DE CULTURA MADRID AALC	42,03
33	290	000063	VIEDMA MARIN DOLORES FRA. Nº 000063 21/12/10 MERCHANDISING TOURIST INFO MUTXAMEL PARTICIPACIÓN FERIAS	2140,52
34	329	577912	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 20091112010577912 DE 12-11-2009. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO C/ACEQUIA	142,05
35	330	442620	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 20090916010442620 DE 16-9-2009. SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO C/ACEQUIA. SEP/2009	142,05
36	332	457950	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 457950 DE 15-10-2009. CONSUMO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO. C/ACEQUIA. OCTU/2009	127,87
37	314	396834	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A.	10,23

			FRA. 396834 DE 22-10-2010. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA C/DEL MATI, 2 - OCT/2010	
38	315	413050	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 413050 DE 24-11-2010. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA C/DEL MATI 2 - BIS. NOV/2010	12,70
39	313	391304	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 391304 DE 29-9-2010. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA C/EL MATI . SEP/2010	12,28
40	346	401463	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRAS. 20101221010401463 DE 21-12-2010. CONSUMO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO C/DEL MATI	11,87
41	316	453798	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 453798 DE 15-12-2010. CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA C/BRAÇAL DE MURTERETES, 1- BIS. DIC/2010	3355,41
42	348	REMESA 9623	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. REMESA 9623 DE 29-12-2010. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS MUNICIPALES.	3597,77
43	353	400008	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 400008 DE 15/10/2010. SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO CONTRATO 386697322	625,60
44	354	434919	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 434919 DE 15-12-2010. CONSUMO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO CONTRATO 386697322	544,09
45	355	450367	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 20101220010450367 DE 20-12-2010. SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO CONTRATO 390698350	1051,01
46	356	438504	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 20101220010438504 DE 20-12-2010. CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO C/RESSOL. CONTRATO 384483483	1441,35
47	357	455738	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 20101215010455738 DE 15-12-2010. CONSUMO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO C/ANHIDRITA CONTRATO 399651172	1977,94
48	359	449236	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 20101221010449236 DE 12-12-2010. SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO. C/APATITA	83,37
49	360	426680	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 20101021010426680 DE 21-10-2010.	79,63



			CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO. CONTRATO 386697334	
50	361	422697	IBERDROLA GENERACION S.A.U. FRA. 20101222010422697 DE 22-12-2010. CONSUMO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO CONTRATO 386697334	83,83
51	364	REMESA 13009	IBERDROLA GENERACION S.A.U. REMESA 13009 DE 29-12-2010. SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO	3575,33
52	393	899908	IBERDROLA COMERCIALIZACION DE ULTIMO RECURSO S.A. FRA. 899908 DE 8-3-2011. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO - CALBAGATA DE REYES NAVIDAD 2009	2676,79
53	400	1000312	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A FRA. 1000312 DE 31-3-2009. LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES. REGULARIZACION DE HORAS SERVICIOS NO PERMANENTES	328,49

Total de Facturas..... 26.234,93

Acuerdo que se adopta por 9 votos a favor de los grupos municipales PSOE y EUPV-L'ENTESA y 8 en contra del grupo municipal PP, de conformidad con el dictamen de la Comisión del Área de Territorio, Ambiental y de la Ciudad en sesión celebrada con fecha 23.03.11.

Sr. Cañadas Gallardo (PP): Nuestro voto va a ser en contra. Hemos decir la propuesta inicial era por importe de 151.924€, luego se retiró una factura de la Sociedad Riegos de la Huerta por el contrato de recogida de 145.000€, quedando finalmente la propuesta en 26.234,93€, cantidad que entendemos como considerable. Aparecen además facturas del 2010, 2009 y también del 2011 pero no entendemos bien porque viene como reconocimiento extrajudicial de créditos, votamos siempre en contra, pero esta vez con más motivo.

Sr. Carrillo Valero (EUPV-L'ENTESA): Con respecto a la primera propuesta que se hizo en la que había un gasto de 145.000€, en Comisión quedó claro que sí había consignación económica y por tanto no había de pasar como reconocimiento extrajudicial de créditos. Referente a las facturas del 2011, se refiere a trabajos realizados en el año pasado que no se pagaron y pasan ahora en este año las facturas.

Sra. Poveda Brotons (PSOE): Como ha sucedido en otras ocasiones se trata de facturas que no llegan al Ayuntamiento antes de la finalización del año y que deben incluirse en el presupuesto del año siguiente.

8. DESPACHO EXTRAORDINARIO.

No hubo.

9. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Se formulan los siguientes:

Sr. Cañadas Gallardo (PP):

1. En relación al Decreto nº ASGE/119/2011 de 4 de febrero, de adjudicación del “Suministro del equipamiento del mobiliario para la nueva sede de la Biblioteca Infantil, Juvenil y Adultos en la Casa de la Cultura.”, pide aclaración de la inclusión o no del IVA en el valor estimado de las ofertas

Explica el Sr. García Teruel que cree que es un error la inclusión del IVA en la valoración de las ofertas presentada, pero que no obstante se comprobará.

2. En relación con el Decreto nº ASGE/171/2011, de adjudicación para la contratación de la “Redacción de proyecto y ejecución de obra de construcción de un bloque de nichos en el Cementerio Municipal” observamos que se adjudica a la empresa más cara de las empresas presentadas, a pesar, como dice el siguiente párrafo todas: “se ajustan a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Bases Técnicas”.

Explica el Sr. García Teruel si bien las cuatro empresas cumplen con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Bases Técnicas, los técnicos cuando revisan el proyecto observan que no cumplen la normativa autonómica sobre construcción de nichos.

Sr. Cañadas Gallardo: Podía haberse detallado en la propuesta que no cumple con dicha normativa.

3. Decreto Nº 34/2011, de 14 de enero, firma del Convenio para patrocinio Seat Club. Es cierto que se delegaron las competencias en la Junta de Gobierno, pero creo que este decreto es anterior.

4. PRIM y PE Aeródromo. La Sra. Poveda dijo que el P.E. del Aeródromo se traería al Pleno de marzo, pero no es así. ¿Se tiene pensado traerse?

Contesta la Sra. Poveda Brotons que su elaboración estaba encomendado a la EMS, y tras las conversaciones mantenidas y debido a modificaciones técnicas resultó imposible incluirlo en este Pleno. Se intentará traer al Pleno de abril.

Continúa el Sr. Cañadas diciendo que, en el informe del análisis de gestión presentado por el Gerente de la EMS, en relación al Plan del Aeródromo explica la situación en que se encuentra, hace la ficha urbanística y el presupuesto de licitación, los beneficios del urbanizador. Pero lo que me llama la atención que dentro del PE está la red de saneamiento y el colector a la red general, y en “la rotonda de conexión” dice que se valorará porminorizadamente el presupuesto de ejecución material de modo



diferenciado de la rotonda con conexión con la C-819, se propone su repercusión en función del aprovechamiento de cada uno de los sectores a los que da servicio. Dicho lo anterior se distribuyen las cargas de urbanización a repercutir según la propuesta en los ámbitos detallados a tramitar conforme a la ordenanza general reguladora del canon de urbanización una vez aprobado con carácter definitivo el proyecto de urbanización adjunto a este programa. Y no se habla de aprovechamiento sino del total de cargas repercutibles y en los sectores Río Park A y B está en blanco, en el C aparece un total de cargas de 90.000€, en el D 339.000€, en el Fen la C+L un total de 824.000€, en la I 65.000€, en la O, P, Q 248.000€, Sector J, Marseta, L'Obrera. ¿se podría explicárselo?

Contesta la Sra. Alcaldesa que se le informará.

Sra. Alemany Planelles (PP):

1. ¿Se ha remitido la documentación para la petición del grado profesional del Conservatorio Municipal?

Contesta la Sra. Forner Marco que se ha remitido todo menos el final de obra que debe ir visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Alicante.

Continúa la Sra. Alemany diciendo que el día de la inauguración del CSP, se dijo que dependía de Dirección Territorial de que concediera o no el grado profesional, pero si no se manda la documentación necesaria no se puede conceder.

Contesta la Sra. Forner que lo que se quiso decir es que el Ayuntamiento había cumplido y había hecho el edificio, y que ahora lo que se nos tiene que conceder es la autorización para dar esa enseñanza.

2. En relación a la biblioteca municipal, ¿como está la firma del Convenio para la integración en la red de bibliotecas?

Contesta la Sra. Forner Marco que se encuentra pendiente de firma, pues falta alguna documentación necesaria de final de obra, aunque creo recordar que se remitió la semana pasada.

Sra. Alemany: Hay una Ley de Bibliotecas 4/2011, de 23 de marzo que se aprobó, estamos en plazo.

Sra. Brotons Aracil (PP): Según me informaron los técnicos estamos en plazo.

Ruego de la Sra. Alemany. Ya pedimos se diera solución a los problemas de acceso a dos colegios del municipio (CEBAT y Arbre Blanc), en el caso del CEBAT que cuando llueve se inunda y las quejas nos siguen llegando. En el caso del Colegio Arbre Blanc respecto de la senda derecha de acceso al colegio.

Sra. Forner Marco: Son dos casos distintos, uno se refiere a una urbanización todavía no recepcionada, por lo que las obras no corresponden al Ayuntamiento, y otra la referida al Colegio Arbre Blanc no me constan que haya habido inundaciones por lluvias, aunque sí me constan la existencia de problemas con una de las partes de acceso por la forma que se hizo el ajardinamiento con problemas de arrastre de tierra, pero nada más

El tema de los accesos al Colegio se soluciona cuando se acaben las obras de urbanización de la C/Miguel Alcaraz.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las veintidós horas y quince minutos, de todo lo cual yo, el Secretario, doy fe.

LA ALCALDESA

EL SECRETARIO